



AN INFOCERT COMPANY



Table des matières

1. Introduction.....	2
2. Se connecter (URL + token "Officer").....	2
3. Suivi des dossiers de commande.....	3
3.1. Lister / filtrer les dossiers de commande.....	3
3.1.1. Liste des filtres.....	4
3.1.2. Liste des tris.....	5
3.2. Exporter une liste de dossiers de commandes.....	5
3.3. Consulter un dossier de commande.....	6
3.3.1. Statuts du parcours Dématérialisé.....	6
3.3.2. Phases du parcours Papier.....	7
3.3.3. Données d'un dossier de commande.....	7
3.3.3.1. L'onglet "Récapitulatif".....	7
3.3.3.2. Les onglets des "Justificatifs".....	7
3.3.3.3. Les onglets des "Documents à signer".....	8
3.3.4. Envoi de notifications au souscripteur.....	8
3.3.5. Historique d'un dossier de commande.....	10
3.3.6. Annuler un dossier de commande.....	10
3.3.7. Travail collaboratif sur un dossier de commande.....	11
4. Certificats.....	12
4.1. Lister / filtrer les certificats.....	12
4.2. Exporter une liste de certificats.....	13
4.3. Consulter un certificat.....	14
4.3.1. Statuts d'un certificat.....	14
4.3.2. Données d'un certificat.....	15
5. Sécurité.....	15
5.1 Rôles et autorisations.....	15
5.1.1 Rôles du Portail AE.....	15
5.1.2 Autorisations du Portail AE.....	16
6. Contacter CertEurope.....	17

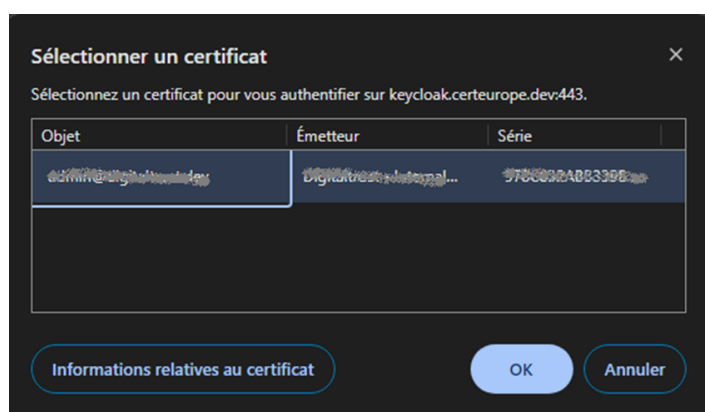
1. Introduction

Le portail AE de Certeurope est une application Web permettant aux opérateurs AE internes et partenaires de rechercher, visualiser, modifier, valider des commandes de certificat émises par des souscripteurs depuis le portail de commande.

2. Se connecter (URL + token "Officer")

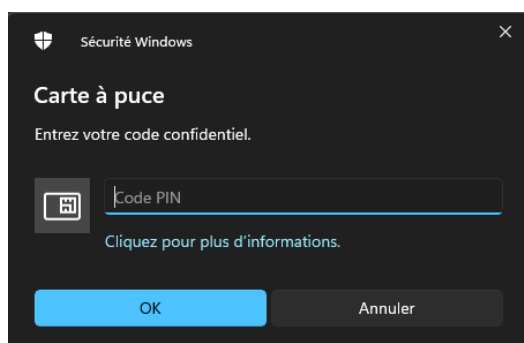
Afin d'accéder au Portail AE il suffit de se rendre à l'adresse <https://ra-portal.certeurope.dev>.

