

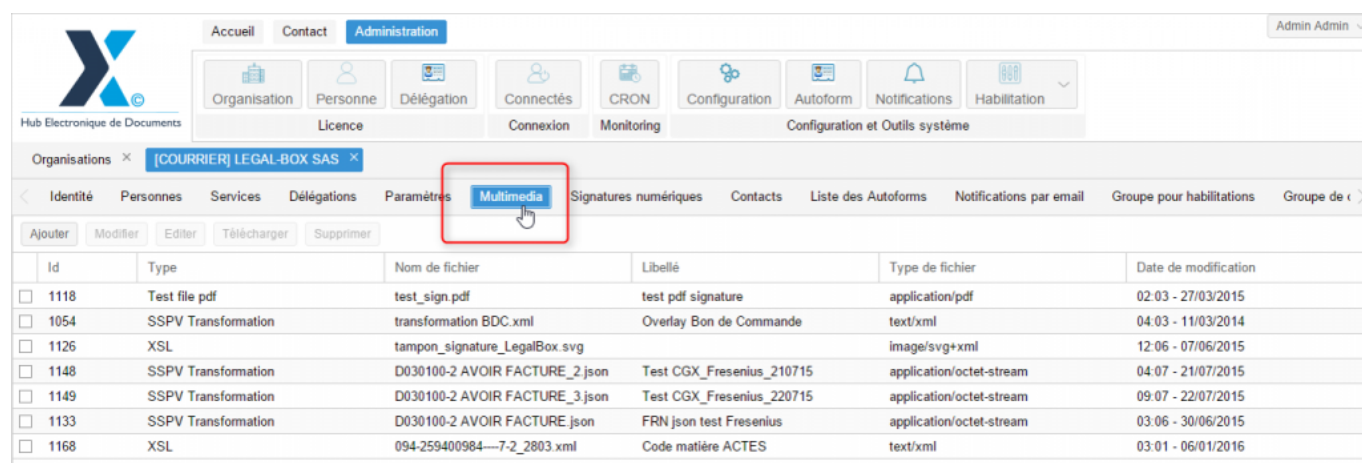
Paramétrage du connecteur OK-ACTES

by LegalBox

Paramétrage du connecteur OK-ACTES

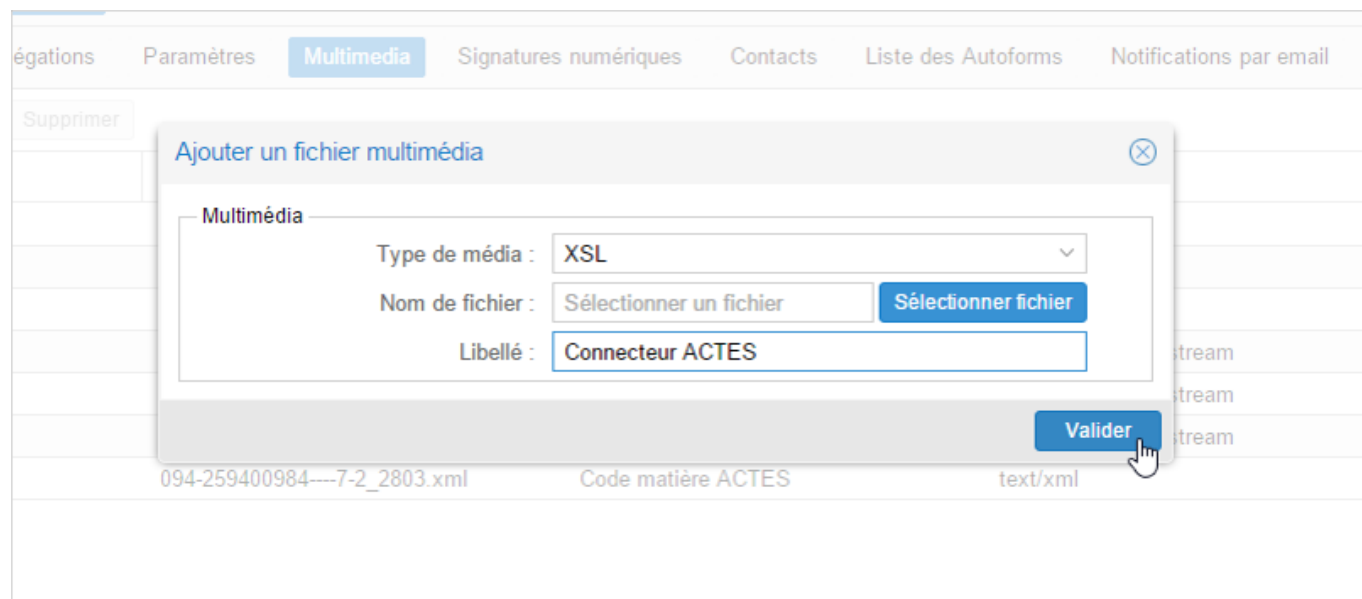
ETAPE 1 - Récupérez auprès d'Omnikles le fichier XML nécessaire pour l'interfaçage entre le Hub et OK-ACTES

