

Archiver le compte d'un agent

by LegalBox

Archiver le compte d'un agent

Connectez-vous en tant qu'administrateur puis cliquez sur l'onglet « administration » en haut à gauche de l'interface (l'explication suivante correspond à la version 4.1)



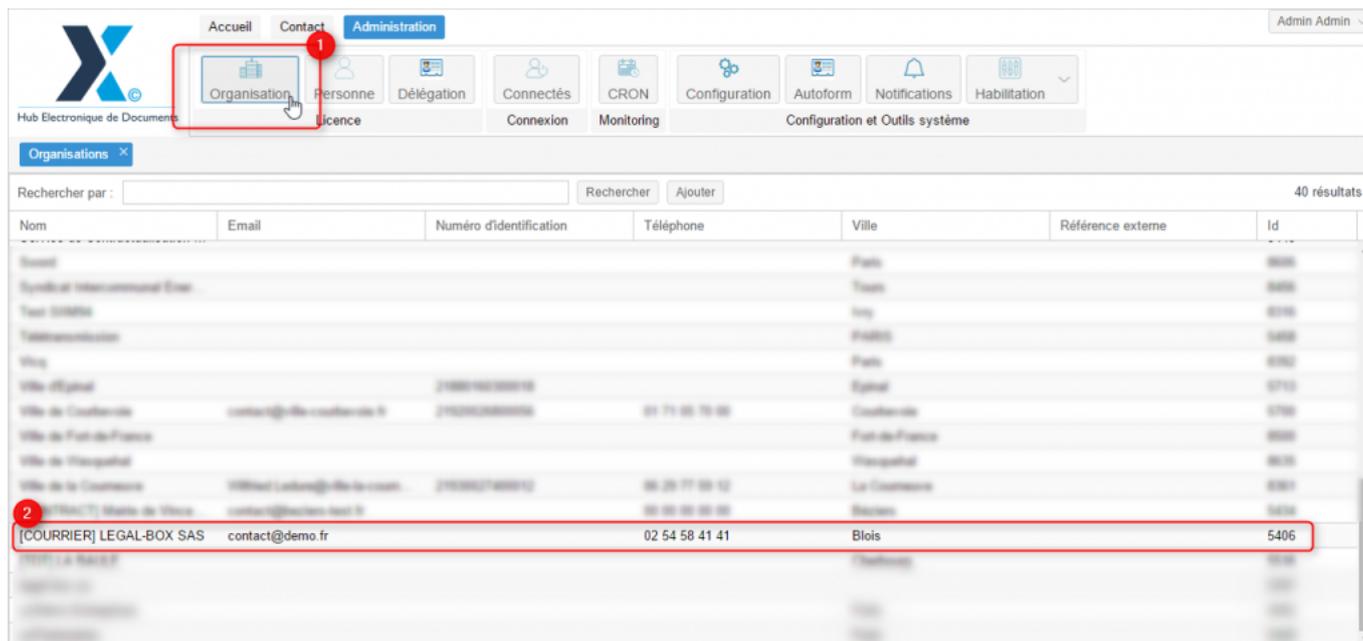
Si vous souhaitez enlever un utilisateur du Hub car il ne fait plus parti de votre organisation, vous devez avant toute action sur le compte **VERIFIER** si les actions dans lesquelles l'utilisateur est impliqué sont bien toutes clôturées. **Si certaines actions ne sont pas terminées**, le logiciel rencontrera des problèmes dans les circuits impliqués (problème dans la recherche, non reconnaissance de l'utilisateur dans la fiche de circulation, etc...)

Si un utilisateur a quitté votre organisation, suivez la procédure suivante pour le rendre invisible dans les circuits de votre organisation :

1. Archiver le statut de l'utilisateur dans son service

2. Modifier le statut de son compte en l'indiquant comme "bloque"

Pour accéder à toutes les **fonctions de paramétrage** de votre organisation, rendez-vous sur le menu de votre en organisation en cliquant sur le **bouton « organisation »** puis **double-cliquez sur le nom de votre organisation** dans la liste :



