



Renouvellement Simplifié Électronique CNB

Manuel d'installation
du Trusted Key Manager
pour Windows



Avertissement

Sans préjudice des droits réservés et sauf autorisation, aucune partie de ce document ne peut être ni reproduite, ni enregistrée ou introduite dans un système de consultation, ni transmis sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit sans la permission écrite du GROUPE OODRIVE.

Toute autre demande de permission de reproduire et d'exemplaires du présent document doit être adressée au GROUPE OODRIVE.

Liste de diffusion

Société	Rôle
Groupe Oodrive	Collaborateurs et clients du Groupe Oodrive

Sommaire

1. Vérification de l'existence des anciens pilotes de clé sous Windows	4
Etape 1 : Désinstaller les anciens pilotes de clé.	4
Désinstaller les anciens pilotes	4
Etape 2 : Télécharger la bonne version du Trusted Key Manager (TKM).....	6
2. Renouveler sa clé avec le Trusted Key Manager	8

1. Vérification de l'existence des anciens pilotes de clé sous Windows

Cette installation se fait programmes et applications fermées et clé non branchée.

Elle se déroule en 2 étapes.

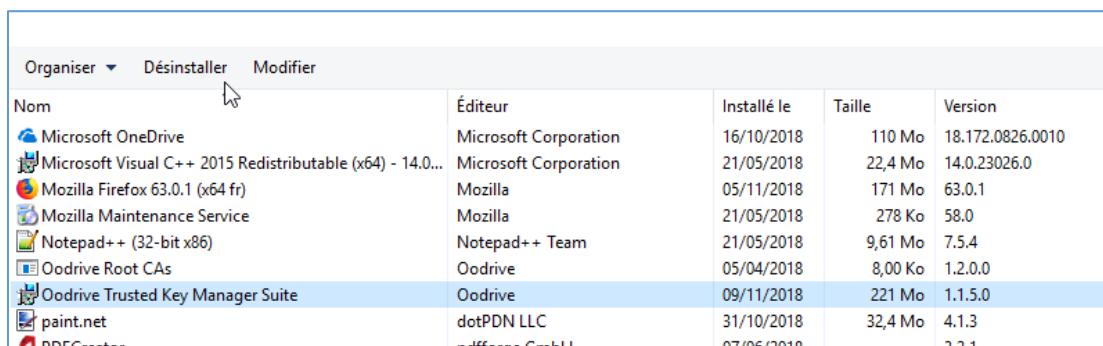
Etape 1 : Désinstaller les anciens pilotes de clé.

Avant d'installer votre nouvelle clé, il est impératif que vos pilotes soient à jour de la dernière version. Pour cela, il convient de commencer par désinstaller les anciens pilotes.

Attention : cette désinstallation ne concerne que les clés provenant de CertEurope. Pour les clés provenant d'autres fournisseurs, nous vous invitons à consulter leur documentation.

Désinstaller les anciens pilotes

1. Sur le moteur de recherche de Windows, recherchez **Programmes et fonctionnalités**.
2. Dans la fenêtre **Programmes et fonctionnalités**, repérez et **Sélectionnez** le programme **Oodrive Trusted Key Manager Suite**.

