

Paramétrage de l'assistant de signature

by LegalBox

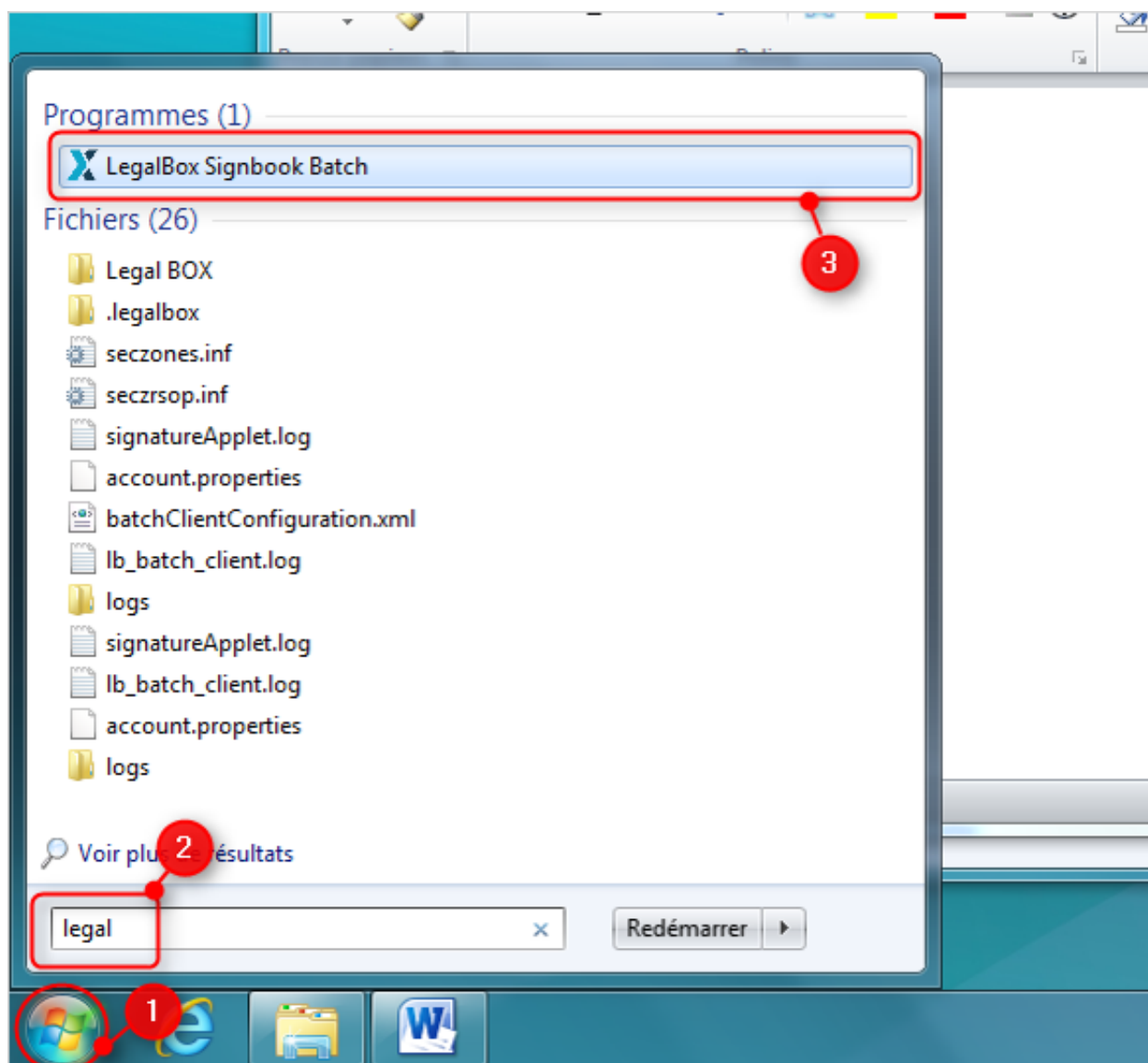
Paramétrage de l'assistant

LegalBox fournit un assistant (installé sur votre poste de travail) afin de faciliter la signature électronique de document par certificat RGS et la modification de document.