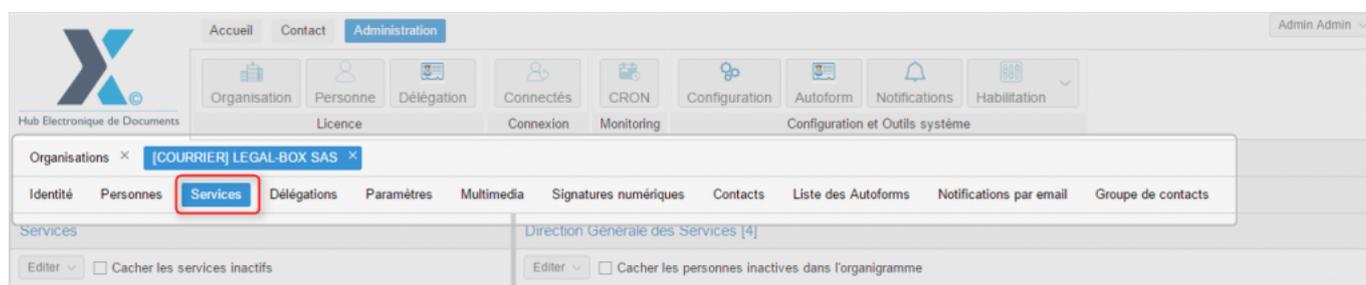
The screenshot shows the 'Administration' section of the LegalBox interface. The 'Organisation' button is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. Below it, a table lists various organizations. The row for '[COURRIER] LEGAL-BOX SAS' is highlighted with a red box and a '2' in a red circle.

Nom	Email	Numéro d'identification	Téléphone	Ville	Référence externe	Id
[COURRIER] LEGAL-BOX SAS	contact@demo.fr		02 54 58 41 41	Blois		5406

1. Archiver un utilisateur dans un service

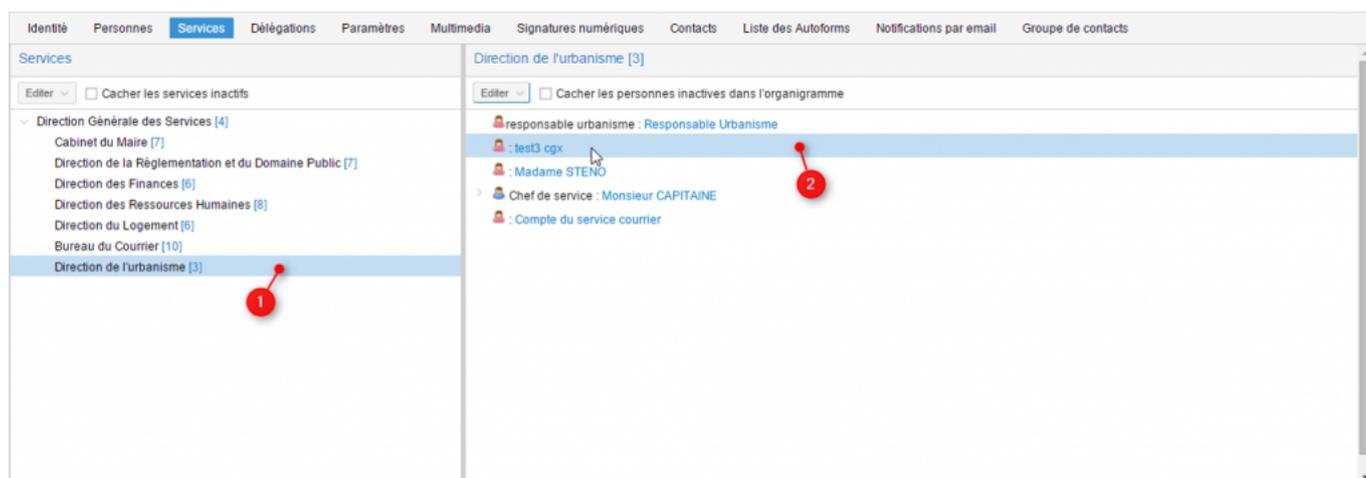
Pour archiver un utilisateur dans un service, il faut vous rendre tout d'abord sur le service dans lequel est actuellement l'agent.

- Pour cela, il faut **cliquer sur l'onglet « service »** dans la barre de menu de l'organisation :