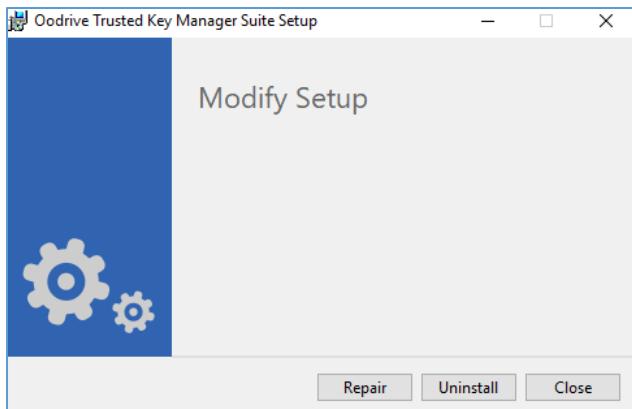


Nom	Éditeur	Installé le	Taille	Version
Microsoft OneDrive	Microsoft Corporation	16/10/2018	110 Mo	18.172.0826.0010
Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable (x64) - 14.0...	Microsoft Corporation	21/05/2018	22,4 Mo	14.0.23026.0
Mozilla Firefox 63.0.1 (x64 fr)	Mozilla	05/11/2018	171 Mo	63.0.1
Mozilla Maintenance Service	Mozilla	21/05/2018	278 Ko	58.0
Notepad++ (32-bit x86)	Notepad++ Team	21/05/2018	9,61 Mo	7.5.4
Oodrive Root CA's	Oodrive	05/04/2018	8,00 Ko	1.2.0.0
Oodrive Trusted Key Manager Suite	Oodrive	09/11/2018	221 Mo	1.1.5.0
paint.net	dotPDN LLC	31/10/2018	32,4 Mo	4.1.3
PDFCreator	PDFCreator	07/06/2018	2,21	

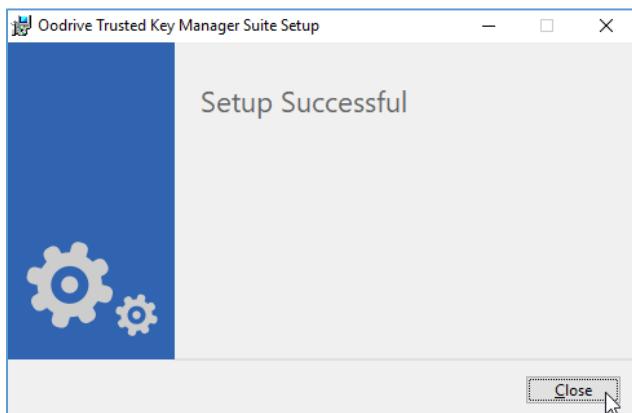
3. Cliquez sur le bouton **Désinstaller** en haut de la colonne.



4. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Cliquez sur **Uninstall**.



5. Laissez se dérouler le processus de désinstallation jusqu'à sa fin.



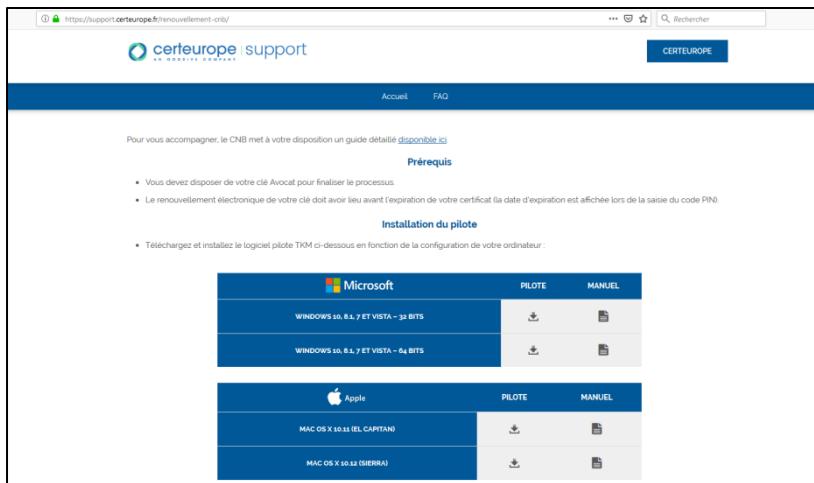
6. Validez la désinstallation en cliquant sur **Close**.

7. De retour dans la fenêtre **Programmes et fonctionnalités**, vérifiez l'absence du programme **Oodrive Trusted Key Manager Suite**.

Son absence signifie que le programme a bien été désinstallé et que vous pouvez procéder à l'installation de votre nouvelle clé.