Une fois à cette adresse, le navigateur internet cherche un certificat pour l'authentification. Dans le cas où au moins un certificat est présent sur le poste utilisateur, une fenêtre permettant le choix du certificat apparaît :



Fenêtre de sélection d'un certificat dans votre magasin

Une fois le certificat choisi, l'utilisateur est invité à saisir son code PIN :



Fenêtre de saisie du code PIN de votre certificat

3. Suivi des dossiers de commande

3.1. Lister / filtrer les dossiers de commande

Dès la connexion, le Portail AE propose une liste des dossiers de commande ordonnés selon leur priorité comme décrit ci-après :

1.  Les dossiers de commande (non générés) créés par des souscripteurs possédant un certificat révoqué
2.  Les dossiers de commande (non générés) créés par des souscripteurs possédant un certificat expiré
3.  Les dossiers de commande (non générés) créés par des souscripteurs ne possédant pas de certificat (primo accédants)
4.  Les dossiers de commande (non générés) créés par des souscripteurs possédant un certificat valide ordonnés par date d'expiration croissante

Ce tri, défini par défaut, permet à l'opérateur AE de gérer les commandes par ordre de priorité afin d'éviter au maximum aux souscripteurs d'atteindre l'expiration de leur certificat et ainsi de limiter le nombre

Liste des Commandes Exporter

N° Dossier	Portu ID	Siren	Porteur	Date de création	Client	Type	Process	Phase	Statut	N° CNBF	JA	N° barr
				14/04/2025 -								
	5853	3019	434202180	PORTEUR Porteur	11/05/2025 - 19:02	CERTEUROPE V4	Nouvelle	Papier	Créé	Incomplet	-	-
	5854	3020	0002 434202180	DENIS Camille	12/05/2025 - 15:42	CERTEUROPE V4	Nouvelle	Démat	Créé	En cours de signature	-	-
	5845	3018	0002 382357721	FIEVEZ Charles	22/04/2025 - 17:15	CERTEUROPE V4	Renouvellement	Papier	Créé	Incomplet	-	-

Exemple d'écran affichant la liste des dossiers de commande

L'opérateur AE peut réorganiser cette liste en utilisant les tris ou les filtres disponibles en haut des colonnes.

des

Dossier	Siren	Porteur
	0002 434202180	
1588	0002 434202180	LOGIT
1592	0002 434202180	LOGICI

Exemple de filtre sur le numéro SIREN

3.1.1. Liste des filtres

Tous les filtres de cette liste sont insensibles à la casse. Seules les colonnes répertoriées ci-dessous possèdent un filtre actif :

Colonne	Type	Exemple
Priorité	N/A	
N° Dossier	Saisie de texte à correspondance exacte	Si la valeur 2 est saisie, seule la commande dont le numéro de dossier est 2 sera affichée.
Portu ID	Saisie de texte à correspondance exacte	Si la valeur 2 est saisie, seule la commande dont le numéro de dossier est 2 sera affichée.
Siren	Saisie de texte à correspondance partielle	Si la valeur "23" est saisie, tous les numéros SIREN comportant "23" seront affichés. (Ex : 230, 2236, 7523)
Porteur	Saisie de texte à correspondance partielle uniquement sur le NOM du porteur	Si la valeur "to" est saisie, tous les noms comportant "to" seront affichés (ex : To, Toma, Matoca, Muto).
Date de création	Sélecteur de période prédéfini sur les 30 derniers jours	L'utilisateur peut choisir une date de début et une date de fin. En supprimant la date de début la période commencera en 1970. En supprimant la date de fin, la période courra jusqu'à "Maintenant".
Client	Liste déroulante à sélection unique	
Type	Liste déroulante à sélection unique	
Process	Liste déroulante à sélection unique	

Phase	Liste déroulante à sélection unique	
Statut	N/A	N/A

3.1.2. Liste des tris

Seules les colonnes suivantes sont triables :

- Priorité
- N° Dossier
- Portu ID
- Porteur
- Date de création

En approchant la souris de la fin du titre de la colonne, une flèche de tri apparaît.

Au premier clic, le tri se fait dans l'ordre croissant.

Au second clic, le tri se fait dans l'ordre décroissant.

Au troisième clic, le tri est désactivé.