Etape 1 | Exécuter le .msi (fourni par LegalBox) pour installer l'assistant sur votre poste

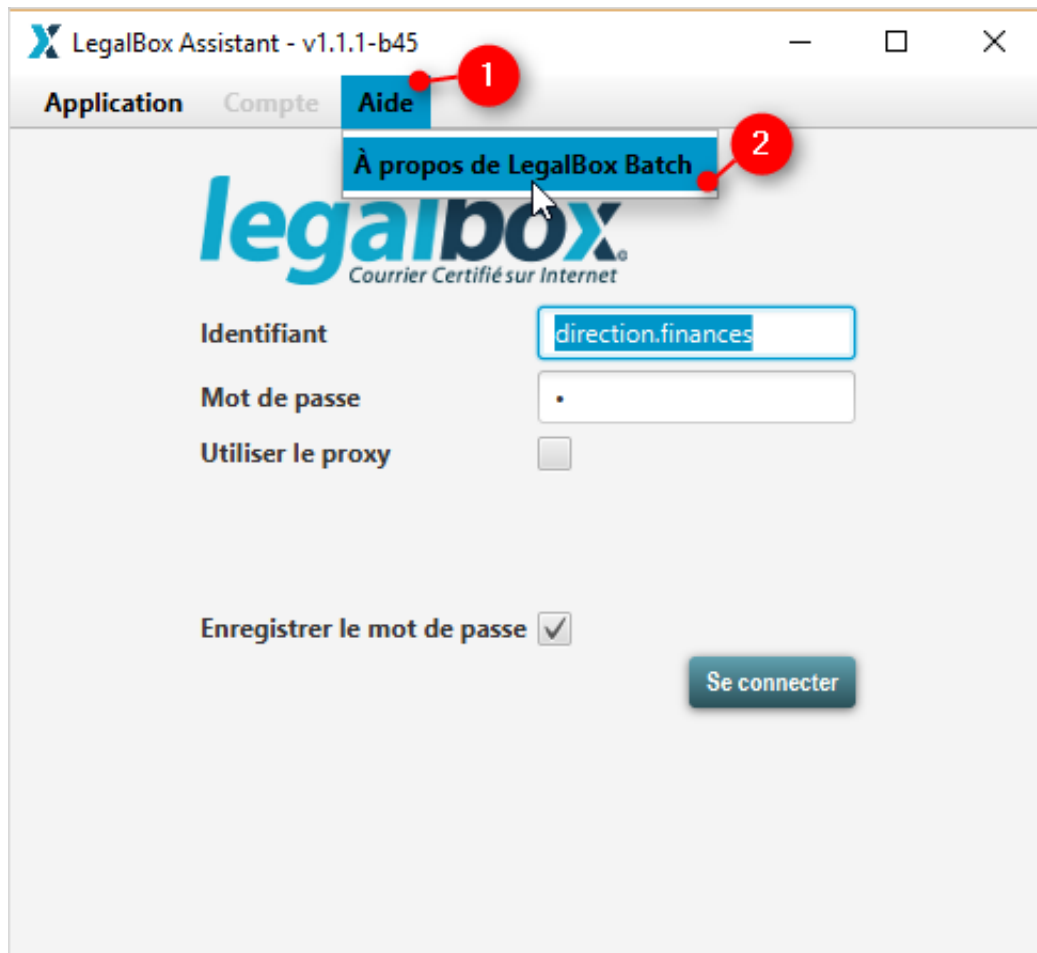
Etape 2 | Ouvrir l'assistant installé sur votre poste.

Pour cela, cliquez sur l'icône Windows en bas à gauche de votre écran (1), dans la barre de recherche, saisissez le mot-clé « legalbox » (2) puis cliquez sur le résultat de la recherche « Legalbox Signbook Batch " (3)