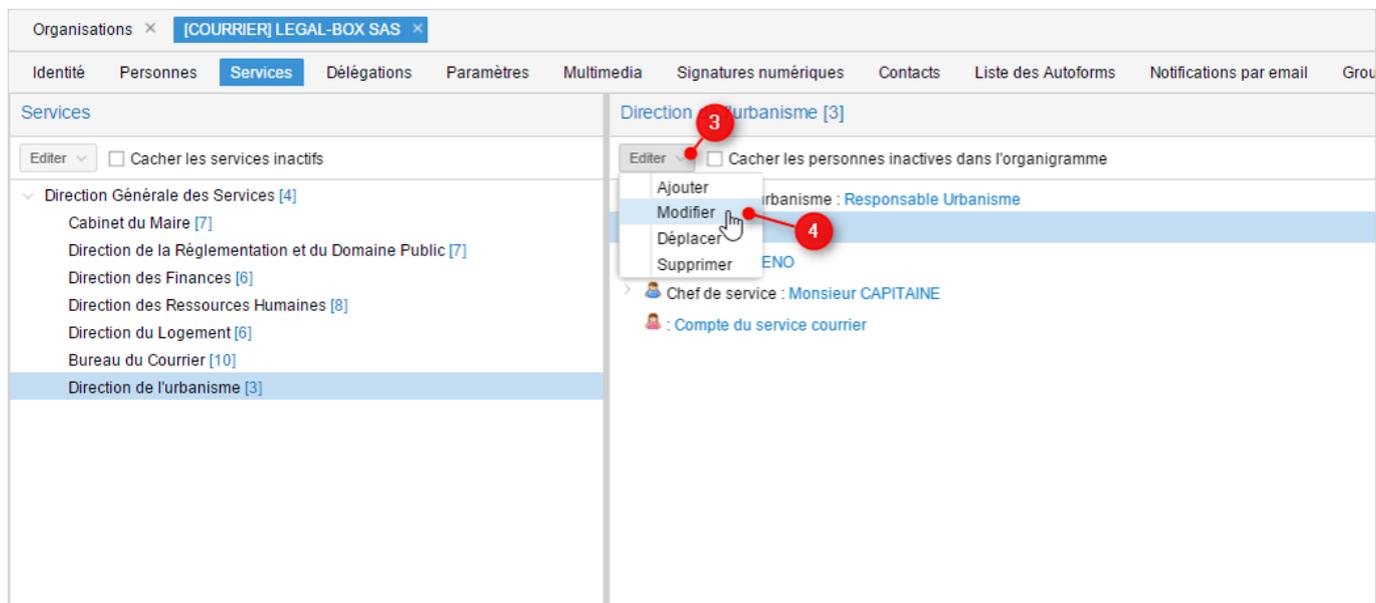


Sur cet onglet, vous retrouvez la liste des différents services créés dans l'interface.

- Sélectionnez le service de l'agent dans la liste de gauche (1) puis sélectionnez l'agent dans la liste de droite (2)



- Cliquez sur le menu déroulant "**éditer**" puis sélectionnez "**modifier**"



- Changez ensuite l'état en sélectionnant l'état "archivé" :

Direction de l'urbanisme [3]

Modifier ⊗

Personne: test3 cgx

Responsable :  : test3 cgx

Fonction :

Référence externe :

