

Option sur un document

by LegalBox

Options sur le document

L'interface vous propose plusieurs options sur le document pour obtenir des informations sur ses caractéristiques ou pour entrer dans d'autres modes de visualisation.

Les informations de ce type sont disponibles lorsque le document est en lecture. Selon le rôle dans le circuit, l'utilisateur n'aura pas accès à toutes les options.

1. Les options de visualisation et de téléchargement

- **Affichage du document dans le navigateur**

The screenshot shows the LegalBox interface for a document titled "attestation hébergem". A context menu is open over the document content, listing several actions: "Afficher", "Télécharger", "Ajouter une révision", "Supprimer", and "Version PDF". A red box highlights the menu area, with a red circle labeled "1" pointing to the menu title and another red circle labeled "2" pointing to the "Télécharger" option. The document content includes a header with "legabox.com", a zoom level of 75%, and a body of text with placeholder "Lorem ipsum" and a date "Paris, le jeudi 25 Juin 2015". On the right side, there is a sidebar with a "Propriété" section (created on 25/06/2015 at 13:41), a "Historique" section showing a modification by Monsieur MAIRE, and a "Fiche de circulation" section with buttons for "En copie", "Signataire", "Visa préalable", "Pour information", and "Émetteur". The "Signataire" section lists "Monsieur AMIRAL (DGS)" and "Monsieur MAIRE" with their respective signature dates.

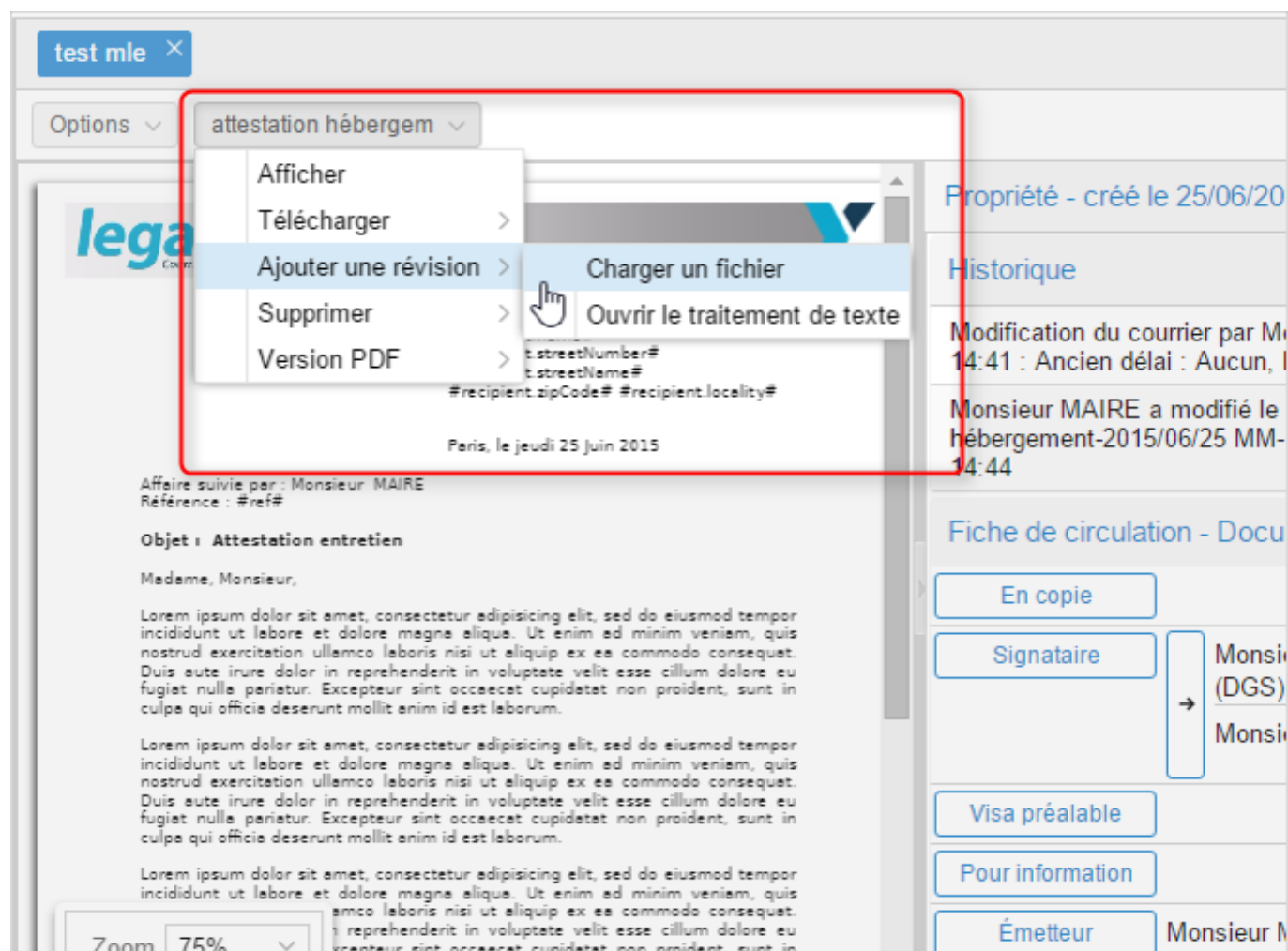
- **Télécharger:** A cet emplacement, vous pourrez télécharger les révisions du document ainsi que le document initial dans son format original (.doc ; .docx ; .xls ; .xlsx ; .pdf etc.).