Etape 2 : Télécharger la bonne version du Trusted Key Manager (TKM)

- Rendez-vous sur <https://support.certeurope.fr/renouvellement-cnb>

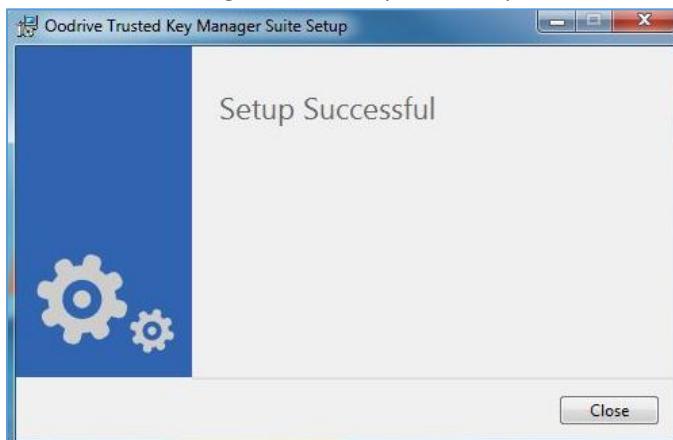


- Téléchargez le pilote correspondant à votre configuration.
- Recherchez le fichier téléchargé dans vos téléchargements.
- Lancez le programme d'installation en double cliquant sur le fichier téléchargé.
- L'écran d'accueil apparaît. Cliquez sur **Install**



Laissez se dérouler le processus d'installation jusqu'à sa fin.

6. L'installation du logiciel est complète lorsque l'écran suivant apparaît :



7. Cliquez sur le bouton **Close**.

8. Sur le bureau, vous retrouverez le raccourci suivant, signe que l'installation s'est bien déroulée.



2. Renouveler sa clé avec le Trusted Key Manager

Votre certificat arrive à expiration et vous avez engagé le processus de Renouvellement Simplifié Electronique.

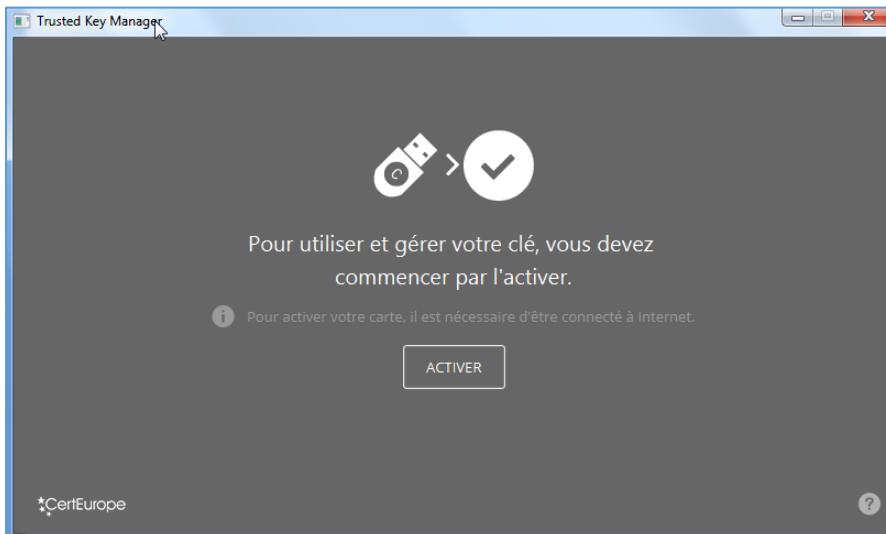
Le Trusted Key Manager vous permet de poursuivre ce processus de renouvellement, et de signer électroniquement votre dossier.

- Démarrez le Trusted Key Manager via le raccourci situé sur votre bureau.