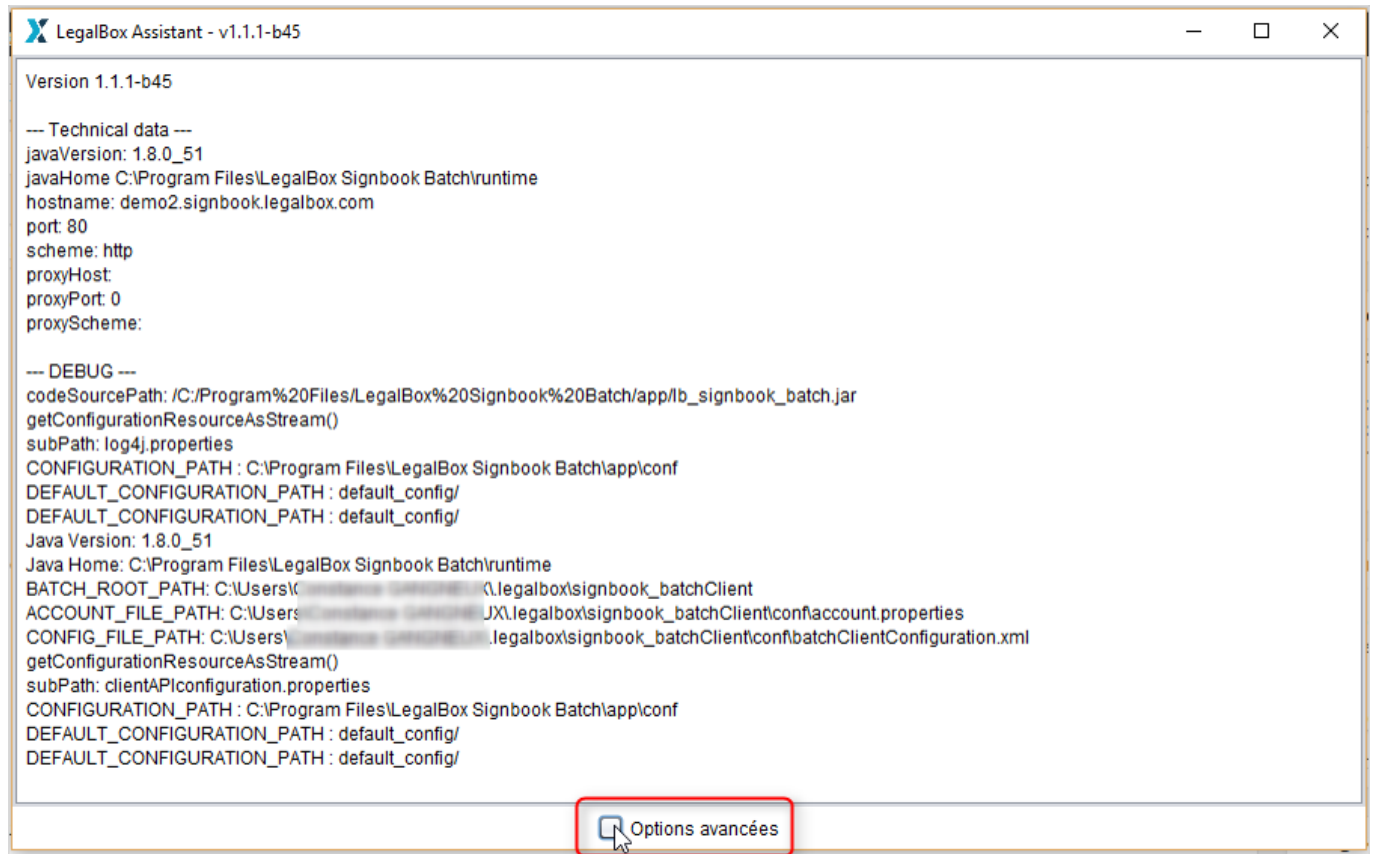


Etape 3 | Pour faire apparaître les options avancées dans le menu "configuration"

- Cliquez sur "Aide" (1) puis "A propos de legalbox batch" (2)

