

Paramétrage d'un compte S2LOW

by LegalBox

Paramétrage d'un compte S2LOW



***NB:** Connectez-vous en tant qu'administrateur pour accéder à la page de configuration du logiciel (les différentes procédures sont détaillées en V3)*

1. Paramétrage du compte S2LOW

Afin de paramétrer votre compte S2LOW dans l'application, **vous devez tout d'abord vous rendre sur la barre de gauche dans le back office V3** puis:

1. Cliquez sur l'onglet "Administrer le système"
2. Cliquez sur "Gestion des certificats" puis "Certificat"
3. Sélectionnez l'option "liste des contacts"

The screenshot shows the LegalBox administration interface. On the left is a navigation menu with the following structure:

- ADMINISTRATION
- FONCTIONNELLE
- GESTION DES DOCUMENTS
- ADMINISTRATION
 - Paramétrages acheteur Public
 - Composition sociale
 - Licences
 - Liste des utilisateurs du DESK
 - Administrer le système (1)
 - Configuration et Outils système
 - Habilitations
 - Journaux d'événements
 - Monitoring
 - Autoform (2)
 - Gestion des certificats (3)
 - Certificats
 - Liste des certificats (3)
 - Type
 - DN
 - Listes de révocations
 - Authorities de certification

The main content area shows the configuration page for 'Liste des certificats'. The breadcrumb trail is: ESPACE DE DÉMAT... > ORGANISME : [COUR...]. The page title is 'Destinataires des notes de service' and 'Gestion des natures de documents'. The 'Données administratives' section contains the following information:

- Raison sociale : [COURRIER] LEGAL-BOX SAS
- Numéro siret : Indéfini
- Numéro TVA intracommunautaire : Indéfini
- Catégorie juridique : Indéfini
- Code Naf : Indéfini
- Type d'organisation : Acheteur public
- Type d'acheteur public : Département

La page de la liste des certificats disponibles s'ouvre dans un nouvel onglet. Vous devez **cliquer sur le bouton "transférer"** (situé en bas de la liste) :

The screenshot shows a web application interface with a table of certificates. At the top, there are three tabs: '* ESPACE DE DÉMAT...', 'ORGANISME : [COUR...', and 'DISPLAY ALL CERTI...'. The table contains 16 rows of certificate information. Below the table, there are navigation controls including a list of numbers [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10, a play button, a double right arrow, and a double left arrow. A dropdown menu shows the number 20. At the bottom, there are three buttons: 'Créer', 'Transférer' (highlighted with a red box), and 'Extraire'. A link 'fonctions avancées' is also visible.

ID	Identifiant	Type	État	Niveau	Nom	Fichier
3760	emmanuel.valle	PKCS12	Activated	User	Emmanuel VALLE	emmanuel.valle.p12
3759	romain.dalle	PKCS12	Activated	User	Romain DALLE	romain.dalle.p12
3758	cyril.cabrol	PKCS12	Activated	User	Cyril CABROL	cyril.cabrol.p12
3757	francois.payre	PKCS12	Activated	User	François PAYRE	francois.payre.p12
3756	certificate_1428478700886	PKCS12	Activated	User	Maria FERRANO	certificate_1428478700886.p12
3755	certificat de huguet_henry/entreprise	PKCS12	Activated	User	Admin Admin	henry.huguet@legalbox.com.p12
3754	monsieur.testcgx2	PKCS12	Activated	User	Monsieur Testcgx2	monsieur.testcgx2.p12
3753	madame.testcgx	PKCS12	Activated	User	Madame Testcgx	madame.testcgx.p12
3752	certificate_1426152956740	PKCS12	Activated	User	David KELLER	certificate_1426152956740.p12
3751		CRT	Activated	User	Monsieur AMIRAL (DGS)	monsieur.maire.crt
3749	compte.theatre municipal	PKCS12	Activated	User	Compte Théâtre Municipal	compte.theatre municipal.p12
3748	compte.service voirie et travaux de proximite	PKCS12	Activated	User	Compte Service Voirie et Travaux de Proximité	compte.service voirie et travaux de proximite.p12
3747	compte.service vie et sante au travail	PKCS12	Activated	User	Compte Service Vie et Santé au Travail	compte.service vie et sante au travail.p12
3746	compte.service valorisation du foncier social	PKCS12	Activated	User	Compte Service Valorisation du Foncier Social	compte.service valorisation du foncier social.p12
3745	compte.service urbanisme reglementaire	PKCS12	Activated	User	Compte Service Urbanisme Réglementaire	compte.service urbanisme reglementaire.p12
3744	compte.service travaux de second oeuvre	PKCS12	Activated	User	Compte Service Travaux de Second Oeuvre	compte.service travaux de second oeuvre.p12
3743	compte.service travaux de gros oeuvre et maçonnerie	PKCS12	Activated	User	Compte Service Travaux de Gros Oeuvres et Maçonnerie	compte.service travaux de gros oeuvre et maçonnerie.p12