3.2. Exporter une liste de dossiers de commandes

Une fois la liste filtrée selon les critères de l'opérateur AE, celui-ci peut exporter la liste obtenue en cliquant sur le bouton "Exporter" :

The screenshot shows a web interface with a table. At the top right of the table area is a blue button labeled 'Exporter'. The table has five columns: 'Client', 'Type', 'Process', 'Phase', and 'Statut'. Below the column headers, there are two rows of data. Each row contains the text 'CERTEUROPE V4' under 'Client', 'Nouvelle' under 'Type', 'Démat' under 'Process', and 'Créé' under 'Phase'. Under the 'Statut' column, there are two buttons: 'Créé' and 'Incomplet'.

Position du bouton permettant l'export des listes de dossier de commande

L'export se fait au format Excel et le contenu correspond à la liste complète (toutes les colonnes affichées et ignorant la pagination) mais tenant compte du filtrage.

Les informations extraites lors de l'export de la liste de dossiers de commandes sont les suivantes :

- Numéro de dossier
- Portu ID

- SIREN
- Prénom du porteur
- Nom du porteur
- Email du porteur
- N° de Téléphone du porteur
- Ville du porteur
- Date de création
- AE
- Type
- Process
- Phase
- Statut

3.3. Consulter un dossier de commande

L'opérateur AE peut cliquer sur un dossier de commande pour en afficher le détail.

Cet écran permet de visualiser la totalité des informations saisies, les documents importés, les preuves du paiement ainsi que les opérations effectuées sur le dossier.

The screenshot shows the 'Commande N° 5144' interface. At the top, there's a status bar indicating 'En cours de signature' and a button 'Annuler la collecte de signature'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Récapitulatif', 'ID Organisme', 'ID Porteur', 'ID Représentant Légal', 'ID Mandataire', and 'Preuve de paiement'. The main content area is divided into two sections. On the left, there's a sidebar with 'Justificatifs' (listing various IDs and their status) and 'Documents à signer'. On the right, there's a form for 'Organisme' and 'Porteur'. The 'Organisme' section includes fields for 'Nom de l'organisme' (CERTEUROPE) and 'SIREN' (0002 434202180). The 'Porteur' section includes fields for 'Type de justificatif' (CNI), 'N° de justificatif' (1234856798), 'Nom' (Fleury), 'Prénom' (Anatolie), 'E-mail' (a.fleury@mail.fr), 'Adresse' (41 RUE DE LECHQUIER), 'Code Postal' (75010), 'Ville' (Paris), 'Pays' (FR), 'Contact OTP', and 'Mobile'. A yellow envelope icon is visible in the bottom right corner.

Exemple d'écran affichant les détails d'un dossier de commande

3.3.1. Statuts du parcours Dématérialisé

Les statuts montrent l'avancement d'une commande dans le cadre du parcours "Dématérialisé". Tout au long de son traitement un dossier de commande "Démat" suit le workflow de validation suivant :

- **Incomplet** : Le dossier a été initié mais il n'a pas été validé par le souscripteur depuis le Portail Utilisateur.
- **A vérifier** : Le dossier est complet (toutes les pièces ont été ajoutées) et l'AE doit procéder à la vérification des pièces.
Une notification est envoyée aux adresses déclarées à cet effet lorsque le dossier passe à ce statut.
- **En cours de signature** : Le dossier a été vérifié et une collecte de signatures a été envoyée. Les informations du dossier ne peuvent plus être modifiées.
- **A valider** : La collecte des signatures est terminée. Il faut que l'opérateur AEA procède à la validation des signatures en s'assurant que toutes les signatures apposées sont conformes.
Une notification est envoyée aux adresses déclarées à cet effet lorsque le dossier passe à ce statut.
- **A générer** : Le dossier a été validé. Il est en cours de génération.
- **A délivrer** : Le certificat a été généré. Il est en cours de livraison.
- **Annulé** : Le dossier a été annulé. Il ne sera pas traité.

Ces statuts sont mis à jour en fonction des opérations effectuées sur le dossier de commande.