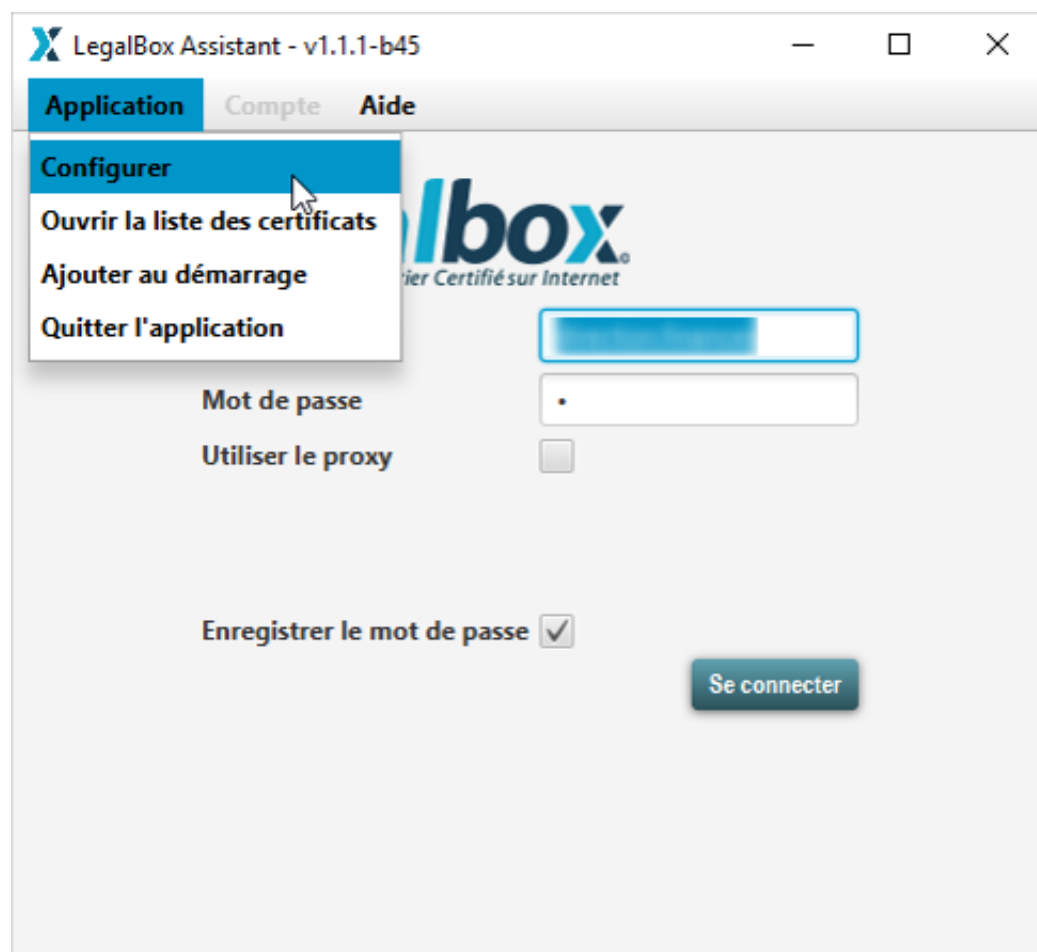


- Cliquez sur "option avancées" puis fermez la fenêtre



Etape 4 | Ouvrir la fenêtre de configuration de l'assistant pour modifier les informations techniques de votre organisation

Cliquez sur le menu "application" puis sélectionnez l'option "configurer"



Etape 5 | Configurer les informations techniques de votre organisation

Complétez les champs avec les informations techniques de votre organisation. Il faut à minima saisir les champs "nom du serveur", "port" et "schéma" :

- **Nom du serveur** : saisissez le nom du serveur de votre instance du Hub
- **Schéma**: HTTP ou HTTPS
- **Port** : 80 (si schéma = HTTP) ou 443 (si schéma = HTTPS)