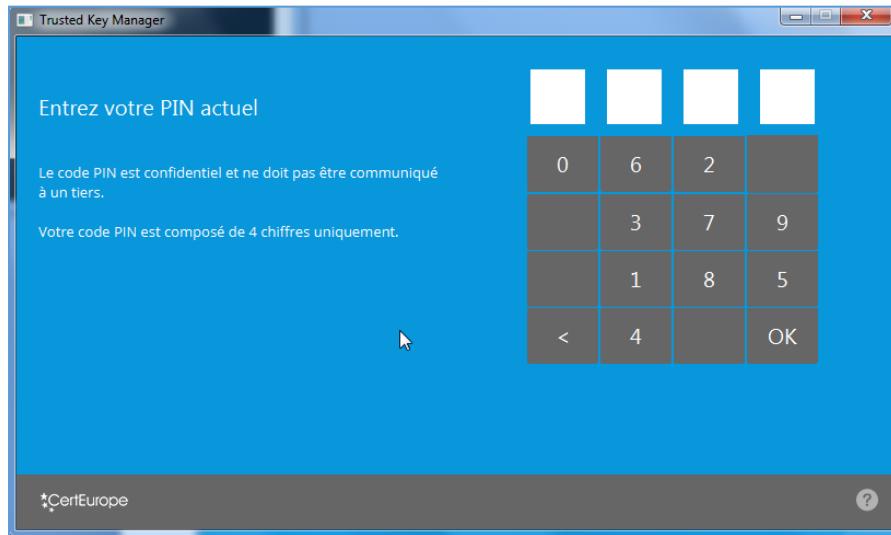


- Branchez votre clé IAS sur un port USB valide.