The screenshot shows a document management interface. At the top left, there is a tab labeled "test mle". Below it, a dropdown menu is open, showing options: "Afficher", "Télécharger", "Ajouter une révision", "Supprimer", and "Version PDF". A red box highlights this menu. To the right of the menu, a sub-menu is visible with options: "Révision 1.0", "Révision 1.1", "Révision 1.2", "Révision 1.3", "Révision 1.4", and "Fichier original". A mouse cursor is pointing at "Fichier original".

The main document content area shows a header "Options" and a dropdown menu "attestation hébergem". Below this, there is a "legabox" logo and a document title "Objet : Attestation entretien". The document body contains several paragraphs of placeholder text (Lorem ipsum). At the bottom left, there is a "Zoom" control set to "75%".

On the right side, there is a "Propriété" section with a timestamp "créé le 25/06/2015 à 13:41". Below it is a "Historique" section with a list of modifications: "Modification du courrier par Monsieur MAIRE le 25/06/2015 à 14:41 : Ancien délai : Aucun, Nouveau délai : 8J" and "Monsieur MAIRE a modifié le document principal attestation hébergement-2015/06/25 MM-1.doc le jeudi 25 Juin 2015 - 14:44". Below the history is a "Fiche de circulation - Document interne (validé)" section with buttons for "En copie", "Signataire", "Visa préalable", and "Pour information". The "Signataire" section shows a list of signatories: "Monsieur AMIRAL (DGS)" with "Signé" status and "25/06/2015" date, and "Monsieur MAIRE" with "Signé" status and "25/06/2015" date. At the bottom, the "Émetteur" section shows "Monsieur MAIRE" and "25/06/2015".

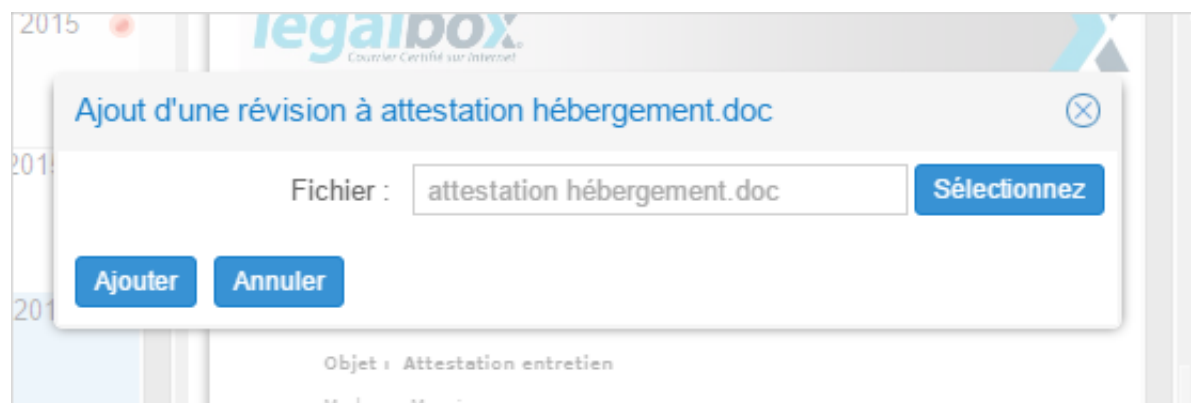
- Ajouter une révision :



Pour ajouter une révision au document, il y a 2 méthodes :

- Charger un fichier :

Cliquez sur "sélectionnez" afin de récupérer le document sur votre poste de travail puis cliquez sur "ajouter".



- Ouvrir le traitement de texte

L'utilisation de l'applet de traitement de texte vous permettra de modifier le document sortant principal, directement dans l'application.



Si vous souhaitez utiliser l'applet pour effectuer vos révisions, assurez-vous des éléments suivants :

- Le courrier sortant est en format .doc/docx et .odt
- Le plugin Java est bien installé
- Microsoft Word doit être fermé avant l'utilisation de l'applet
- Utilisez le navigateur Firefox

Lorsque le plug-in s'exécute, votre document s'ouvre automatiquement dans votre logiciel d'édition par défaut.