3.3.2. Phases du parcours Papier

Les phases montrent l'avancement d'une commande dans le cadre du parcours papier. Tout au long de son traitement un dossier de commande "Papier" suit le workflow de validation suivant :

- **Créé** : Le dossier a été créé et les documents sont en cours d'envoi par le souscripteur.
- **Validé** : Le dossier est validé. Il est en cours de génération.
- **Généré** : Le certificat est généré. Il est en cours de livraison.
- **Délivré** : Le Certificat a été délivré au porteur. Le parcours est terminé.

3.3.3. Données d'un dossier de commande

3.3.3.1. L'onglet "Récapitulatif"

Il permet de voir l'intégralité des informations saisies par le souscripteur. Sur sa partie gauche un menu permet d'accéder à :

- La liste des documents importés au dossier avec les statuts associés
- La liste des documents à signer avec les statuts associés
- Les informations relatives à la de commande
- L'historique des modifications ainsi que des notifications durant la validation de la commande.

3.3.3.2. Les onglets des “Justificatifs”

Afin de simplifier la vérification des pièces importées, un onglet par pièce s’affiche. Ils permettent la visualisation des pièces importées en correspondance avec leurs informations relatives.

Commande N° 5144 En cours de signature
Traitements > Signature > Validation > Génération > Clôture

Annuler la collecte de signature

Récapitulatif ID Organisme **ID Porteur** ID Représentant Légal ID Mandataire Preuve de paiement

Porteur

Type de justificatif* N° de justificatif*
CNI 123456798

Nom Prénom E-mail
Fleury Anatolie a.fleury@mail.fr

Adresse Code Postal
41 RUE DE LECHQUIER 75010

Ville Pays
Paris FR

Contact OTP* Mobile
a.fleury@mail.fr +33 608080808

Exemple d'un onglet montrant la pièce d'identité du porteur et les informations relatives saisies

Particularité sur certains onglets :

- ID Organisme : un accès direct à la fiche d'identité de l'entreprise est disponible sous le champ numéro de SIREN. Au clic, l'opérateur AEA est redirigé vers la fiche officielle de l'entreprise sur Infogreffe.
- ID Porteur : l'opérateur AEA doit renseigner lui-même le type de pièce d'identité ainsi que le numéro.

3.3.3.3. Les onglets des “Documents à signer”

Ils permettent la visualisation des documents générés à signer en correspondance avec les informations relatives aux signataires.

Important : Les opérateurs AEA ont la responsabilité de valider les signatures des différentes pièces d'un dossier. Cette opération ne peut pas être automatisée.

3.3.3.4. PV de remise

Il est possible de générer et télécharger le PV de remise d'un certificat en cliquant sur le bouton “Générer le PV de remise” (disponible en haut à droite) de la fiche détaillée d'une commande dont le statut est “Généré”. Cette fonctionnalité est accessible pour les commandes “Papier” ou “Démat”

Récapitulatif
CGU
Procuration du RL
Autorisation de demande de certificat
Contrat d'abonnement

Zoom automatique

C@rteurope

CONTRAT D'ABONNEMENT AU SERVICE DE CERTIFICATION

Autorité de Certification
CERTEUROPE ADVANCED GA V4
Règlement RGPD

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Certificat électronique

ENTRE

Certeurope, Société par Actions Simplifiée au capital de 500 000 Euros, 26, rue du Faubourg Poissonnière, 75010 Paris, inscrit au registre du commerce de Paris sous le n° 434 222 180, représentée par son président Blanches Blute de Renm, désignée ci-après par C@rteurope.

Et

L'Abonné, personne physique ou morale, qui désire utiliser un certificat électronique pour signer ses documents informatiques, signer des documents électroniques ou émettre des messages électroniques signés et dont l'identité porte dans ses conditions particulières est considérée par une personne Représentant (Autorité d'Enregistrement) (personne désignée par le terme AB), habilitée par l'Autorité de Certification, identifiée dans les mêmes Conditions Particulières.