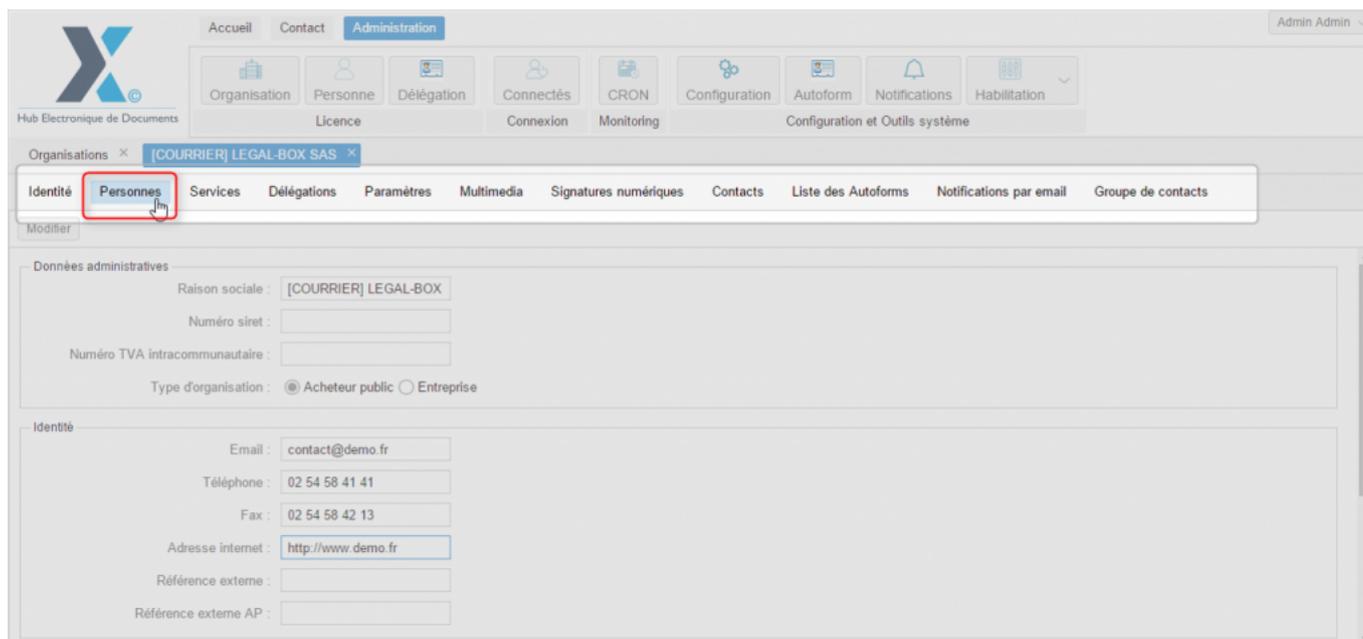
État: Activé Désactivé Archivé

- Puis cliquez sur le bouton "valider"

2. Bloquer le compte d'un utilisateur

Pour cette étape, vous devez retourner sur l'onglet de l'organisation :

- Cliquez sur "**Personnes**":



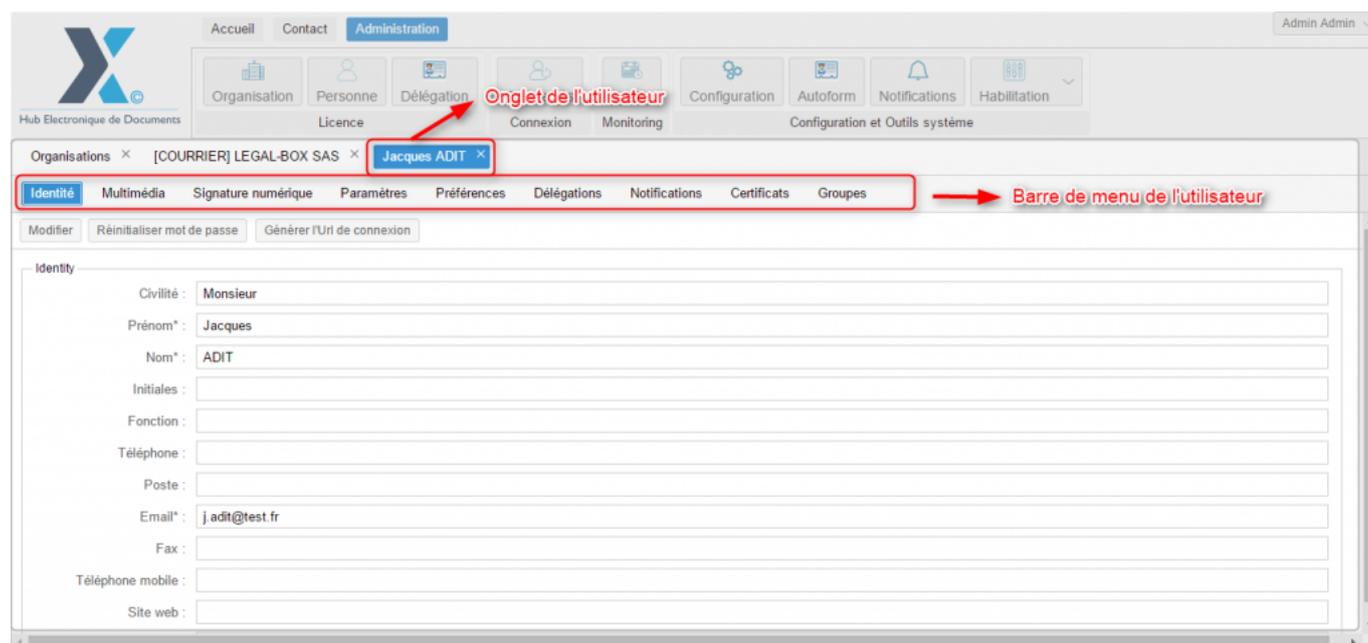
The screenshot displays the LegalBox administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Accueil', 'Contact', and 'Administration'. Below this, a secondary navigation bar contains various system tools like 'Organisation', 'Personne', 'Délégation', 'Connectés', 'CRON', 'Configuration', 'Autoform', 'Notifications', and 'Habilitation'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Organisations > [COURRIER] LEGAL-BOX SAS > Identité > Personnes'. The 'Personnes' tab is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the navigation, there are two main sections: 'Données administratives' and 'Identité'. The 'Données administratives' section includes fields for 'Raison sociale' (filled with '[COURRIER] LEGAL-BOX'), 'Numéro siret', and 'Numéro TVA intracommunautaire'. The 'Type d'organisation' is set to 'Acheteur public'. The 'Identité' section includes fields for 'Email' (filled with 'contact@demo.fr'), 'Téléphone' (filled with '02 54 58 41 41'), 'Fax' (filled with '02 54 58 42 13'), 'Adresse internet' (filled with 'http://www.demo.fr'), 'Référence externe', and 'Référence externe AP'.