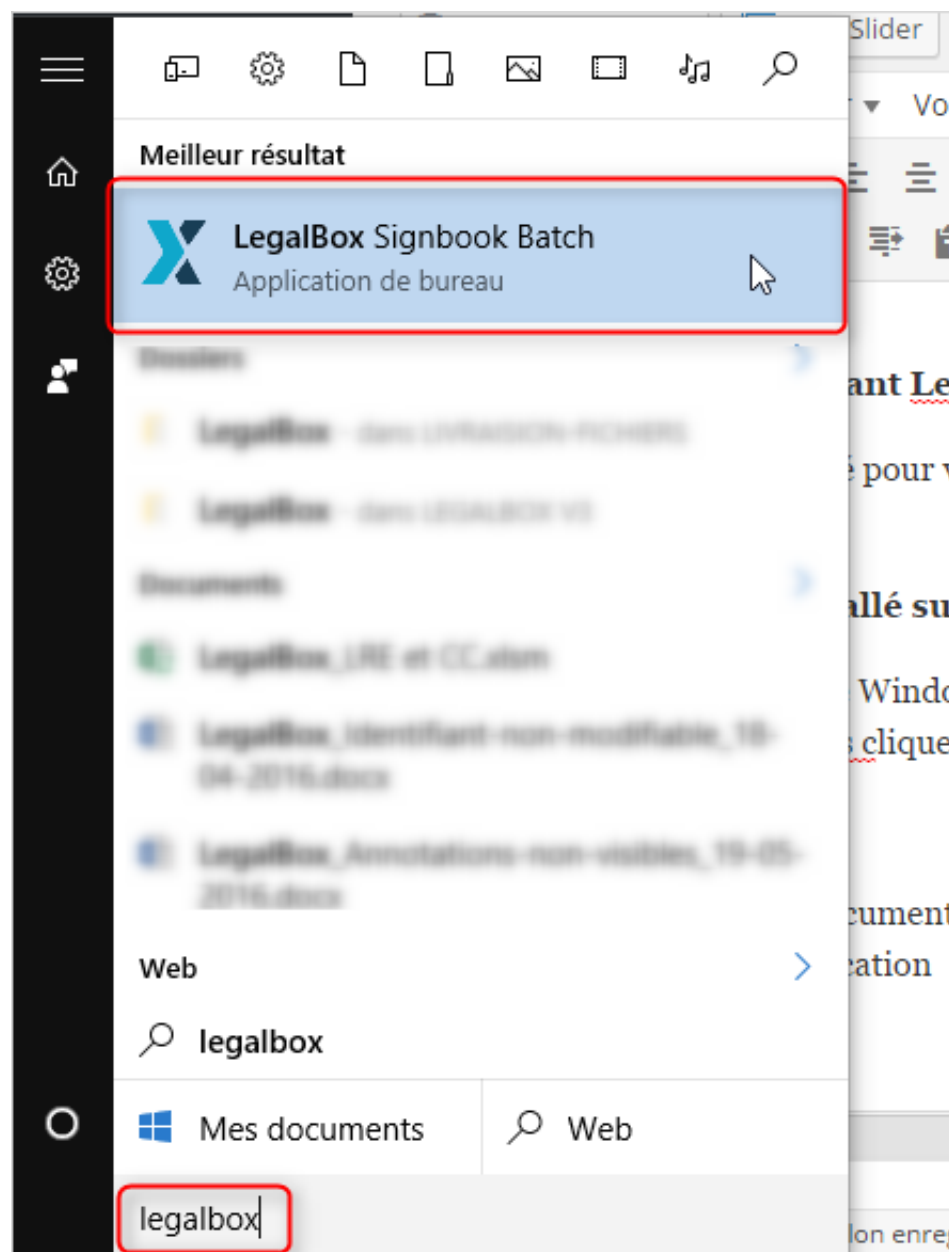
Ajoutez vos modifications dans le document puis enregistrez le document. Celui-ci se referme et vous revenez sur l'interface. Vous pouvez voir que les modifications ont été prises en compte.

Si vous possédez l'assistant LegalBox, utilisez le pour la modification de document :

Cet assistant a été développé pour venir contrer les problèmes de compatibilité entre les navigateurs web et les applets Java.

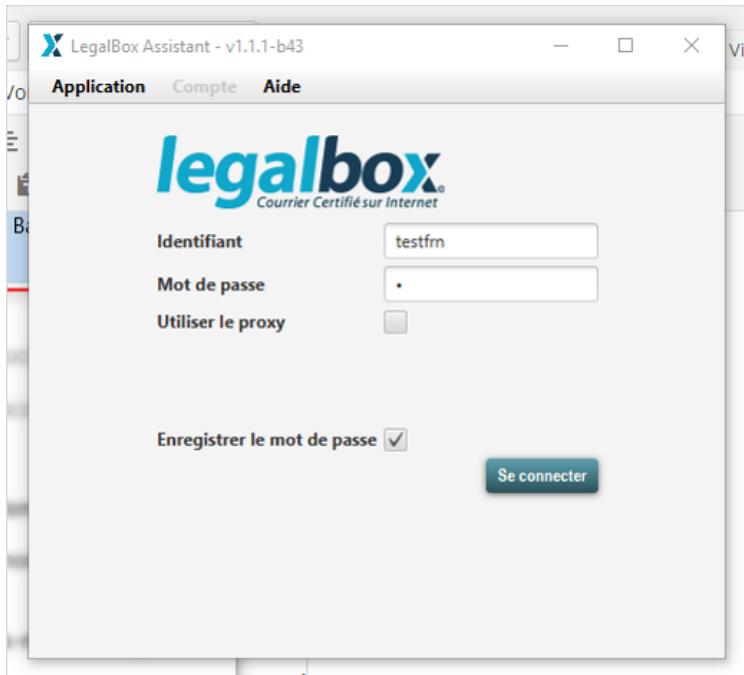
1. Ouvrir l'assistant installé sur votre poste.

Pour cela, cliquez sur l'icône Windows en bas à gauche de votre écran, dans la barre de recherche, saisissez le mot-clé « legalbox » puis cliquez sur le résultat de la recherche « Legalbox Signbook Batch » :