ETAPE 2 - Ajoutez ce fichier XML au niveau de l'onglet "multimédia" de votre organisation, la fenêtre d'ajout s'ouvre afin que vous chargiez le fichier (sélectionnez XSL pour le type de fichier puis insérez un libellé si vous le souhaitez) :

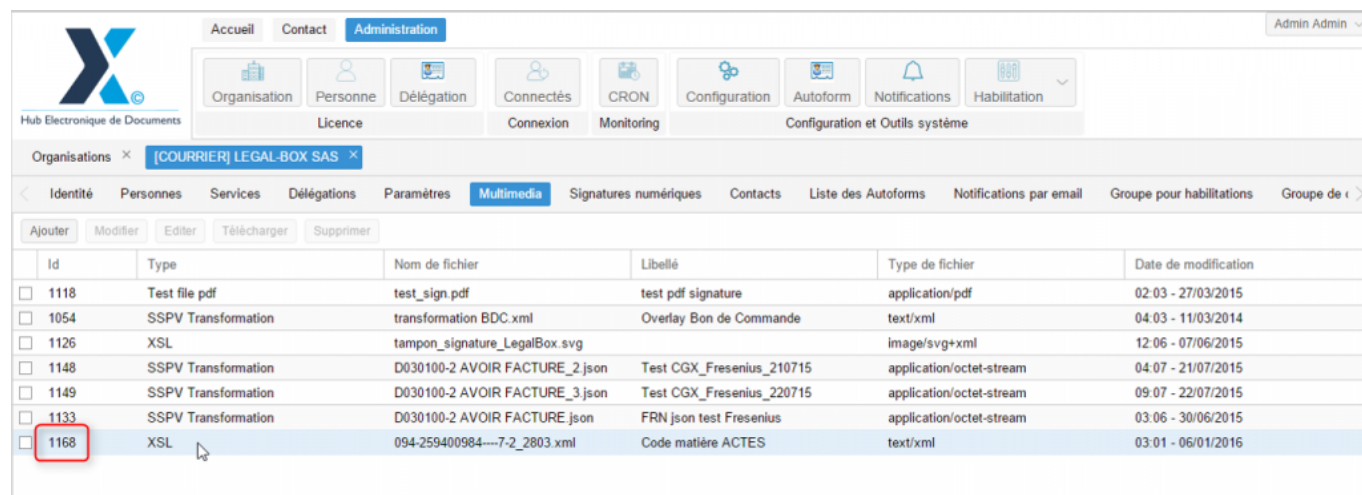


The screenshot shows the LegalBox administration interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Contact', and 'Administration'. Below these are various functional buttons: 'Organisation', 'Personne', 'Délégation', 'Connectés', 'CRON', 'Configuration', 'Autoform', 'Notifications', and 'Habilitation'. The main content area shows the organization 'COURRIER LEGAL-BOX SAS' with a sub-tab 'Paramètres' selected. Within 'Paramètres', the 'Multimedia' sub-tab is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the tabs, there are buttons for 'Ajouter', 'Modifier', 'Editer', 'Télécharger', and 'Supprimer'. A table lists multimedia files with columns for Id, Type, Nom de fichier, Libellé, Type de fichier, and Date de modification.