Une nouvelle fenêtre de configuration s'ouvre et vous demande de renseigner de nouveaux champs.

Complétez le formulaire avec les informations suivantes :

- **"Type"** : PKCS12
- **"Level"** : User
- **"State"** : Activated
- **"Personne"** : Admin Admin
- **"Certificate Password"** : le mot de passe fourni par S2LOW
- **"Certificate File"** : Le fichier P12 fourni par S2LOW

Puis cliquez sur "Valid"

The screenshot shows a web form for certificate configuration. At the top, there are three tabs: '* ESPACE DE DÉMAT...', 'ORGANISME : [COUR...', and 'CERTIFICATE : UPL...'. The form contains the following fields and annotations:

- Type :** A dropdown menu with 'PKCS12' selected. A red box highlights this field, with an arrow pointing to the text: "Choisissez les options suivantes dans les menus déroulants".
- Level :** A dropdown menu with 'User' selected. A red box highlights this field, with an arrow pointing to the text: "Laissez la valeur par défaut : 'Admin Admin'".
- State :** A dropdown menu with 'Activated' selected. A red box highlights this field, with an arrow pointing to the text: "Laissez la valeur par défaut : 'Admin Admin'".
- Personne :** A text input field containing 'Admin Admin'. A red box highlights this field, with an arrow pointing to the text: "Laissez la valeur par défaut : 'Admin Admin'".
- Certificate Password :** A text input field. A red box highlights this field, with an arrow pointing to the text: "Insérez votre mot de passe S2LOW".
- Certificate File :** A button labeled 'Choisissez un fichier' and a text input field containing 'Aucun fichier choisi'. A red box highlights the button, with an arrow pointing to the text: "Cliquez sur 'choisissez un fichier' pour charger votre fichier".

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valid' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

Après avoir validé le certificat, revenez sur la liste des certificats puis notez l'ID du certificat importé (ID disponible dans la colonne "ID") :

* ESPACE DE DÉMAT... ORGANISME : [COUR... CERTIFICATE : UPL... DISPLAY ALL CERTI...

Alias : Rechercher

1000 certificat correspondant à votre recherche Limite de recherche : 0 > 1000 Suivante 20 ▼