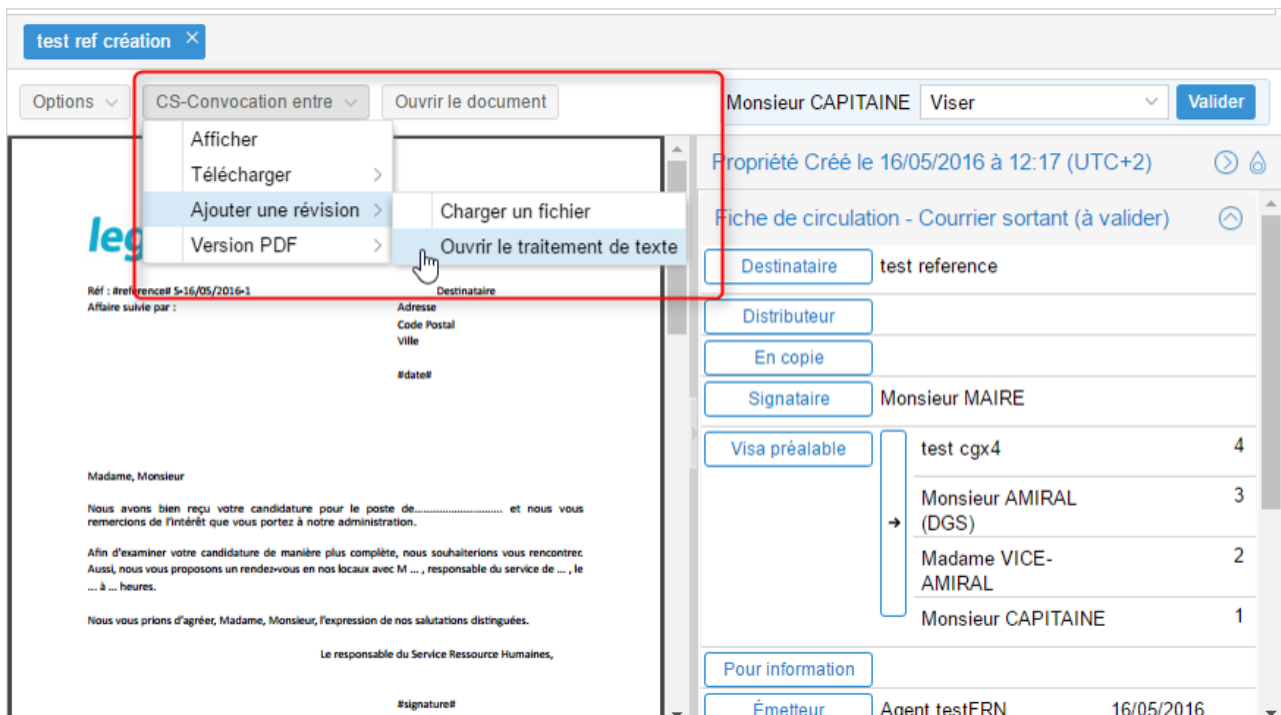


2. Connecter l'assistant avec votre compte sur le Hub

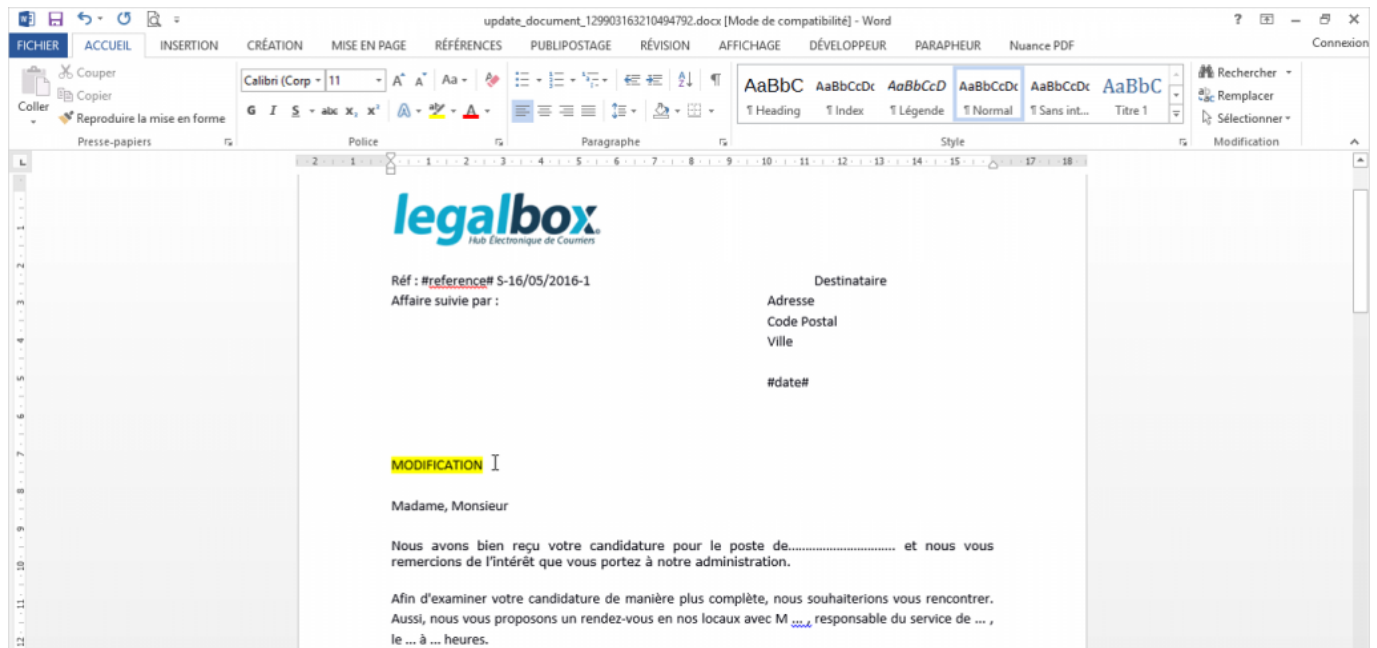
Pour cela, saisissez votre identifiant et votre mot de passe de votre compte sur le Hub puis cliquez sur «se connecter » :



Ensuite, revenez sur l'interface et cliquez sur le bouton d'option du document puis "ajouter une révision" > "ouvrir le traitement de texte" :



Faites les modifications sur votre document :



Puis enregistrez et fermez le document.