Il a été convenu ce qui suit :

- OBJET**
Les présentes Conditions Générales définissent les conditions et modalités par lesquelles Certeurope, agissant en qualité d'Autorité de Certification, met à la disposition de l'Abonné le Service de Certification C@rteurope (désigné ci-après par le « Service C@rteurope »).
- DÉFINITION**
Il est donné à chaque mot ci-dessous la signification suivante :
Abonné : professionnelle, personne physique ou morale, qui souscrit au Service C@rteurope.
Autorité de Certification (également appelée Prestataire de Services de Certification Électronique) : personne morale qui délivre des certificats électroniques. Cette entité est responsable de la bonne gestion des certificats.
- FOURNITURES ET PRESTATIONS**
Le Service C@rteurope fourni est composé de matériels et prestations pris en charge par différentes entreprises sous-traitantes ou co-traitantes sous l'autorité et la coordination de Certeurope. Ces matériels et prestations comprennent :
- Une prestation de Certification électronique, consistant en l'émission d'un certificat électronique (certificat RGPD).
- La mise en œuvre et la fourniture du Module cryptographique dont l'utilisation est conditionnée par un Code PIN.
- La fourniture du Code PIN réalisée selon des modalités différentes de la remise du Module cryptographique.
- Une prestation de Certification électronique, consistant en l'émission d'un certificat électronique de chiffrement (prestation optionnelle).
- DOSSIER DE SOUTIEN**
Certeurope a confié le soin de vérifier l'identité de la personne qui demande un certificat, de ses titres et qualités, à un intermédiaire de proximité nommé Autorité d'Enregistrement (AE). Cet intermédiaire ne saurait avoir de responsabilité par-devant l'Abonné.
L'Abonnement au Service C@rteurope est souscrit par l'Abonné avec Certeurope par l'intermédiaire de l'AE. La personne identifiée aux Conditions Particulières qui désire s'abonner doit fournir à l'AE les pièces suivantes dont le modèle est généralement fourni par l'AE :
- Une demande écrite, portant le raison sociale et le numéro d'identification de l'organisation (ex : SIREN/SIRENE pour les entreprises ou les organismes administratifs), signée par le Représentant légal (modèle de « Lettre d'autorisation de demande de certificat » fourni), et une photocopie de sa pièce d'identité.
- Le « contrat d'abonnement au Service C@rteurope » signé.
- Un justificatif d'identité du Porteur sous forme de copies de documents en cours de validité (exemples : photocopies de la carte d'identité, ou passeport ou de la carte de séjour).

Rapport de Signature

Signataires attendus

Porteur
Heloise Dubois

Mandataire
Toussaint Aubert

Représentant Légal
Valerie Nassivera

Détail des signatures

Exemple d'un onglet montrant un document signé et les informations relatives aux signataires

Le bouton “Détail des signatures” permet d’afficher un rapport de signatures complet donnant toutes les informations nécessaires à une analyse approfondie si besoin.

3.3.4. Envoi de notifications au souscripteur

A tout moment l’opérateur AE peut envoyer un message au souscripteur du dossier de commande dématérialisé courant en cliquant sur l’icône en bas à droite de l’écran :

Adresse
41 RUE DE LECHQUIER

Code Postal
75010

Ville
Paris

Pays
FR

Contact OTP*

Mobile

Position du bouton permettant de notifier le souscripteur d'une commande dématérialisée

Différents modèles de messages existent permettant de notifier en 3 clics le souscripteur en cas d'erreur d'import de pièces justificatives.

Ces modèles permettent de pré remplir automatiquement le contenu de la notification mais le texte reste éditable si l'opérateur AE souhaite apporter des modifications.

L'opérateur AE peut aussi envoyer un message libre le cas échéant.

Dans le cas où la notification sert à avertir le souscripteur qu'une (ou plusieurs) pièce justificative est non-conforme, une case à cocher "*Déclarer la commande incomplète*" permet de changer le statut de la commande afin qu'elle n'apparaisse plus comme commande à vérifier.

Envoyer une notification

Envoyer une notification au gestionnaire de commande si l'un des documents est manquant ou invalide.

Pièce justificatif non valide / manquante*

Pièce d'identité du porteur

Description

Bonjour,

Votre dossier de commande de certificat électronique est incomplet.