Configuration

Nom du serveur

Port

Schéma

Serveur proxy

Port proxy

Schéma proxy

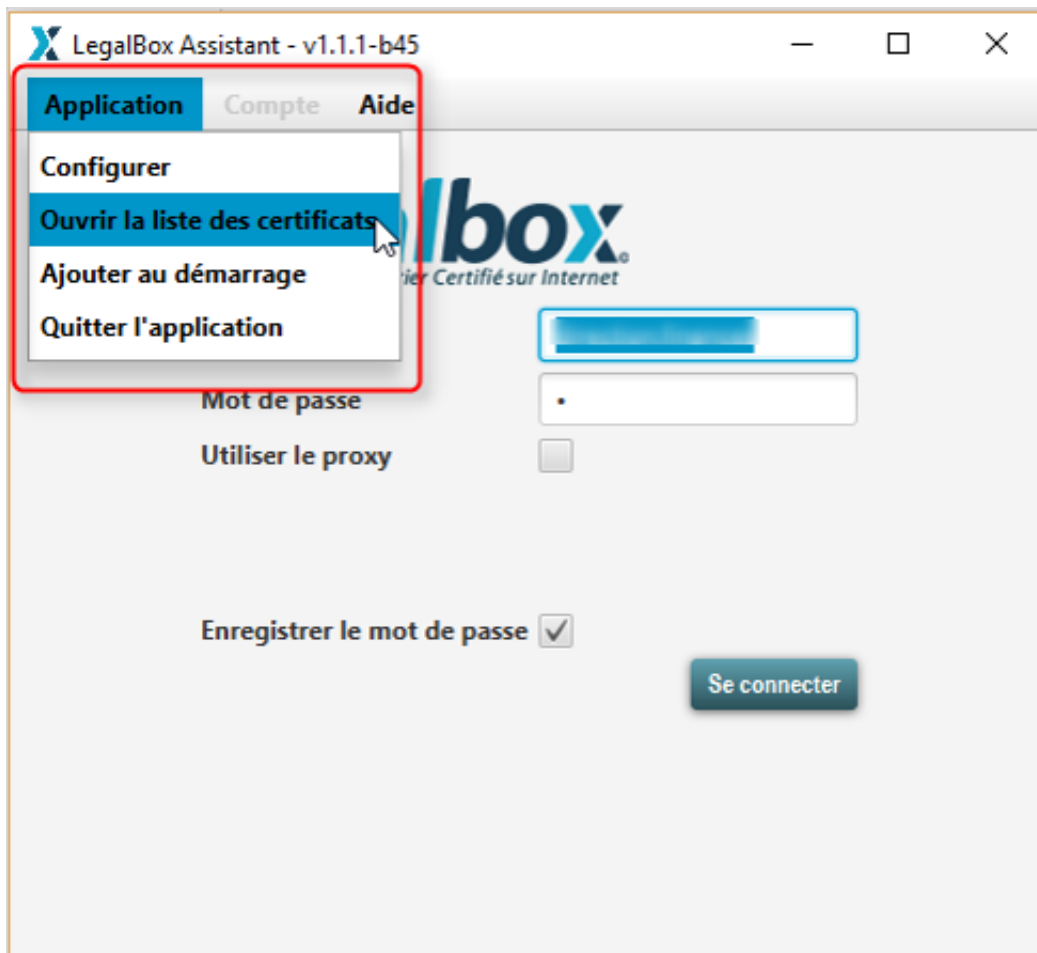
Identifiant

Mot de passe LegalBox

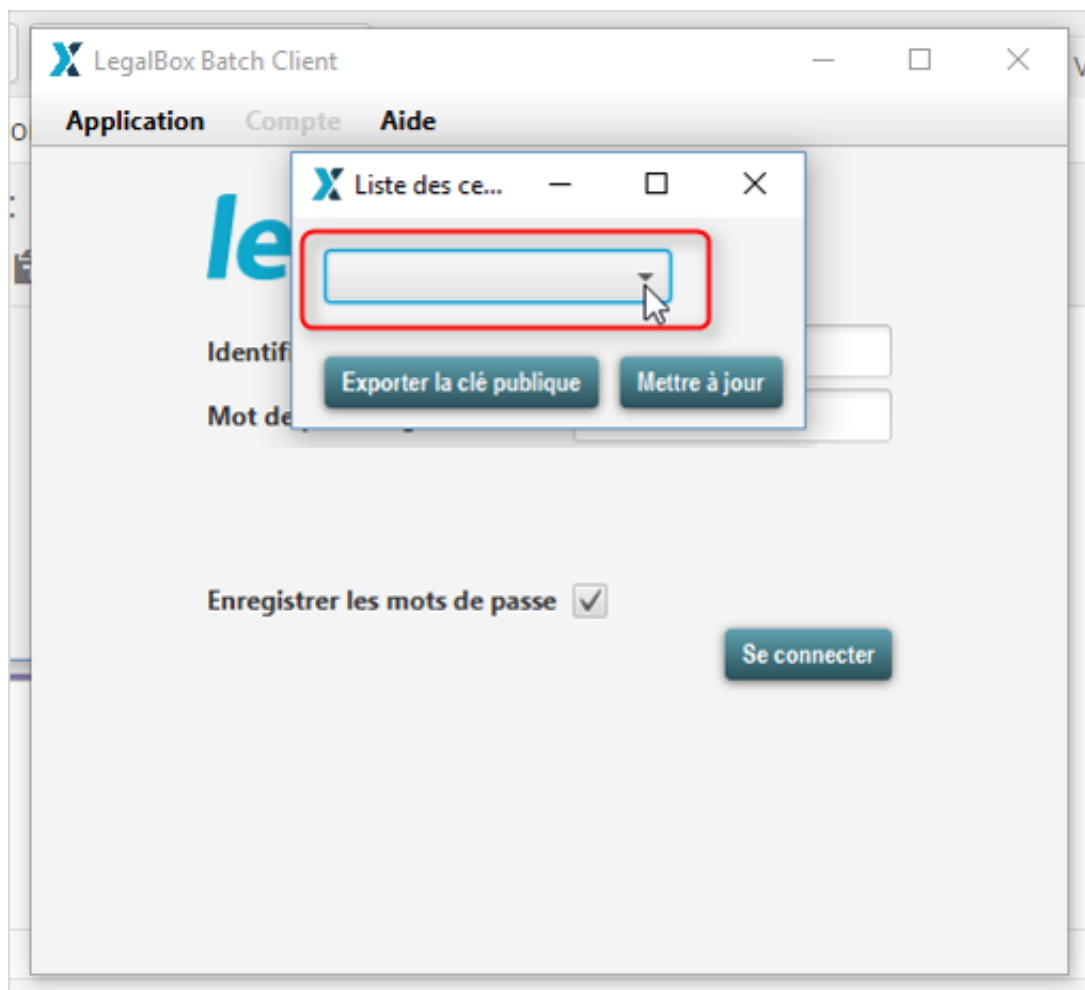
Valider Annuler