- **Double-cliquez sur le contact** que vous avez archivé et que vous souhaitez maintenant bloquer :

The screenshot shows the 'Administration' section of the LegalBox interface. At the top, there are navigation tabs for 'Accueil', 'Contact', and 'Administration'. Below these are various functional icons grouped into categories like 'Licence', 'Connexion', 'Monitoring', and 'Configuration et Outils système'. The main content area displays a list of users under the 'Personnes' tab. The list has columns for 'Id', 'Nom', 'Email', 'Téléphone', 'Ville', and 'Référence externe'. The first row, for 'Jacques ADIT' with email 'j.adit@test.fr' and city 'Blois', is highlighted with a red border. A mouse cursor is positioned over the 'Email' field of this row.

Id	Nom	Email	Téléphone	Ville	Référence externe
10249	Jacques ADIT	j.adit@test.fr		Blois	
3754	Monsieur Agent Direction Finances	agf_3754@test.fr		Blois	
3728	Monsieur AGENT, (200)	directeur_general@test.fr		Blois	
3741	Monsieur Accountants Direction Finances	accountants_general@test.fr		Blois	
10176	Monsieur BERNARD	m.bernard@legalbox.com		PARIS	1234
10177	Monsieur BERNARD	m.bernard@legalbox.com		PARIS	1234
10176	Monsieur BERNARD	m.bernard@legalbox.com		PARIS	1234
4387	Monsieur CABINET	cabinet@legalbox.com		Blois	
3763	Monsieur CAPTIFAGE	agf_captifage@test.fr	00 00 00 00 00	Blois	
4388	Monsieur CAPTIFAGE	captifage@legalbox.com		Blois	
10192	test1 agf	test1-agf@test.fr		Blois	
3748	Agf Courant	agf_courant@test.fr		Blois	
3751	Agf Courant	responsable_courant@test.fr		Blois	
3752	Agf Courant	agf_3752@test.fr		Blois	
4389	Agf Courant	courant@legalbox.com		Blois	

- Pour cela, **double-cliquez sur l'utilisateur** dans la liste pour que l'onglet dédié s'ouvre. Vous aurez alors accès à la barre du menu utilisateur :



- Sur l'onglet du profil Utilisateur, cliquez sur l'onglet "identité" (1) puis sur le bouton "modifier" (2):



- Lorsque vous êtes en mode Modification, cliquez sur le champ "Etat" (3) puis choisissez l'option

"Bloque" (4)

Organisations × [COURRIER] LEGAL-BOX SAS × test3 cgx ×

Identité Multimédia Signature numérique Paramètres Préférences Délégations Notifications Certificats Groupes

Valider Annuler ?addUser? Réinitialiser mot de passe Générer l'Url de connexion

Voie, n° : Nom : Place de la République

Complément :

Suite :

Lieu-dit :

Boîte postale :

Code postal : adresse mail invalide

4 bloque

en attente de validation

Compte utilisateur non valide

3 Ouvrir une session valide

Etat :

Identifiant :

Date d'expiration :

Access Module Type : Annuaire Interne

- A la fin de la modification, cliquez sur "valider" :

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there are browser tabs for 'Organisations', '[COURRIER] LEGAL-BOX SAS', and 'test3 cgx'. Below the tabs is a navigation menu with 'Identité' selected. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Identité', contains a 'Valider' button (highlighted with a red box and a mouse cursor), an 'Annuler' button, a '?addUser?' button, a 'Réinitialiser mot de passe' button, and a 'Générer l'URI de connexion' button. Below these buttons are several input fields for user information: 'Voie, n°', 'Complément', 'Suite', 'Lieu-dit', 'Boîte postale', 'Code postal' (with value '41020'), 'Ville' (with value 'Blois'), 'Cedex', and 'Pays' (with value 'France'). The second section, 'Compte utilisateur', contains the text 'Ouvrir une session sur ce compte :'. Below this text are several input fields: 'Etat' (with value 'bloque'), 'Identifiant', 'Date d'expiration', and 'Access Module Type' (with value 'Annuaire Interne').



Le compte est désormais bloqué et son poste dans le service est archivé. L'utilisateur ne sera donc plus visible par les autres utilisateurs de l'organisation et ne pourra pas être affecté dans des circuits.