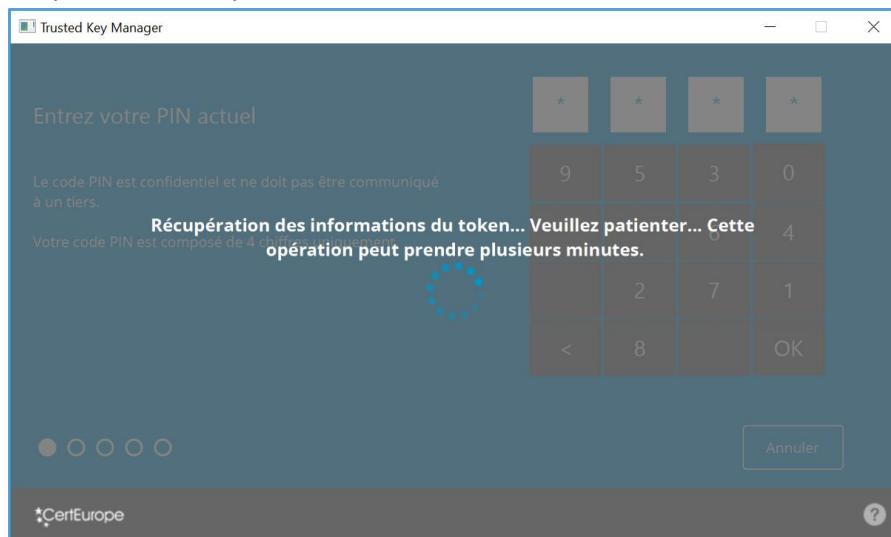
- Cliquez sur Activer



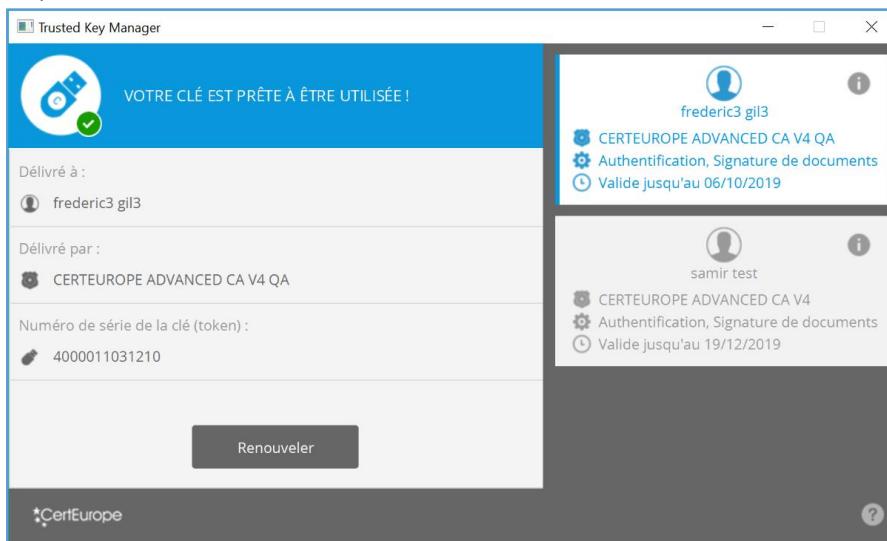
4. Saisissez votre code pin actuel, puis validez par OK sur le clavier virtuel.



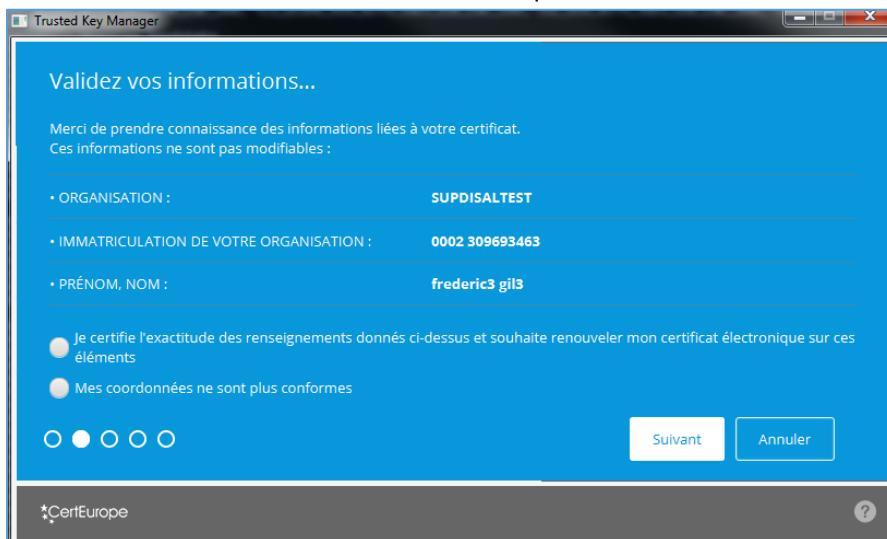
5. Le système va récupérer les informations de la commande initiale.



6. Une fois la récupération des données effectuées, commencez votre renouvellement en cliquant sur le bouton **Renouveler**.