Revenez sur l'interface du Hub, le document se rafraîchit et la modification est prise en compte.

- **Supprimer**

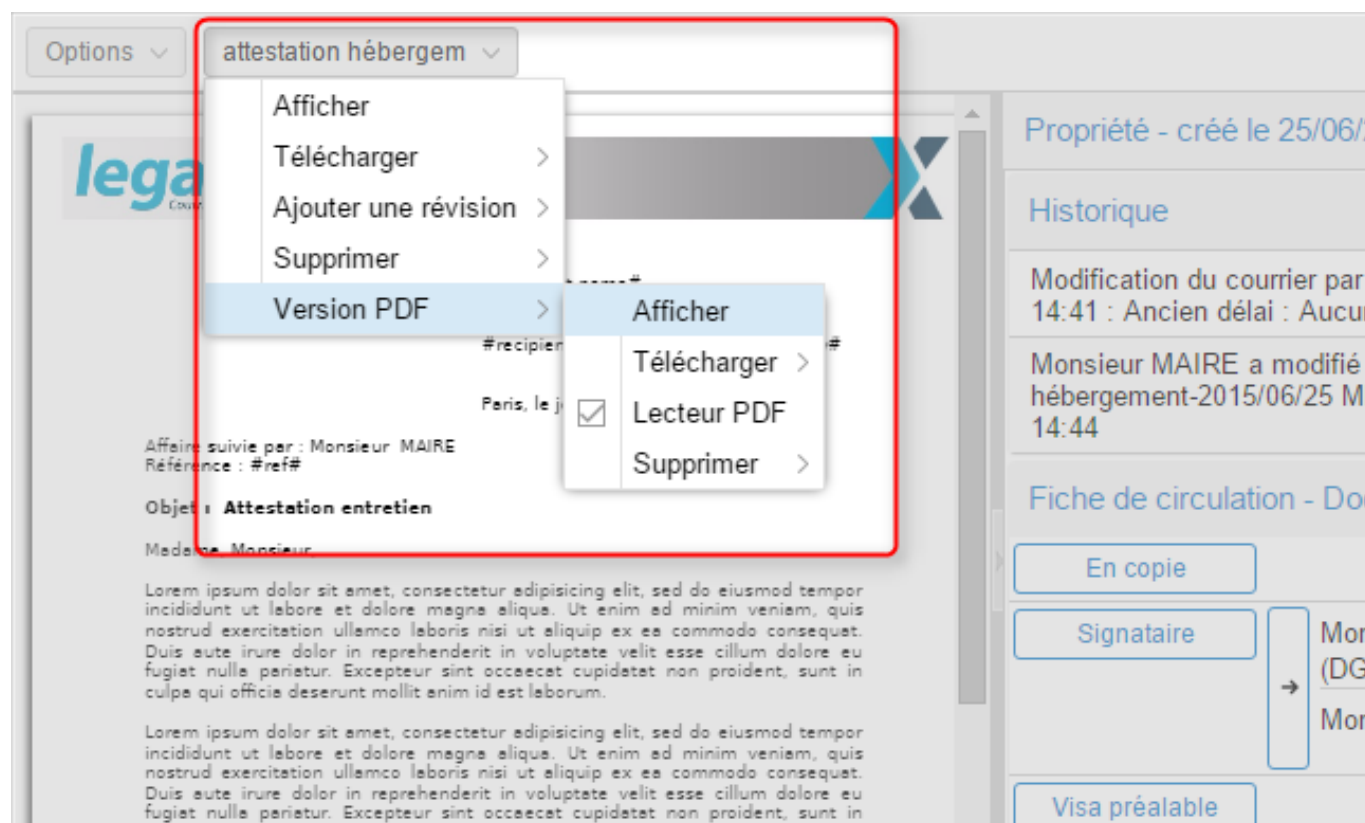
Cette option supprime le document mais pas le circuit. Après avoir confirmé la suppression, vous pouvez charger un nouveau fichier dans l'application

The screenshot shows a document management interface. At the top left, there is a tab labeled 'test mle'. Below it, a dropdown menu 'Options' is open, showing a list of actions for the document 'attestation hébergement'. The actions are: 'Afficher', 'Télécharger', 'Ajouter une révision', 'Supprimer', and 'Version PDF'. The 'Supprimer' option is highlighted in blue, and a sub-menu is open, showing 'Le fichier' as the selected option. A mouse cursor is pointing at 'Le fichier'. The document content is partially visible, showing a header with the 'legalbox' logo, a date 'Paris, le jeudi 25 juin 2015', and a subject 'Attestation entretien'. On the right side, there is a sidebar with a 'Historique' section showing a modification by 'Monsieur MAIRE' and a 'Fiche de circulation' section with buttons for 'En copie' and 'Signataire', and a list of signatories including 'Monsieur AMIF (DGS)' and 'Monsieur MAIF'.