Etape 6 | Configuration d'un certificat de signature RGS sur l'assistant

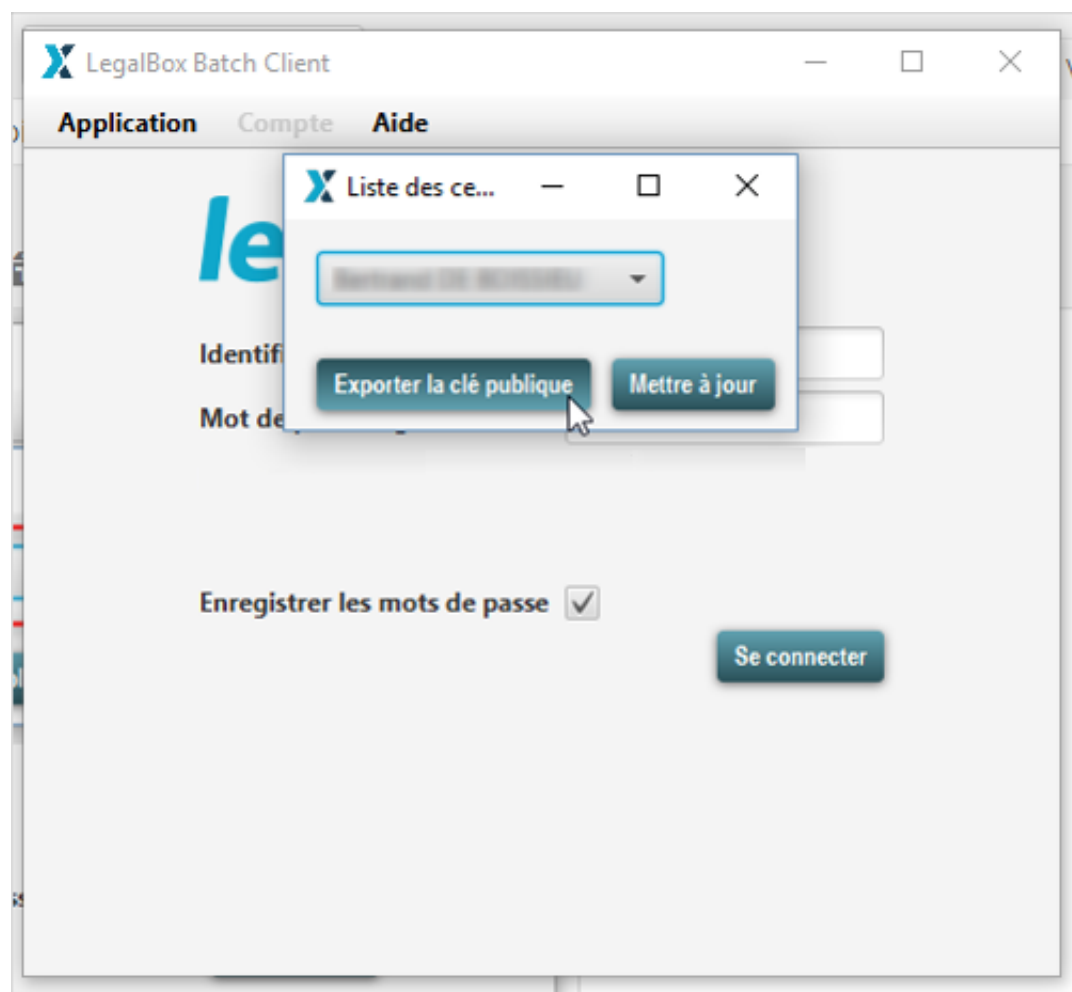
Commencez par brancher votre clé de signature RGS puis sur la fenêtre de l'assistant cliquez sur le menu "application" et sélectionnez "ouvrir la liste des certificats" :



Cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner le certificat



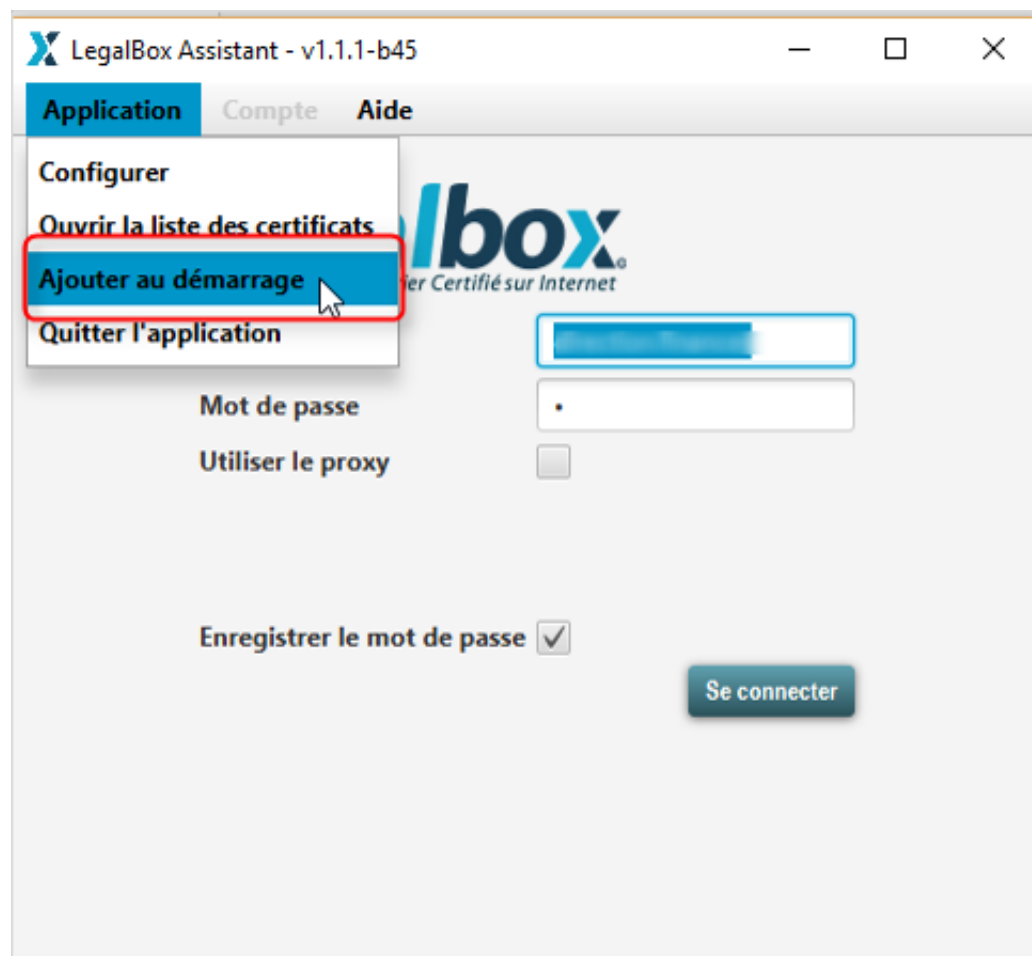
Une fois le certificat sélectionné, cliquez sur le bouton "exporter la clé publique" :



Exportez la clé publique puis enregistrez-la sur votre poste de travail. Après l'enregistrement de la clé publique, fermez la fenêtre "liste des certificats".