7. Vérifiez les informations et validez-les en cliquant sur **Suivant**.

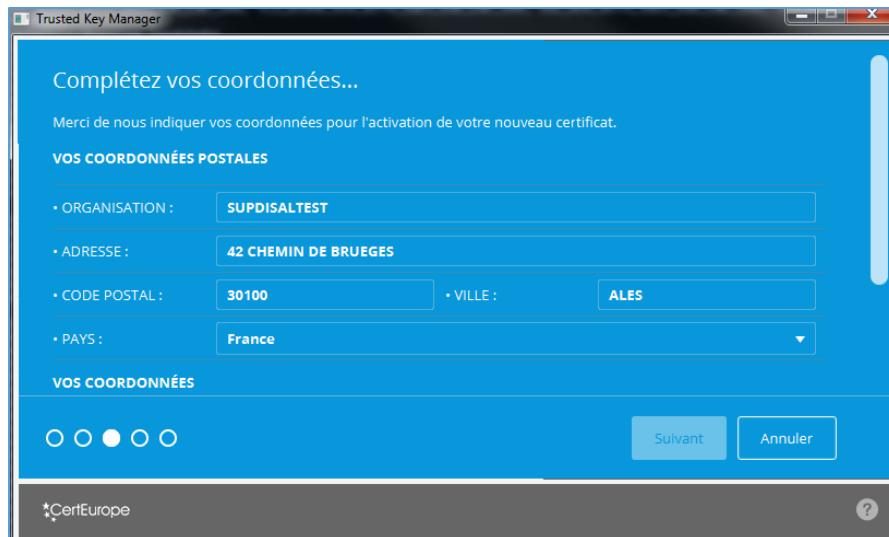


Le renouvellement simplifié électronique n'est possible que si les informations de cet écran demeurent inchangées.

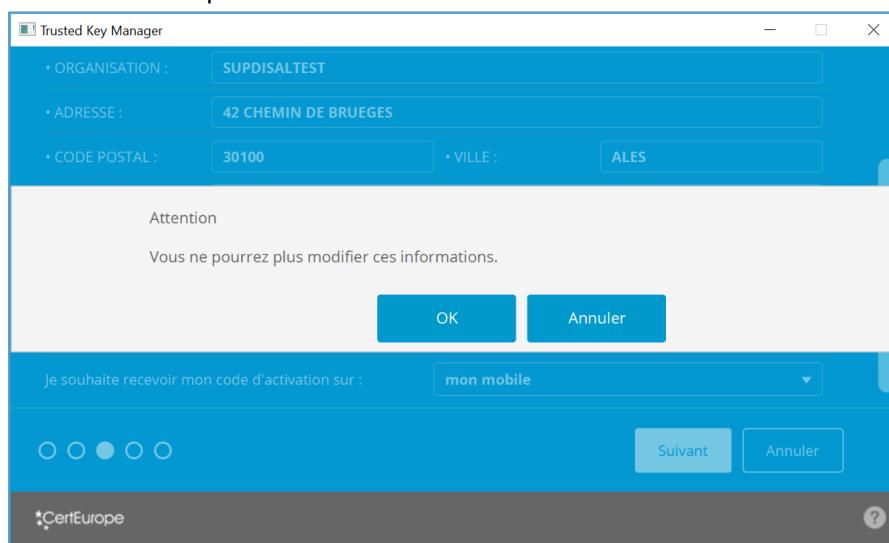
Dans le cas, où les coordonnées ne seraient plus conformes, nous vous invitons à joindre l'assistance CNB.

8. Vérifiez vos coordonnées postales et votre contact OTP (email ou SMS), puis cliquez sur **Suivant**.

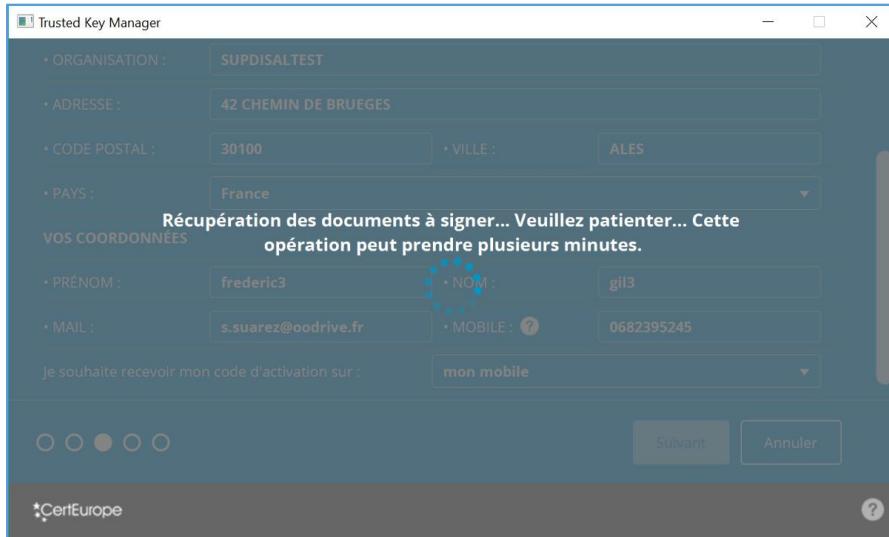
Si nécessaire, faites défiler les informations pour que le bouton **Suivant** soit disponible.