Porteur : Danilo Cattaneo

Les pièces justificatives en cours de validité à fournir sont :

- Pièce d'identité du porteur

Veuillez importer les pièces justificatives depuis le portail de commande :
<https://portu-fo.certeurope.dev/ws/default>

Cordialement,
L'équipe CertEurope, an Infocert Company

☒ Déclarer la commande incomplète

Annuler Envoyer une notification

Exemple de l'utilisation d'un modèle de notification concernant la pièce d'identité du porteur

Toutes les notifications relatives à un dossier de commande sont archivées dans l'historique (voir le chapitre 3.3.3 Données)

3.3.5. Historique d'un dossier de commande

3.3.6. Annuler un dossier de commande

Tant que le certificat n'a pas été généré, l'opérateur AEA ayant les droits appropriés peut annuler un dossier de commande. Cette opération étant irréversible, il lui sera demandé de renseigner le Numéro de dossier afin de fournir un consentement sécurisé.

The screenshot shows a web interface titled "Documents à signer". Under the "Information" section, the following details are displayed:

- Souscripteur de la commande: [Redacted]
- Email: [Redacted]
- Date de création: 19/07/2024 - 16:43
- Type de génération: Token
- Ae: CERTEUROPE V4
- Commentaire: Saisissez un commentaire ou une note ici...

At the bottom of the form, there is a red-bordered box containing the text: "Si vous souhaitez annuler la commande, cliquer ici".

Position du lien pour annuler une commande

3.3.7. Travail collaboratif sur un dossier de commande

Afin d'assurer un travail collaboratif efficace pour le traitement des dossiers de commande dématérialisés, la ligne d'un dossier de commande en cours de consultation par un opérateur AE est surlignée en jaune.

CERTEUROPE | Portail AE Commandes Certificats

Liste des Commandes

	N° Dossier ↑	Portu ID ↑	Siren	Porteur ↑	Date de création ↑	Client	Type	Process	Phase	Statut
					28/07/202 -					
●	5950	3107	0002 434202180	[REDACTED]	29/07/2025 - 17:24	CERTEUROPE V4	Nouvelle	Démat	Crée	Incomplet
●	5982	3145	0002 434202180	[REDACTED]	26/08/2025 - 15:27	CERTEUROPE	Commande déjà en cours de traitement	Démat	Crée	À vérifier
●	5956	3007	434202180	[REDACTED]	01/08/2025 - 17:11	CERTEUROPE V4	Nouvelle	Démat	Crée	Incomplet
●	5957	3113	434202180	[REDACTED]	04/08/2025 - 13:18	CERTEUROPE V4	Nouvelle	Démat	Crée	Incomplet

Exemple d'une liste montrant un dossier de commande en cours de traitement

De même, un bandeau est affiché dans l'écran de consultation des détails d'un dossier de commande. Ce bandeau indique :

- Le nom de l'utilisateur déjà en cours de traitement de ce dossier
- Le nombre d'utilisateurs déjà en cours de traitement de ce dossier s'il y en a plusieurs. Dans ce cas le bandeau est dépliable pour afficher la liste des noms de ces utilisateurs

< | >
 Commande N° 5950
En vérification

 Traitement > Signature > Validation > Génération > Clôturé

! Attention : cette commande est déjà en cours de traitement par Jean Bonbeurre.

Récapitulatif

ID Organisme

ID Porteur

Justificatifs

Kbis de moins de 3 mois/Avis SIRENE ⓘ

Importé ✓

Pièce d'identité du porteur

Importé ✓

Documents à signer

Organisme

Nom de l'organisme

CERTEUROPE

SIREN

0002 434202180

Exemple du bandeau dans l'écran de consultation d'un dossier de commande en cours de traitement par un seul utilisateur

< | >
 Commande N° 5950
En vérification

 Traitement > Signature > Validation > Génération > Clôturé

! ^ Attention : cette commande est déjà en cours de traitement par 3 autres personnes.