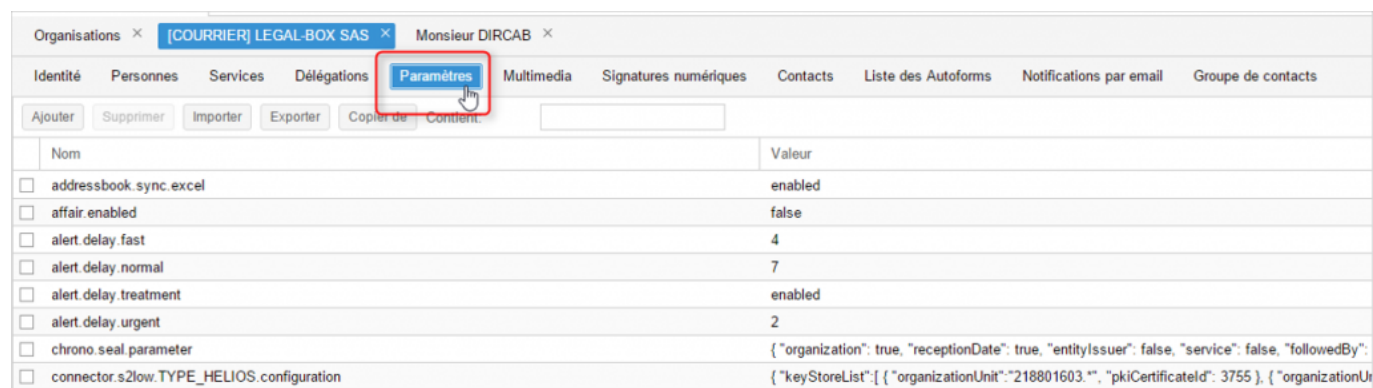
Id	Type	Nom de fichier	Libellé	Type de fichier	Date de modification
1118	Test file pdf	test_sign.pdf	test pdf signature	application/pdf	02:03 - 27/03/2015
1054	SSPV Transformation	transformation BDC.xml	Overlay Bon de Commande	text/xml	04:03 - 11/03/2014
1126	XSL	tampon_signature_LegalBox.svg		image/svg+xml	12:06 - 07/06/2015
1148	SSPV Transformation	D030100-2 AVOIR FACTURE_2.json	Test CGX_Fresenius_210715	application/octet-stream	04:07 - 21/07/2015
1149	SSPV Transformation	D030100-2 AVOIR FACTURE_3.json	Test CGX_Fresenius_220715	application/octet-stream	09:07 - 22/07/2015
1133	SSPV Transformation	D030100-2 AVOIR FACTURE.json	FRN json test Fresenius	application/octet-stream	03:06 - 30/06/2015
1168	XSL	094-259400984-7-2_2803.xml	Code matière ACTES	text/xml	03:01 - 06/01/2016



puis notez l'ID qui apparaît après l'avoir ajouté :



ETAPE 3 - Ajoutez les paramètres suivants au niveau de l'organisation, pour les valeurs des paramètres cela dépend de l'organisation :



Nom	Valeur
<input type="checkbox"/> addressbook.sync.excel	enabled
<input type="checkbox"/> affair.enabled	false
<input type="checkbox"/> alert.delay.fast	4
<input type="checkbox"/> alert.delay.normal	7
<input type="checkbox"/> alert.delay.treatment	enabled
<input type="checkbox"/> alert.delay.urgent	2
<input type="checkbox"/> chrono.seal.parameter	{ "organization": true, "receptionDate": true, "entityIssuer": false, "service": false, "followedBy":
<input type="checkbox"/> connector.s2low.TYPE_HELIOS.configuration	{ "keyStoreList": [{ "organizationUnit": "218801603.", "pkiCertificateId": 3755 }, { "organizationU

Une fenêtre d'ajout de paramètre s'ouvre, insérez dans cette fenêtre le nom du paramètre (1), sa valeur (2) et cliquez sur le bouton « valider » (3) :

Administration

Ajout de paramètres

Nom du paramètre

Texte JSON

is JSON

Valeur du paramètre

Valider Annuler

Liste des paramètres à ajouter :

paraph.folder.transfert.legal.act.code.matiere.xml = *id fichier xml*

connector.omnikles.TYPE_ACT.maxsize =

connector.omnikles.TYPE_ACT.username =

connector.omnikles.TYPE_ACT.enveloppe.counter = { "date" : , "count" : }

connector.omnikles.TYPE_ACT.enveloppe.destActEmail =

connector.omnikles.TYPE_ACT.enveloppe.namespace =

connector.omnikles.TYPE_ACT.configuration = { "keyStoreList":[{ "organizationUnit":, "pkiCertificateId": }, { "organizationUnit":, "pkiCertificateId": }] }

connector.omnikles.TYPE_ACT.webservice.url =

connector.omnikles.TYPE_ACT.ackwebservice.url =
paraph.folder.transfert.legal.act.raison.sociale =
paraph.folder.transfert.legal.act.departement =
paraph.folder.transfert.legal.act.siren =
paraph.folder.transfert.legal.act.arrondissement =
paraph.folder.transfert.legal.act.authority.name =
paraph.folder.transfert.legal.act.authority.telephone =
paraph.folder.transfert.legal.act.authority.email =
paraph.folder.transfert.legal.act.use.folder =
paraph.folder.transfert.legal.act.preparation =
paraph.folder.transfert.legal.act.classification.date =
paraph.folder.transfert.legal.TYPE_ACT.omnikles = enabled
paraph.folder.transfert.legal.TYPE_ACT.omnikles.send = enabled

Pour donner accès à la création d'un document ACTES, insérez le paramètre suivants au niveau de l'organisation, d'un groupe ou d'un utilisateur :

use.habilitation.paraph.folder.type.TYPE_ACT = true

Copyright © 2015 LegalBox, Tous droits réservés.