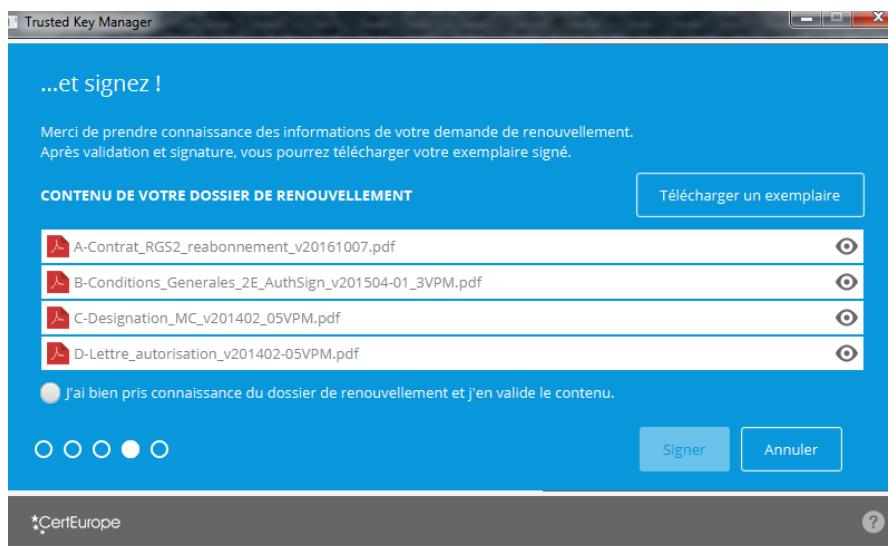
9. Confirmez en cliquant sur le bouton **OK**.



10. Patientez durant la génération de votre dossier de commande.



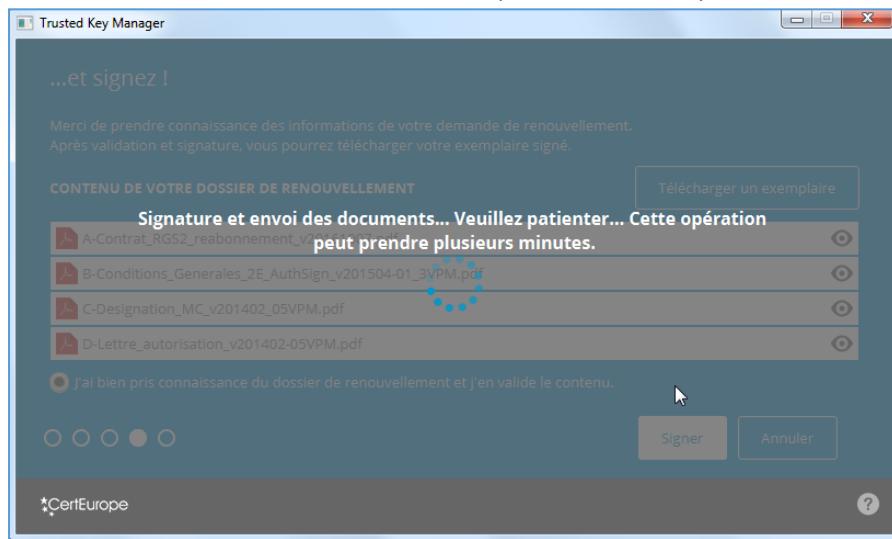
11. Vérifiez la teneur des pièces de votre contrat en utilisant le bouton (œil) devant chaque pièce, ou bien en cliquant sur le bouton **Télécharger un exemplaire** se situant en haut du tableau pour tout télécharger en une fois.