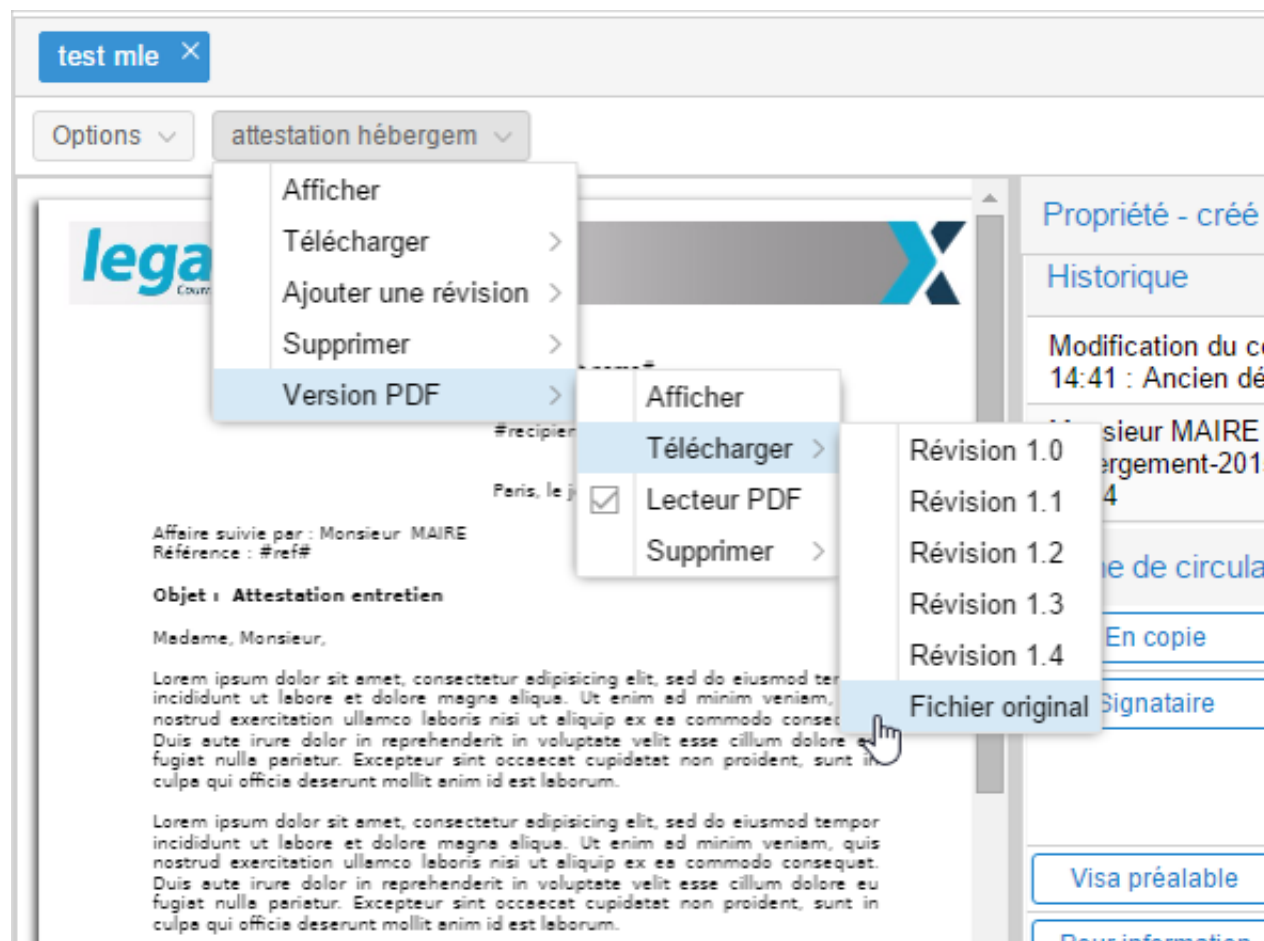
The screenshot shows the 'Options' menu for a document. The 'Options' dropdown is open, showing three options: 'Fichier' (selected with a radio button), 'Modèle' (with an unselected radio button), and 'Fusionner les tags' (with an unselected checkbox). A blue button labeled 'Parcourir...' is highlighted with a red box.

- **Option « version pdf »**

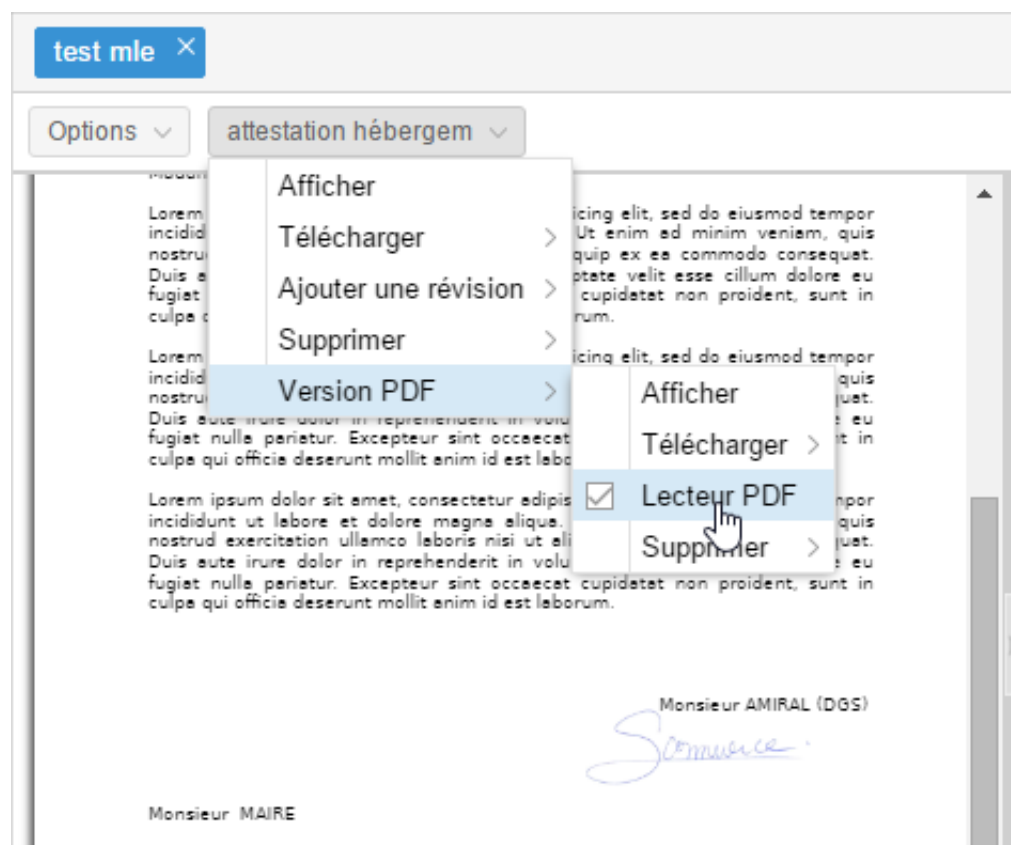
- **Afficher** : L'option "afficher" permet d'afficher le document dans votre navigateur au format PDF.