- Jean Bonbeurre
- Claire Voyante
- Alain Térieur

Récapitulatif

ID Organisme

ID Porteur

Justificatifs

Kbis de moins de 3 mois/Avis SIRENE ⓘ

Importé ✓

Pièce d'identité du porteur

Importé ✓

Documents à signer

Information

Organisme

Nom de l'organisme

CERTEUROPE

SIREN

0002 434202180

Porteur

Exemple du bandeau dans l'écran de consultation d'un dossier de commande en cours de traitement par plusieurs utilisateurs

4. Certificats

4.1. Lister / filtrer les certificats

En en-tête de page un bouton toujours accessible permet d'accéder à la liste des certificats :



Visuel des boutons de navigation entre commandes et certificats

La liste des certificats est ordonnée par défaut par date de génération :

Liste des Certificats Exporter CSV

N° Certificat	Clients	AE	Porteur	Date de validité	Date d'expiration	Type	Statut
2438	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	test CLOGI	17/07/2024	17/07/2025	L	Valide
2437	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Euphrasie Leroy	11/07/2024	11/07/2027	MD940	Valide
2436	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Heloise Dubois	11/07/2024	11/07/2027	MD940	Valide
2435	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Euphrasie Leroy	11/07/2024	11/07/2027	MD940	Valide
2434	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	test CLOGI	04/07/2024	04/07/2025	L	Valide
2432	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Hermine Breton	02/07/2024	02/07/2027	MD940	Valide
2431	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	test clogi	02/07/2024	02/07/2025	L	Valide
2429	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Valerie Nassivera	26/06/2024	26/06/2025	MD940	Valide
2430	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Valerie Nassivera	26/06/2024	26/06/2027	MD940	Valide
2428	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Paugois Remi	24/06/2024	24/06/2027	MD940	Valide
2427	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Valerie Nassivera	24/06/2024	24/06/2025	L	Valide
2426	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Test de bout en bout	24/06/2024	24/06/2025	L	Valide
2425	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Stanislas de Remur	24/06/2024	24/06/2025	L	Valide
2424	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	Maud Da Silva	18/06/2024	18/06/2025	L	Valide
2423	CERTEUROPE V4	CERTEUROPE V4	test certilogiciel	18/06/2024	18/06/2025	L	Valide

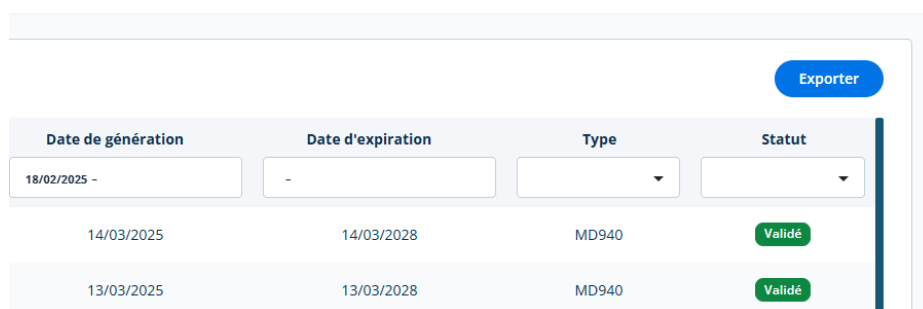
< 1 2 3 4 5 ... 30 >

Exemple d'écran affichant la liste des certificats

L'opérateur AE peut réorganiser cette liste en utilisant les tris ou les filtres disponibles en haut des colonnes.

4.2. Exporter une liste de certificats

Une fois la liste triée et ordonnée selon les critères de l'opérateur AE, celui-ci peut exporter la liste obtenue en cliquant sur le bouton "Exporter" :



The screenshot shows a web interface for managing certificates. At the top right, there is a blue button labeled 'Exporter'. Below it is a table with four columns: 'Date de génération', 'Date d'expiration', 'Type', and 'Statut'. The first row of the table has input fields for the first three columns and a dropdown for the last. The second and third rows contain specific data for certificates, each with a green 'Validé' status indicator.