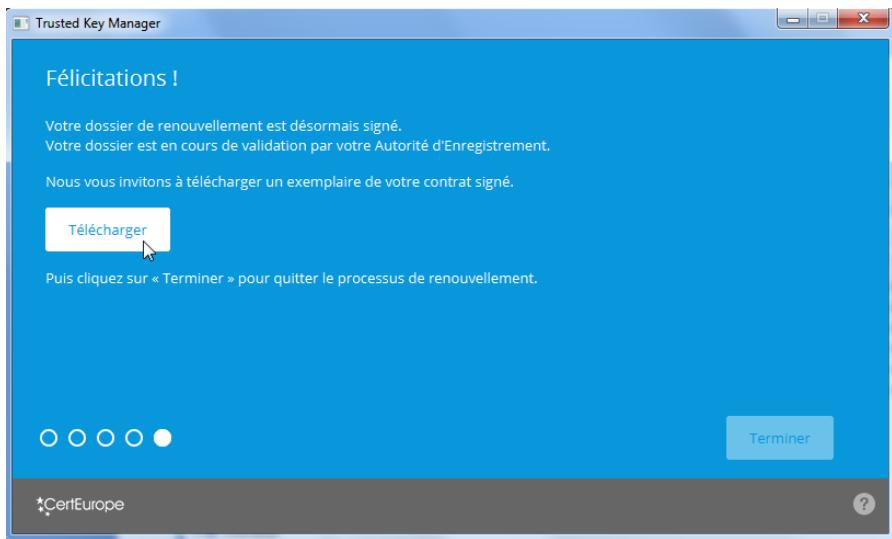
12. Cochez **J'ai bien pris connaissance du dossier de renouvellement et j'en valide le contenu.**

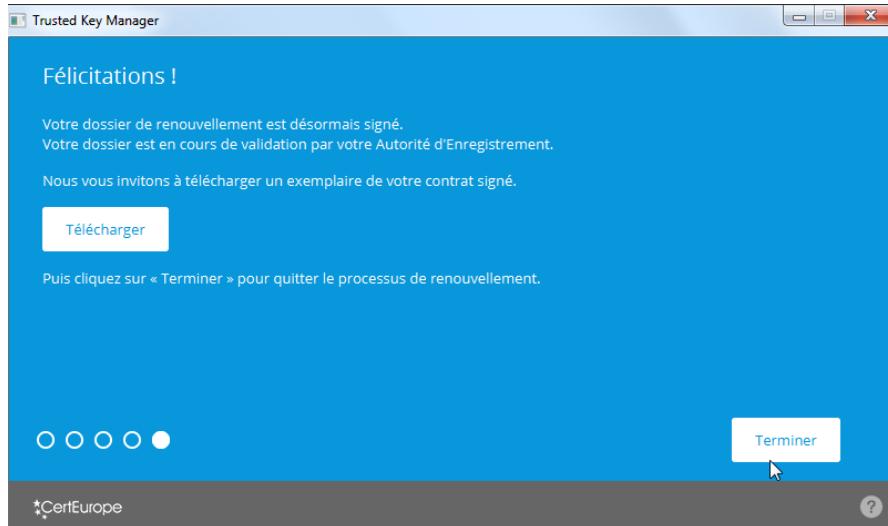
13. Signez avec votre certificat valide en cliquant sur le bouton **Signer**

Votre demande sera transmise automatiquement au CNB pour validation et traitement.



14. Une fois votre dossier signé et envoyé, téléchargez-en une copie en cliquant sur le bouton **Télécharger**.



15. Quittez le logiciel en cliquant sur Terminer.

**Votre commande de renouvellement électronique
est maintenant terminée.**

Elle sera traitée par le CNB dans un délai de 2 jours ouvrés.

**CertEurope va ensuite générer et envoyer votre nouvelle clé
à l'Ordre des avocats.**

**Votre Ordre prendra ensuite contact avec vous pour organiser
la remise de la clé en main propre.**

FIN DU MANUEL