

## Modifier une signature

by LegalBox

### Modifier la signature d'un utilisateur

*Connectez-vous en tant qu'administrateur puis cliquez sur l'onglet « administration » en haut à gauche de l'interface (l'explication suivante correspond à la version 4.1)*



Pour accéder à toutes les **fonctions de paramétrage** de votre organisation, rendez-vous sur le menu de votre en organisation en cliquant sur le **bouton « organisation »** puis **double-cliquez sur le nom de votre organisation** dans la liste :



The screenshot displays the LegalBox administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Contact', and 'Administration' (highlighted). Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Organisation', 'Licence', 'Délégation', 'Connectés', 'CRON', 'Configuration', 'Autoform', 'Notifications', and 'Habilitation'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Organisations > [COURRIER] LEGAL-BOX SAS > Identité > Personnes'. The 'Personnes' menu item is highlighted with a red box. Below the breadcrumb, there is a 'Modifier' button. The main content area is divided into two sections: 'Données administratives' and 'Identité'. The 'Données administratives' section includes fields for 'Raison sociale' (filled with '[COURRIER] LEGAL-BOX'), 'Numéro siret', and 'Numéro TVA intracommunautaire'. The 'Type d'organisation' is set to 'Acheteur public'. The 'Identité' section includes fields for 'Email' (filled with 'contact@demo.fr'), 'Téléphone' (filled with '02 54 58 41 41'), 'Fax' (filled with '02 54 58 42 13'), 'Adresse internet' (filled with 'http://www.demo.fr'), 'Référence externe', and 'Référence externe AP'.

- **Puis double-cliquez sur l'utilisateur concerné** dans la liste
- Le compte de l'utilisateur s'ouvre alors dans un nouvel onglet avec le menu dédié à son compte :

Administration

Organisation Personne Délégation Connexion Monitoring Configuration Autoform Notifications Habilitation

Organisation x [COURRIER] LEGAL-BOX SAS x Jacques ADIT x

Identité Multimédia Signature numérique Paramètres Préférences Délégations Notifications Certificats Groupes

Modifier Réinitialiser mot de passe Générer l'URL de connexion

Identity

Civilité : Monsieur

Prénom\* : Jacques

Nom\* : ADIT

Initiales :

Fonction :

Téléphone :

Poste :

Email\* : j.adit@test.fr

Fax :

Téléphone mobile :

Site web :

- Sur l'onglet du profil utilisateur, **cliquez sur l'option "signature numérique"** :

Organisations x [COURRIER] LEGAL-BOX SAS x Madame Testcgx x

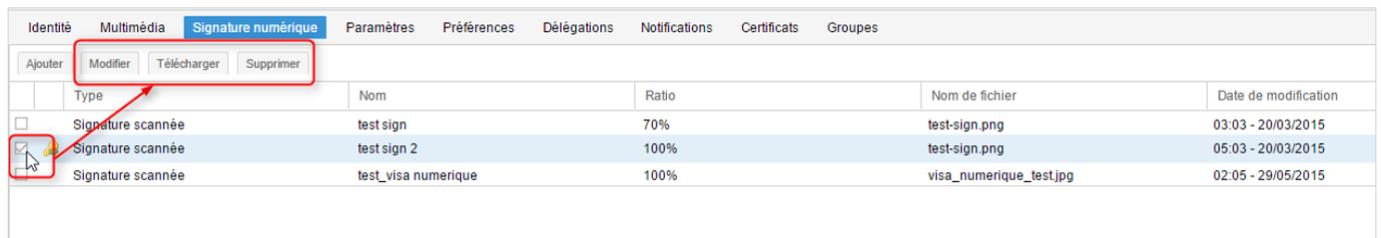
Identité Multimédia Signature numérique Paramètres Préférences Délégations Notifications Certificats Groupes

Ajouter Modifier Télécharger Supprimer

	Type	Nom	Ratio	Nom de fich
<input type="checkbox"/>	Signature scannée	test sign	70%	test-sign.png
<input checked="" type="checkbox"/>	Signature scannée	test sign 2	100%	test-sign.png
<input type="checkbox"/>	Signature scannée	test_visa numerique	100%	visa_numeri

## 2. Modifier une signature

- Pour modifier une des signatures paramétrées dans le profil de l'utilisateur, sélectionnez la signature en cochant la case de gauche. Cela fera apparaître les différentes options de modification :



The screenshot shows a web interface for managing digital signatures. At the top, there are tabs for 'Identité', 'Multimédia', 'Signature numérique' (selected), 'Paramètres', 'Préférences', 'Délégations', 'Notifications', 'Certificats', and 'Groupes'. Below the tabs, there are buttons for 'Ajouter', 'Modifier', 'Télécharger', and 'Supprimer'. A table lists three digital signatures. The second row is selected, and its checkbox is checked. A red box highlights the 'Modifier' button and the checked checkbox, with a red arrow pointing from the button to the checkbox.

	Type	Nom	Ratio	Nom de fichier	Date de modification
<input type="checkbox"/>	Signature scannée	test sign	70%	test-sign.png	03.03 - 20/03/2015
<input checked="" type="checkbox"/>	Signature scannée	test sign 2	100%	test-sign.png	05.03 - 20/03/2015
<input type="checkbox"/>	Signature scannée	test_visa numerique	100%	visa_numerique_test.jpg	02.05 - 29/05/2015

**"Modifier"** : Cette option ouvre la fenêtre de configuration de la signature

Modifier

Libellé :

Ratio (%) :

Paramètres pour le texte de la délégation :

Décalage horizontal :

Décalage vertical :



Texte montré sur l'aperçu n'est utilisé que dans les signatures par délégation

Signature principale :

Avec transparence :

Fichier : test-sign.png

Documents internes	Documents sortants	Documents entrants
<input type="checkbox"/> Note	<input checked="" type="checkbox"/> Courrier sortant	<input type="checkbox"/> Courrier entrant
<input type="checkbox"/> Actes	<input type="checkbox"/> Bon de commande	<input type="checkbox"/> Facture entrante
<input type="checkbox"/> Arrêté	<input type="checkbox"/> Mail sécurisé	
<input type="checkbox"/> Délibération	<input type="checkbox"/> Document sortant contractuel	
<input type="checkbox"/> Décret	<input type="checkbox"/> ACTE - Arrête avec	
<input type="checkbox"/> Validation interne		
<input type="checkbox"/> Commitment Record		



*Vous ne pouvez pas modifier le fichier de la signature. Si vous souhaitez changer de fichier de signature, vous devez créer une nouvelle signature.*

Après avoir effectué toutes les modifications, **cliquez sur le bouton "valider"**.

**"Télécharger"** : Cette option télécharge le fichier utilisé pour la signature sélectionnée.

**"Supprimer"** : Cette option supprime la signature numérique sélectionnée

---

Copyright © 2015 LegalBox, Tous droits réservés.