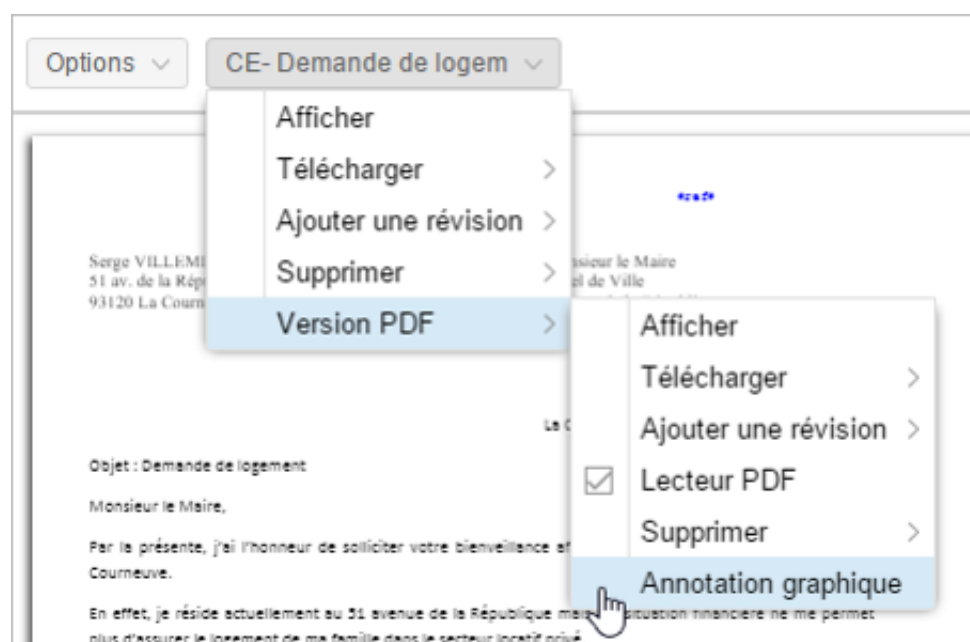
- **Télécharger** : L'option "télécharger" au niveau de la version pdf permet de télécharger les révisions et le document initial en version PDF



- Lecteur PDF



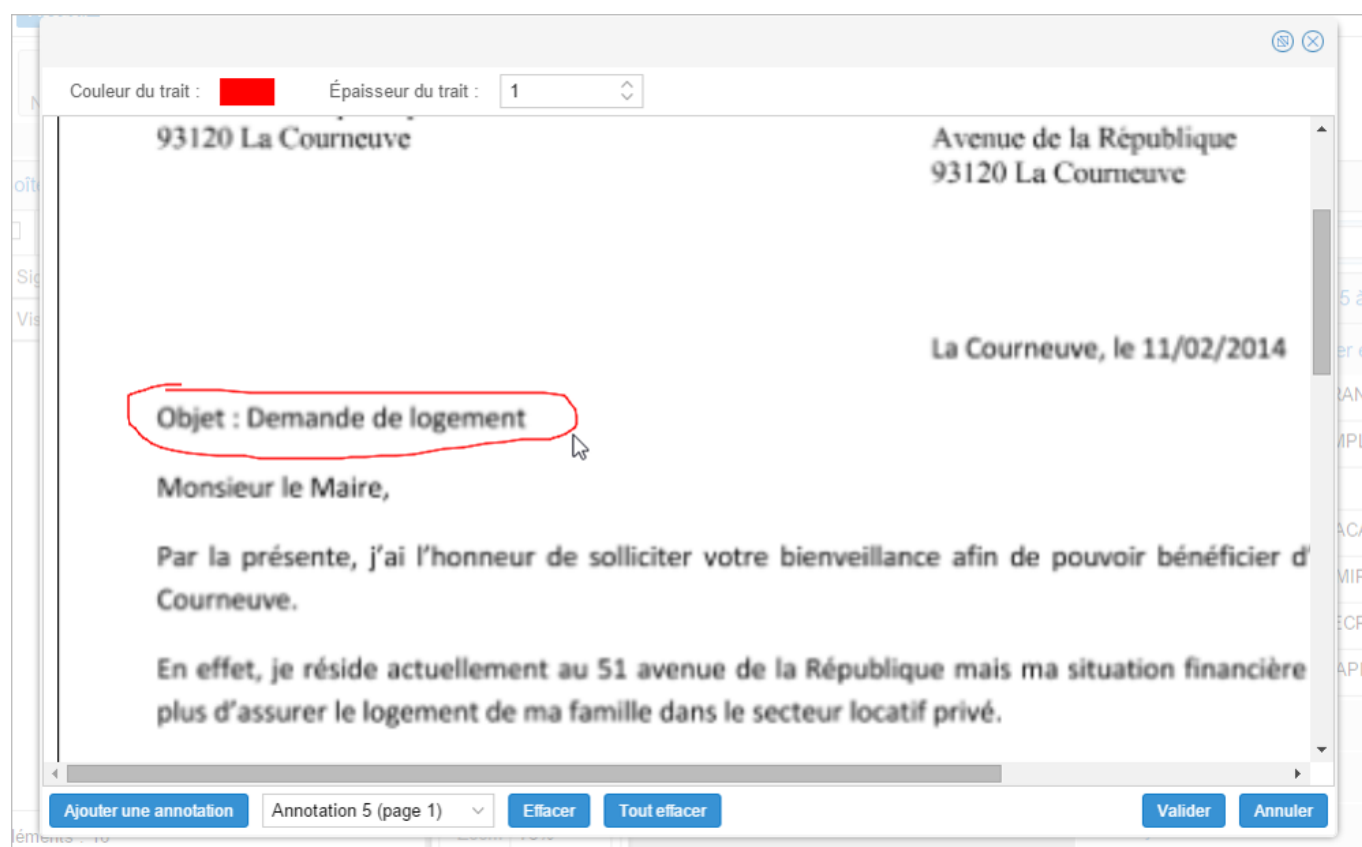
- **Annotation graphique** : cette fonctionnalité permet d'ajouter une annotation graphique à votre document. Telle une annotation à main levée, vous pourrez faire vos remarques en couleur directement sur le document :



