

# Annuler la dernière action sur un courrier

by LegalBox

## Annuler la dernière action sur un courrier

Un administrateur peut annuler à partir du back office la dernière action d'un courrier.

Pour cela, il faut suivre les étapes suivantes :

**1** - Allez dans l'onglet "simple" (recherche), saisissez un mot-clé pour retrouver le courrier puis cliquez sur "rechercher":

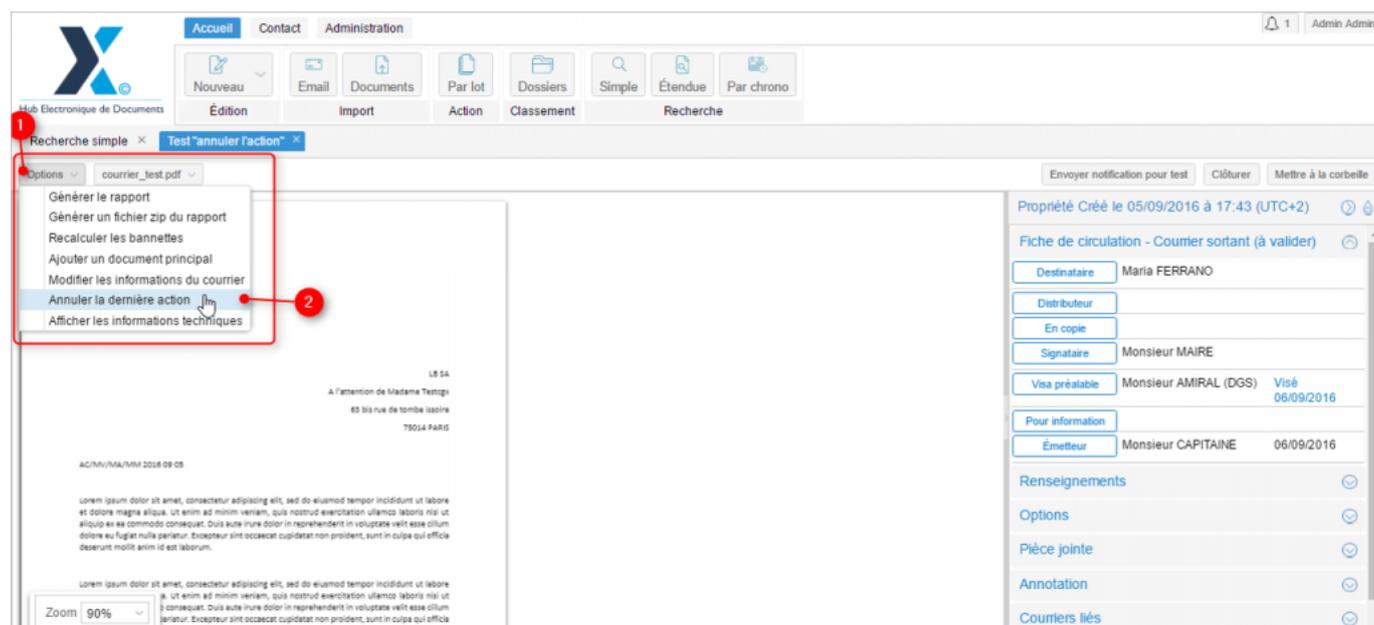
The screenshot shows the LegalBox interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Contact, and Administration. Below these are several icons for actions: Nouveau, Email, Documents, Par lot, Dossiers, Simple (highlighted with a red box), Étendue, and Par chrono. Below the icons is a search bar with the text 'Recherche simple'. The search form contains fields for 'Mots clés' (containing 'annuler', highlighted with a red box), 'Hashtag', 'Contact (Expéditeur / Destinaire)', and 'Service'. There is also a checkbox for 'Effectuer la recherche à partir du plus récent'. At the bottom right of the search form is a 'Rechercher' button (highlighted with a red box). Below the search form is a table with columns: Objet, Etat, Exp. / Dest., Signataire, Pour action, Suivi par, Chrono, Date de création, and Date de modification. The table is currently empty. At the bottom left, there is a 'Nb résultats par page' dropdown set to 25.

**2** - Double-cliquez sur le résultat correspondant à votre recherche. Le courrier s'ouvre dans un nouvel onglet :

The screenshot shows the LegalBox web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Accueil', 'Contact', and 'Administration'. Below these are several icons for document management: 'Nouveau', 'Email', 'Documents', 'Par lot', 'Dossiers', 'Simple', 'Étendue', and 'Par chrono'. A search bar is visible with the text 'Recherche simple'. Below the search bar is a 'Formulaire de recherche' with fields for 'Mots clés' (containing 'annuler'), 'Hashtag', 'Contact (Expéditeur / Destinataire)', and 'Service'. There is also a checkbox for 'Effectuer la recherche à partir du plus récent' and a button for 'Ajouter un autoform'. Below the search form is a table with columns: 'Objet', 'Etat', 'Exp. / Dest.', 'Signataire', 'Pour action', 'Suivi par', 'Chrono', 'Date de création', 'Date de modification', and 'Jo...'. The first row of the table is highlighted in blue and contains the following data: 'Test "annuler l'action"', 'À valider', 'Maria FERRANO', 'Monsieur MAIRE', 'S-05/09/20...', '05/09/2016', '06/09/2016', and '7'. The text 'Test "annuler l'action"' is circled in red. At the bottom of the interface, there is a pagination control showing 'Nb résultats par page: 25' and '1 - 1 / 1'.

Objet	Etat	Exp. / Dest.	Signataire	Pour action	Suivi par	Chrono	Date de création	Date de modification	Jo...
Test "annuler l'action"	À valider	Maria FERRANO	Monsieur MAIRE	S-05/09/20...	05/09/2016	06/09/2016	7		

3 - Cliquez sur "option" puis "annuler la dernière action"



Dans l'exemple ci-dessus, l'administrateur va annuler l'action de Mr Amiral.

Après l'annulation, le document ne sera plus dans la boîte de réception de Mr Maire mais retourne dans celle de de Mr Amiral.