

Annuler la dernière action sur un courrier

by LegalBox

Annuler la dernière action sur un courrier

Un administrateur peut annuler à partir du back office la dernière action d'un courrier.

Pour cela, il faut suivre les étapes suivantes :

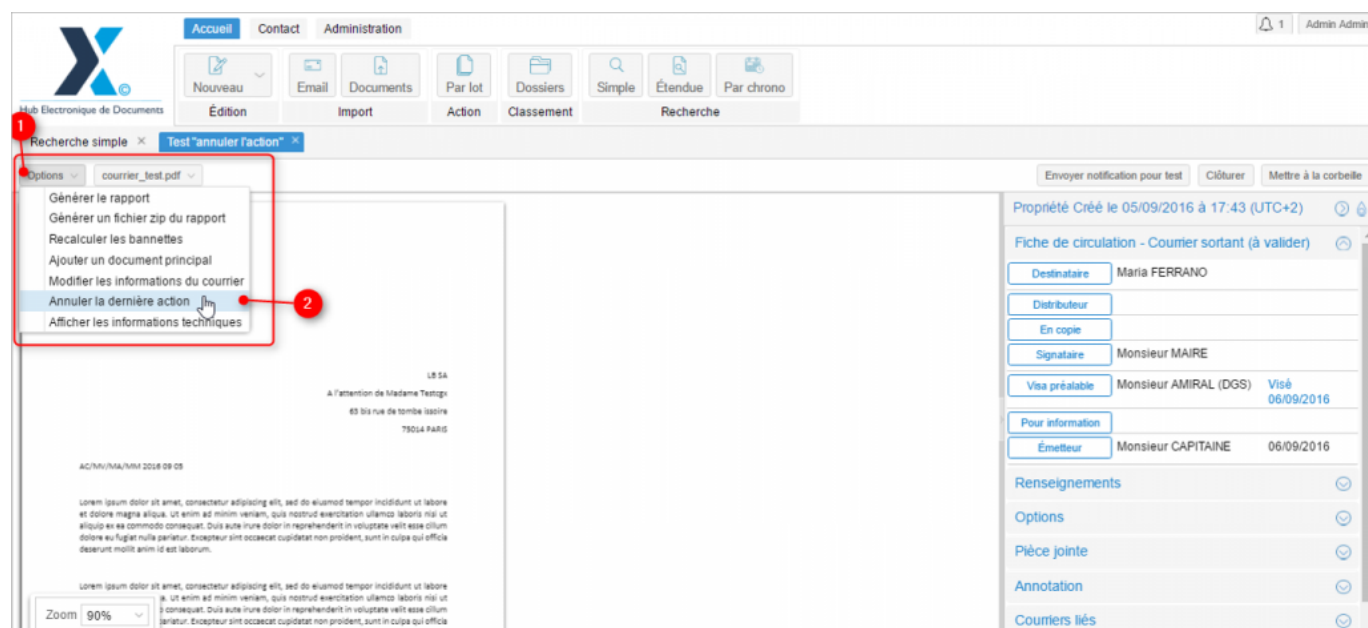
1 - Allez dans l'onglet "simple" (recherche), saisissez un mot-clé pour retrouver le courrier puis cliquez sur "rechercher":

The screenshot shows the LegalBox interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Contact', and 'Administration'. Below these are several icons for actions: 'Nouveau', 'Email', 'Documents', 'Par lot', 'Dossiers', 'Simple' (highlighted with a red box), 'Étendue', and 'Par chrono'. Below the icons is a search bar with the text 'Recherche simple'. The search bar contains the word 'annuler' (highlighted with a red box). Below the search bar are several input fields for 'Mots clés', 'Hashtag', 'Contact (Expéditeur / Destinaire)', and 'Service'. There is also a checkbox for 'Effectuer la recherche à partir du plus récent'. At the bottom right of the search bar area, there is a button labeled 'Rechercher' (highlighted with a red box). Below the search bar is a table with columns: 'Objet', 'Etat', 'Exp. / Dest.', 'Signataire', 'Pour action', 'Suivi par', 'Chrono', 'Date de création', and 'Date de modification'. The table is currently empty. At the bottom left, there is a dropdown menu for 'Nb résultats par page' set to '25'.

2 - Double-cliquez sur le résultat correspondant à votre recherche. Le courrier s'ouvre dans un nouvel onglet :

The screenshot shows the LegalBox interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Contact, and Administration. Below these are several icons for actions: Nouveau, Email, Documents, Par lot, Dossiers, Simple, Étendue, and Par chrono. A search bar is visible with the text 'Recherche simple'. Below the search bar is a 'Formulaire de recherche' with fields for 'Mots clés' (containing 'annuler'), 'Hashtag', 'Contact (Expéditeur / Destinataire)', and 'Service'. There is also a checkbox for 'Effectuer la recherche à partir du plus récent' and a button for 'Ajouter un autoform'. Below the search form is a table with columns: Objet, Etat, Exp. / Dest., Signataire, Pour action, Suivi par, Chrono, Date de création, Date de modification, and Jo... The table contains one row with the following data: 'Test "annuler l'action"', 'À valider', 'Maria FERRANO', 'Monsieur MAIRE', 'S-05/09/20...', '05/09/2016', '06/09/2016', and '7'. The 'Objet' cell is circled in red. At the bottom, there is a pagination control showing 'Nb résultats par page: 25' and '1 - 1 / 1'.

3 - Cliquez sur "option" puis "annuler la dernière action"



Dans l'exemple ci-dessus, l'administrateur va annuler l'action de Mr Amiral.

Après l'annulation, le document ne sera plus dans la boîte de réception de Mr Maire mais retourne dans celle de de Mr Amiral.