Focus sur le refus

by LegalBox

Focus sur le refus

L'action "refuser" est proposée dès lors que l'utilisateur doit traiter un document. Cette fonction respecte la même règle de gestion pour chacun des types de document. Lorsque l'action "refuser" est choisie, une fenêtre s'ouvre afin de commenter le refus et d'indiquer la personne qui devra gérer ce refus. Il y a deux possibilités dans ce cas : désigner une nouvelle personne en charge du document (qui aura la même fonction que vous l'aviez dans le circuit) ou renvoyer le document à l'émetteur (qui pourra refaire le courrier ou le clôturer).

Exemple : Le refus d'un signataire sur un document sortant

Lorsqu'un signataire d'un courrier sortant reçoit dans sa bannette un document à signer, il peut le refuser :

test #2100 × test refus ×		
Options courrier_test_signat	Monsieur MAIRE Refu	ser ~ □ 罢 Valider
	Propriété Créé le 02	/00/2016 à 17:53 (UTC+2)
LEGALEOX	Fiche de circulation	- Courrier sortant (à valider) 🛛 🔗
Marie TEST	Destinataire Ma	ria FERRANO
73014 PARIS	Distributeur	
	En copie	
LB SA A l'attention de Mademe Testcex	Signataire Mo	nsieur MAIRE
63 bis rue de tombe issoire Thinks Pasis	Visa préalable	
	Pour information	
AC/MV/MA/TC/MM 2016 06 02	Émetteur Mo	nsieur CAPITAINE 02/06/2016
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna alique. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamoc aboris nisi ut aliquip exe commodo consequet. Duis aute l'ure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cilum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia	Renseignements	\odot
deserunt mollit anim id est laborum.	Options	\odot
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adjpliscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore inim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullemoco alboris niù ut que. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velic esse cillum Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in cupa qui officia	Pièce jointe	\odot

Cas 1 : Le signataire souhaite renvoyer le courrier chez l'émetteur

Si le signataire décide de renvoyer le document à l'émetteur, il suffit de laisser la case "retour à l'émetteur" cochée et de saisir un commentaire

mai 201(Prop
04	Refuser		\otimes	Fich
mai 201	Commentaire:	Courrier à modifier		
49	⊠ Retour à l'éme	tteur		
_			Valider Annuler	S
juin 2016	6 0		es ois rue de tombe issoire 75014 PARIS	Visa
54		AC/MV/MA/TC/MM 2016.05.02		Pour

Après avoir validé le retour du courrier à l'émetteur, celui-ci aura deux possibilités : clôturer ou refaire le courrier

test refus ×		
Options ~ courrier_test_signat ~	Refaire le courrier	Clôturer
	Propriété Créé le 02/06/2016 à 17:53 (UTC+2)	\bigcirc
LEGALBOX	Historique	\odot
Marie TEST	Refusé par Monsieur MAIRE le 03/06/2016 à 10h23	UTC +2
63 bis rue de tombe issoire		
73014 PARIS	Fiche de circulation - Courrier sortant (refuse)	\otimes
	Destinataire Maria FERRANO	
LB SA	Distributour	
63 bis rue de tombe issoire		
73014 PARIS	En copie	
AC/MV/MA/TC/MM 2016 05 02	Signataire Monsieur MAIRE Ref 03/	usé 06/2016
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore	Visa préalable	
et dolore magne anque. Ut enim do minim venem, quia nozrode exercitation utemos leoran nai ut alquip exe se commodo consequet. Duis subte inure dolor in reprehenderit in voluptate veit esse cilum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occesect cupidatan no proident, sunt in culpa qui officia	Pour information	
deservnt mollit anim id est lisborum.	Émetteur Monsieur CAPITAINE 02/	06/2016
Lorem ipsum dolor sit emet, consectetur scipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis noztrud exercitation ullamco laboris nizi ut quat. Duis subte irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum Excepteur sint occesect cupidate non proident, sunt in cupa qui officia	Renseignements	\odot
200m /5% iorum.	Options	\odot

1. Refaire le courrier

Si l'émetteur choisi cette étape, il faut cliquer sur le bouton "refaire le courrier".

L'interface vous demande de valider votre choix et vous indique que le courrier sera clôturé automatiquement :



Une copie du courrier refusé se crée alors et la copie est alors présente dans la bannette "brouillon" de l'émetteur.

A partir de là, vous pouvez modifier le circuit et le document comme un nouveau courrier.