1. Cliquez sur "ajouter une annotation"



2. Placez votre curseur sur la zone du document puis restez appuyer pour dessiner ou écrire une annotation :



Les options sont offertes sur cette fonctionnalité sont : la couleur du trait, l'épaisseur du trait et option de suppression des annotations :



2. Autres options

- **Générer le rapport** : Cette option vous permet de générer un rapport d'état du document dans le circuit. Vous avez la possibilité de l'imprimer ou de l'envoyer par email

The screenshot shows a document viewer interface. At the top left, there is a tab labeled 'test mle'. Below it, a dropdown menu is open for 'Options', with the sub-option 'attestation hébergement' selected. The menu items are: 'Générer le rapport', 'Ajouter un document principal' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Lier à', and 'Afficher les informations techniques'. The main document area displays a document with a signature of 'Monsieur AMIRAL (DGS)' and the name 'Monsieur MAIRE'. At the bottom left, there is contact information for LegalBox. On the right side, a sidebar contains a 'Propriété' section with a creation date of 25/06/2015, a 'Historique' section showing a modification by Monsieur MAIRE, and a 'Fiche de circulation' section with buttons for 'En copie', 'Signataire', 'Visa préalable', and 'Pour information'. The 'Signataire' section shows two entries: Monsieur AMIRAL (DGS) and Monsieur MAIRE, both signed on 25/06/2015. The 'Émetteur' is listed as Monsieur MAIRE on 25/06/2015.

- **Ajouter un document principal** : Cette option vous permettra d'ajouter un document principal. Si vous en avez plusieurs, vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre dans la zone de lecture.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a search bar with the text "test mle" and a close button. Below it, there are two dropdown menus: "Options" and "attestation hébergem". A dropdown menu is open, showing three options: "Générer le rapport", "Ajouter un document principal", and "Lier à". The "Ajouter un document principal" option is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it. Below the dropdown menu, there is a section titled "Afficher les informations techniques" which contains several paragraphs of placeholder text. At the bottom of the page, there is a signature of "Monsieur AMIRAL (DGS)" with a handwritten signature. On the right side of the interface, there is a sidebar with a "Propriété" section showing the document was created on 25/06/2015. Below that is a "Historique" section showing a modification by "Monsieur MAIRE" on 14:41. At the bottom of the sidebar, there is a "Fiche de circulation" section with buttons for "En copie" and "Signataire", and a dropdown menu showing "Monsieur AM (DGS)".

- **Lier à** : cette option permet de créer un nouveau document en liant directement ce courrier au prochain

test mle x

Options ▾ attestation hébergem ▾

- Générer le rapport
- Ajouter un document principal
- Lier à ▸
- Afficher les informations techniques

Entrant

- Courrier entrant
- Facture entrante

Circulant

- Note
- Validation interne
- Actes
- Helios
- Document interne

Sortant

- Courrier sortant
- Bon de commande
- Mailing
- Document sortant contractuel

Propriété - créé le

Historique

Modification du cou
14:41 : Ancien déla

Monsieur MAIRE a
hébergement-2015/
14:44

Fiche de circulati

En copie

Signataire

Visa préalable

Pour information

Émetteur

Duis aute irure dolor in reprehenderit in
fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occa
culpa qui officia deserunt mollit anim id est

ua. Ut enim ad minim veniam, quis
t aliquip ex ea commodo consequat.
voluptate velit esse cillum dolore eu
acat cupidatat non proident, sunt in

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur a
incididunt ut labore et dolore magna alio
nostrud exercitation ullamco laboris nisi u
Duis aute irure dolor in reprehenderit in
fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occa
culpa qui officia deserunt mollit anim id est

Monsieur MAIRE

63 bis, rue de la Tombe Issoire
75014 Paris - France
+33 (0)1 43 20 39 38
contact@legalbox.com
www.legalbox.com

SIRET 499 496 743 00026 - RCS PARIS B499 496 743
APE 6311Z - N°TVA FR 00 499 496 743