Date de génération	Date d'expiration	Type	Statut
18/02/2025 -	-		
14/03/2025	14/03/2028	MD940	Validé
13/03/2025	13/03/2028	MD940	Validé

Position du bouton permettant l'export des listes de certificats

L'export se fait au format Excel et le contenu correspond à la liste complète (toutes les colonnes affichées et ignorant la pagination) mais tenant compte du filtrage.

4.3. Consulter un certificat

L'opérateur AE peut cliquer sur un certificat pour en afficher le détail.

Cet écran affiche l'ensemble des éléments concernant le certificat et son porteur. On peut également télécharger le certificat et retrouver les informations de la commande qui l'a généré.

Exemple d'écran affichant le détail d'un certificat

Afin de connaître le statut de tous les certificats, les états sont affichés dans la liste et dans le détail de chaque certificat dont voici la liste :

- Validé
- Expiré
- Révoqué

Ces statuts sont mis automatiquement à jour en fonction de la date d'expiration et des actions de révocation.

4.3.2. Données d'un certificat

Les informations accessibles depuis le détail d'un certificat sont :

- Coordonnées du Porteur
- Informations sur l'Organisme
- Informations sur AE
- Type de support
- DN du certificat
- DN du certificat détaillé
- Statut du certificat
- Numéro de série

5. Sécurité

5.1 Rôles et autorisations

5.1.1 Rôles du Portail AE

Les différents Rôles utilisateurs du RA-Portal sont :

- **ROLE_RA_INTERNAL** (Autorité d'Enregistrement Administratif Interne) : Ce rôle est fait pour les AEA travaillant chez CertEurope. Leur particularité par rapport aux AEA Externes est qu'ils peuvent traiter les commandes de n'importe quel AE partenaire de CertEurope.
- **ROLE_RA_EXTERNAL** (Autorité d'Enregistrement Administratif Externe) : Ce rôle est fait pour toutes les AEA partenaires de CertEurope. Ils peuvent modifier et valider des commandes mais uniquement dans leur périmètre. Ils ne peuvent pas faire de suppression.
- **ROLE_AUDITOR** : Ce rôle est donné aux utilisateurs n'ayant qu'un besoin de consultation comme les auditeurs ou les AED. Ils ne peuvent faire aucune modification, création ou suppression.
- **ROLE_SUPPORT** : Ce rôle permet aux personnes du support chez CertEurope d'accéder aux données nécessaires pour investiguer et intervenir sur un éventuel problème.

5.1.2 Autorisations du Portail AE

Afin de s'assurer de la sécurité des données et des actions sur les dossiers de commande, des autorisations sont affectées aux différents rôles qui utilisent le PortailA. Ces autorisations sont affectées de la manière suivante :

Fonctionnalité	Ecran	Permission	Rôles autorisés
Voir tous les clients	Liste des commandes	Voir tous les clients	ROLE_AEAI ROLE_SUPPORT
	Liste des certificats		
Exporter une liste (commandes et certificats)	Liste des commandes	Exporter une liste	ROLE_AEAI ROLE_AEAE ROLE_AUDITOR ROLE_SUPPORT
	Liste des certificats		
Ajout d'une pièce jointe	Détail d'une commande	Modifier une commande	ROLE_AEAI ROLE_AEAE ROLE_SUPPORT
Modification des informations			
Validation d'une commande			
Annulation d'une collecte de Signature			
Ajout de commentaire			
Annulation d'une commande		Annuler une commande	ROLE_AEAI ROLE_SUPPORT
Envoi d'une notification		Notifier	ROLE_AEAI ROLE_AEAE ROLE_AUDITOR ROLE_SUPPORT

6. Contacter CertEurope

Pour toute question relative à la commande de certificats électriques et à la gestion d'un dossier de commande en cours, veuillez contacter CertEurope aux coordonnées indiquées ci-dessous.

CertEurope

Contact Administratif : Service AE



carteurope@certeurope.fr



07 89 30 78 42



53 rue de Chateaudun

75009 Paris