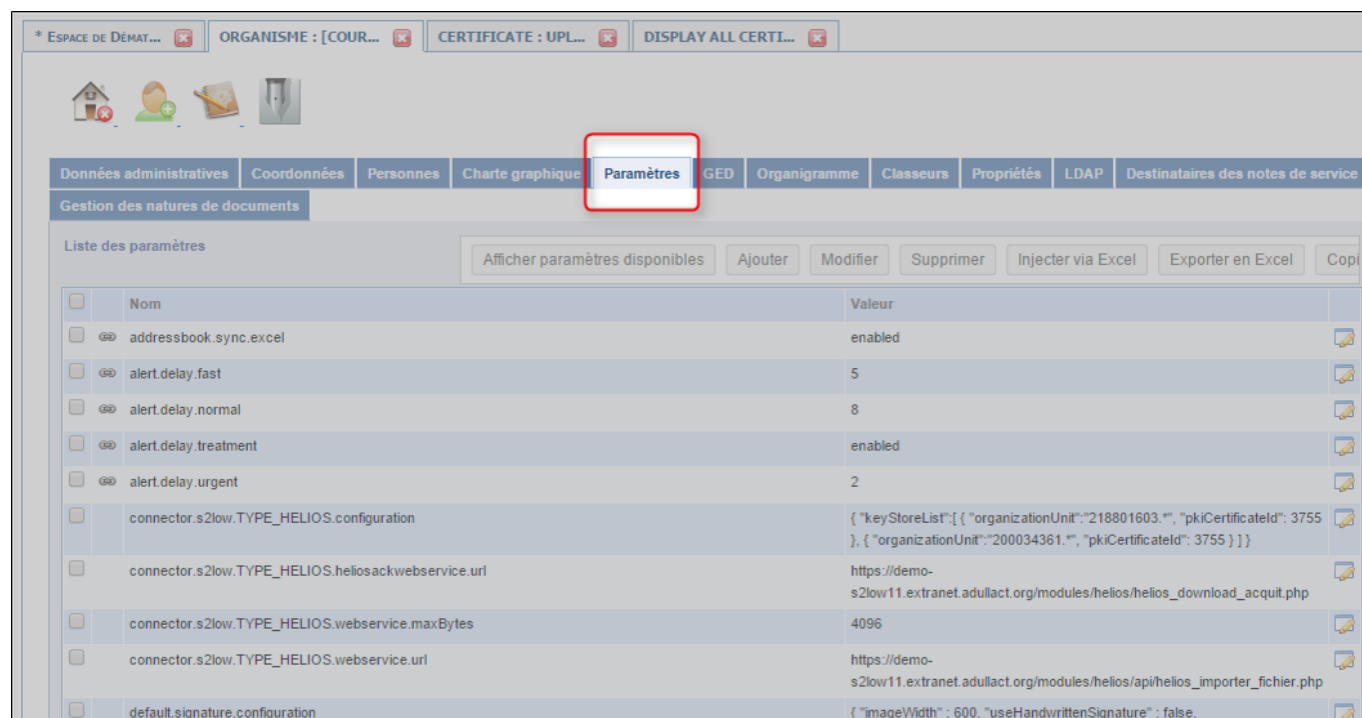
ID	Alias	Type	État	Niveau	Personne	Nom du fichier
3763	compte dga			User	compte DGS	compte dga p12
3762	constance gangneux	PKCS12	Activated	User	Constance GANGNEUX	constance gangneux p12
3761	valerie michel	PKCS12	Activated	User	Valerie MICHEL	valerie michel p12
3760	emmanuel valle	PKCS12	Activated	User	Emmanuel VALLE	emmanuel valle p12
3759	romain dalle	PKCS12	Activated	User	Romain DALLE	romain dalle p12
3758	cyril cabrol	PKCS12	Activated	User	Cyril CABROL	cyril cabrol p12
3757	francois payre	PKCS12	Activated	User	François PAYRE	francois payre p12
3756	certificate_142947870886	PKCS12	Activated	User	Maria FERRARO	certificate_142947870886 p12
3755	certificat de huguet_henry/lesloges	PKCS12	Activated	User	Admin Admin	henry.huguet@legalbox.com p12
3754	monsieur testlog2	PKCS12	Activated	User	Monsieur Testlog2	monsieur testlog2 p12
3753	madame testlog	PKCS12	Activated	User	Madame Testlog	madame testlog p12
3752	certificate_1429152956740	PKCS12	Activated	User	David HELLER	certificate_1429152956740 p12
3751		CRT	Activated	User	Monsieur AMRAL (DGS)	monsieur_maire.crt
3749	compte theatre municipal	PKCS12	Activated	User	Compte Théâtre Municipal	compte theatre municipal p12
3748	compte service vie et travail de provende	PKCS12	Activated	User	Compte Service Vie et Travail de Provende	compte service vie et travail de provende p12
3747	compte service vie et santé au travail	PKCS12	Activated	User	Compte Service Vie et Santé au Travail	compte service vie et santé au travail p12
3746	compte service vie et santé au travail	PKCS12	Activated	User	Compte Service Vie et Santé au Travail	compte service vie et santé au travail p12