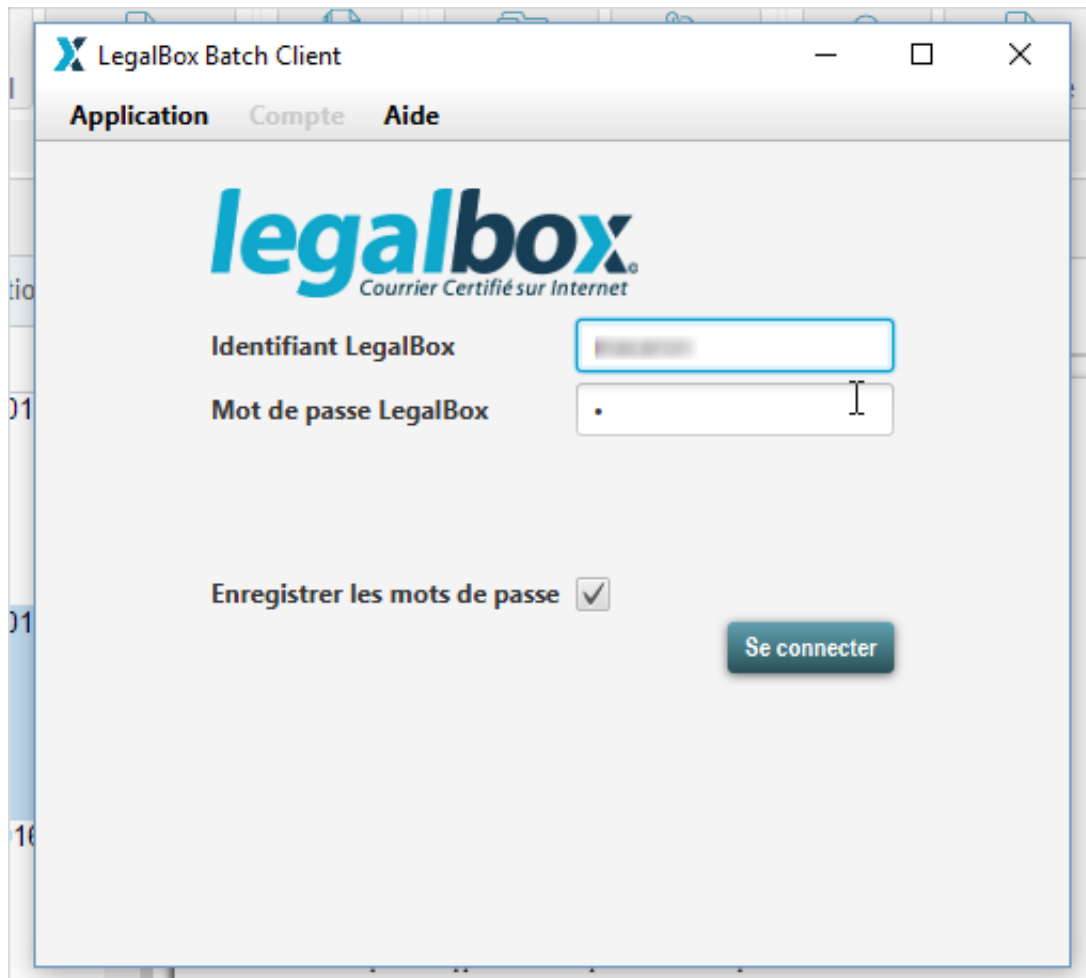
Etape 7 | Configurer l'assistant pour qu'il soit connecté par défaut

Pour cela, sélectionnez dans le menu déroulant "ajouter au démarrage". Cette option permet d'ouvrir par défaut l'assistant lorsque vous lancez votre poste de travail.



Etape 8 | Connecter l'assistant à votre compte sur le Hub

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe de votre compte sur le Hub puis cliquez sur "connecter"



Copyright © 2015 LegalBox, Tous droits réservés.