Si vous souhaitez modifier le circuit, cliquez sur le nom des rôles dans la fiche de circulation :

Propriété Créé le	Propriété Créé le 03/06/2016 à 11:00 (UTC+2)					
Fiche de circulat	Fiche de circulation - Courrier sortant (brouillon)					
Destinataire	Maria FERRANO	×				
Distributeur						
En copie						
Signataire	Monsieur MAIRE	×				
Visa préalable						
Pour information						
Émetteur	Monsieur CAPITAINE					
-		~				

Focus sur le refus - 06-03-2016 by LegalBox - http://documentation.legalbox.com

sieu	r CAPITAINE 03 juin 2016				
a Fl	Sélection d'un nouveau	responsable Signataire		(⊗ ^{ion - C}
sieu	Service				Maria
sieu STE	Agent	Choisir			~
sieu	r Directeur des 15:07		Sélectionner 63 bis Die tombe issolre	Valider Annuler Visa préalabl	Mons

bd	Sélectionner	®	hd	
	Filtrer :	Réduire les services		
C,	Ayı DRDF 2			
	Agt DRDP 3		÷	
	Agt DRDP			
	Madame MACARON		C	
IT,	Madame RESIDENT		Ŀ	
ct	Compte Service DRDP			
	 Direction des Finances 		÷	
ce	ightarrow sous service		ŀ	
t	mm markozzz			
	Compte service Finances			
	Madame Agent Direction Finances		10	
te	Agt Proj 2		ala	
te	Monsieur Directeur des Finances			Ì
	Madame Assistante Direction Finances		et	
	Madame EMPLOI (DRH)		-	
	Madame MONNAIE		he	
	PES FRN IMPORT		-	
io	et dolore mans alique. Ut enim ad minim veniam, quis nothud exercitation ullamon laboric nici	Annuler	Ount	

Vous pouvez également apporter des modifications au document en ajoutant une nouvelle révision en changeant un nouveau document ou en ouvrant l'éditeur de texte :

Options 🗸	courrier_test_signat \vee	
	Afficher	
	Télécharger >	
	Ajouter une révision	Charger un fichier
LEGALBO Marie Te	Supprimer 9	Ouvrir le traitement de texte
63 bis ru	Version PDF	

2. Clôturer le courrier

Si l'émetteur souhaite clôturer le courrier sans le refaire, il suffit de cliquer sur le bouton "clôturer le courrier" :

test refus ×					
Options \vee courrier_test_signat \vee				Refaire le courrie	er Clôturer
	1	Propriété Créé le (02/06/2016 à	17:53 (UTC+2)	
15541977		Historique			\odot
Marie TEST		Refusé par Monsieu	ur MAIRE le 03	3/06/2016 à 10h23	3 UTC +2
63 bir rue de tombe issoire 73014 PARIS		Fiche de circulatio	on - Courrier	sortant (refusé)	\odot
		Destinataire	Maria FERRAI	NO	
LE SA A l'attention de Madame Testogy		Distributeur			
63 bis rue de tombe issoire 73014 PARIS	Þ	En copie			
AC/MV/MA/TC/MM 2016 06 02	l	Signataire	Monsieur MAI	RE Re 03	fusé /06/2016
Lorem ipsum dolor sk amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut isbore		Visa préalable			
et dolore magne anique. Ut enim ad inimin veniem, quis nossrue exercistion ulianno aleodoni sini ut aliquip ex es commodo consequet. Duis auté inve dolor in reprehenderit in volupitate velle esse cilum dolore eu fugiat nulls pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia		Pour information			
deserunt mollit anim id est laborum.		Émetteur	Monsieur CAP	ITAINE 02	/06/2016
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur solpiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut guat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit eus cilium Percentari dina come culture di come come culture in cultura su diracina		Renseignements			
Zoom 75%		Options			\odot

Cas 2 : Le signataire désigne un nouveau signataire à sa place

Pour cela, lors du refus le signataire doit décocher la case "retour à l'émetteur". Après cela, le bouton pour choisir le nouveau signataire s'affiche :

:

010	Refuser		\otimes
	Commentaire:		
.01			
	Signataire		
	Retour à l'émet	tteur	
01		Valider	Annuler

Cliquez sur le bouton "signataire" puis sélectionnez le nouveau signataire dans la liste de l'organigramme

onsieu	r CAPITAINE 20 mai 201	Pofusor		Propriété Créé le 03/
onsieu ariaFF	Sélection d'un nouveau	responsable Signataire		⊗ ion -
_	Service			Mai
onsieu onsieu	Agent	Choisir		~
enomo			Sélectionner	Valider Annuler Mor
: (17)			Valider Annuler	Visa préalable

Selectionner	
Filtrer :	Réduire les services
 Direction Générale des Services 	
 Cabinet du Maire 	
Monsieur DIRCAB	5
Monsieur MAIRE	
Madame STENO	
Madame DÂCTYLô	
Monsieur CABINET	
Compte Service Cabinet	
Madame Testcgx	
TEST 359	
Electra Dubai-s1	
 Direction de la Réglementation et du Domaine Public 	
Agt DRDP 2	
Agt DRDP 3	
Agt DRDP	
Madame MACARON	-
	Appulor

1 2046			
1 201	Refuser	\otimes	
	Commentaire:		
i 201			
	Signataire	Monsieur DIRCAB ×	
-	Retour à l'émet	teur	
201			
		AC/MV/MA/TC/MM 2016 05 02	

Copyright © 2015 LegalBox, Tous droits réservés.