Relevez l'ID du certificat S2LOW importé dans cette colonne

2. Paramétrage de l'interface avec ce nouveau certificat

Pour paramétrer votre organisation avec ce nouveau certificat, **rendez-vous sur la page de configuration de votre organisation** (en allant dans "Administration" > "Composition sociale" > "Licence", ce chemin est celui pour le backoffice V3).

- Cliquez sur l'onglet "Paramètres"



The screenshot shows the S2LOW interface with the 'Paramètres' tab highlighted. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Données administratives', 'Coordonnées', 'Personnes', 'Charte graphique', 'Paramètres', 'GED', 'Organigramme', 'Classeurs', 'Propriétés', 'LDAP', and 'Destinataires des notes de service'. Below the tabs is a 'Gestion des natures de documents' section with a 'Liste des paramètres' table. The table has columns for 'Nom' and 'Valeur'. The 'Paramètres' tab is highlighted with a red box.

Nom	Valeur
addressbook.sync.excel	enabled
alert.delay.fast	5
alert.delay.normal	8
alert.delay.treatment	enabled
alert.delay.urgent	2
connector.s2low.TYPE_HELIOS.configuration	{ "keyStoreList": [{ "organizationUnit": "218801603.*", "pkiCertificateId": "3755" }, { "organizationUnit": "200034361.*", "pkiCertificateId": "3755" }] }
connector.s2low.TYPE_HELIOS.heliosackwebservice.url	https://demo-s2low11.extranet.adullact.org/modules/helios/helios_download_acquit.php
connector.s2low.TYPE_HELIOS.webservice.maxBytes	4096
connector.s2low.TYPE_HELIOS.webservice.url	https://demo-s2low11.extranet.adullact.org/modules/helios/api/helios_importer_fichier.php
default.signature.configuration	{ "imageWidth" : 600, "useHandwrittenSignature" : false,

- Pour ajouter le nouveau paramètre, vous devez :

1. Cliquer sur le bouton "afficher les paramètres disponibles"
2. Insérer le nom du paramètre: connector.s2low.TYPE_HELIOS.configuration ; et sa valeur

: {"keyStoreList":[{"organizationUnit":"222800013.*", "pkiCertificateId": 2890}]} ? **remplacez l'ID 2890** (donné pour exemple) par **votre ID du certificat S2LOW importé** (comme indiqué plus haut)

3. Cliquer sur "**valider**"

The screenshot shows the 'Gestion des natures de documents' section with a 'Liste des paramètres' table. A dialog box is open for adding a new parameter. The dialog contains the following fields:

- Ajouter un paramètre qui n'est pas dans la liste:** connector.s2low.TYPE_HELIOS.configuration
- Valeur:** it:{{"organizationUnit":"222800013.*", "pkiCertificateId": 2890}}
- Valider** button

Red annotations and arrows indicate the steps: 1. Click 'Afficher paramètres disponibles'. 2. Enter the parameter name in the input field. 3. Enter the value in the 'Valeur' field. A red arrow points from the input field to the 'Valeur' field with the text 'Insérez le nom du paramètre et sa valeur'.

- Ajoutez également les paramètres suivants en suivant le même opérateur que précédemment :

- Nom du paramètre: connector.s2low.TYPE_HELIOS.heliosackwebservice.url ; La valeur du paramètre est l'URL de l'instance de production de S2LOW

- Nom du paramètre: `connector.s2low.TYPE_HELIOS.webservice.url` ; La valeur du paramètre est l'URL de l'instance de production de S2LOW

Copyright © 2015 LegalBox, Tous droits réservés.