

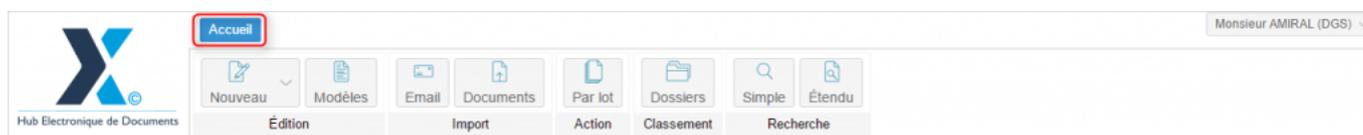
# Signature et transmission d'un flux Helios

by LegalBox

# Signature et transmission d'un flux Helios



*NB: Assurez-vous d'être dans la page «accueil» de l'interface comme ci-dessous:*

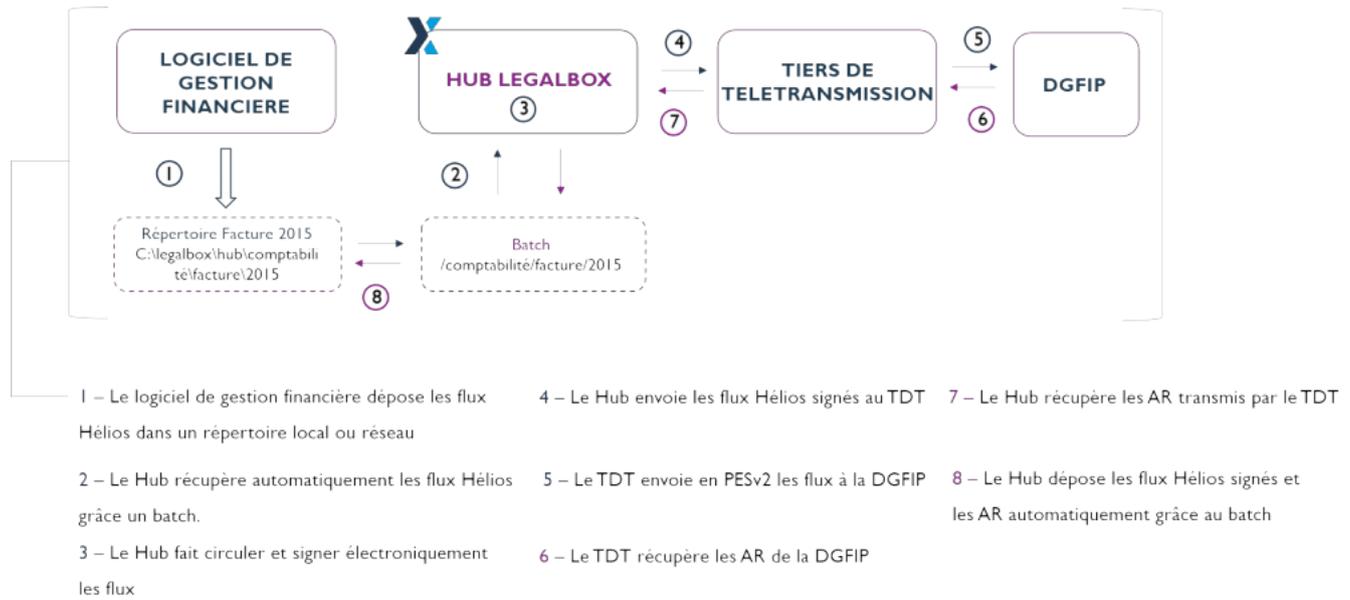


## 1. Gestion de vos flux Helios

**Le Hub Électronique de Document est en capacité de se connecter avec tout logiciel de gestion financière grâce à un connecteur générique (CRON).** En effet, tous les logiciels de gestion financière homologués sont tenus de produire des flux PES V2 qui sont déposés dans un répertoire donné.

**Le Hub peut capter automatiquement les flux PES V2 pour les mettre en circulation dans le Hub.** Les flux PES V2 ainsi captés sont automatiquement envoyés vers un circuit de diffusion prédéterminé comprenant autant de visa que souhaité, puis une signature RGS\*\* en bout de chaîne par l'utilisateur habilité.

**Une fois le flux PES V2 signé, celui-ci est automatiquement transmis au tiers de télétransmission (TDT), de façon transparente pour l'utilisateur.** Le TDT retourne ensuite les acquittements (ACK/NACK) au Hub. Ces acquittements peuvent être visualisés en clair dans le Hub. Ils sont également mis à disposition du logiciel de gestion financière.



## 1. Consultation du flux à valider

Lorsqu'un utilisateur se connecte à son compte sur l'interface, il peut voir sur son tableau de bord (bandeau de gauche) si sa bannette personnelle contient des documents à valider.

NB : Les flux Hélios sont identifiés par le bandeau rose

The screenshot shows the Helios web interface. The top navigation bar includes 'Accueil' and 'Monsieur MAIRE'. Below it is a toolbar with icons for 'Nouveau', 'Modèles', 'Email', 'Par lot', 'Dossiers', 'Simple', and 'Étendue'. The main area displays an email inbox for 'Monsieur MAIRE' with the subject 'Test Helios'. A red box highlights a list of documents, and a red arrow points to the first entry, 'Monsieur CAPITAINE 15 Déc 2015 14:25', with the text 'Flux Helios à valider' next to it. The right sidebar shows document details, including 'Fiche de circulation - Helios (à valider)', 'Signataire: Monsieur MAIRE', and 'Émetteur: Monsieur CAPITAINE 15/12/2015'.

## 1. Signature d'un flux Helios

Lorsqu'un flux Helios a été lancé dans le circuit, le signataire reçoit le document dans sa bannette " A valider".

Dans les actions possibles, le signataire aura la possibilité de:

- **Refuser:** Si l'option « Refuser » est choisie, l'application ouvre une fenêtre qui propose à l'utilisateur d'ajouter un commentaire relatif au refus et de sélectionner le nouvel agent signataire qui traitera le document. Cette fenêtre vous permet également de sélectionner l'option « retour à l'émetteur », cette option renvoie le document à l'émetteur. Ce dernier reçoit le courrier dans sa bannette 'à traiter', il peut soit clôturer ce courrier, soit le refaire. Dans ce cas, l'application

génère un nouveau 'courrier' – copie du précédent – dans sa bannette 'en brouillon' sur lequel l'émetteur peut changer ou modifier le document, modifier le circuit puis à nouveau l'envoyer (le courrier refusé sera clôturé automatiquement).

Refuser

Commentaire:

Signataire

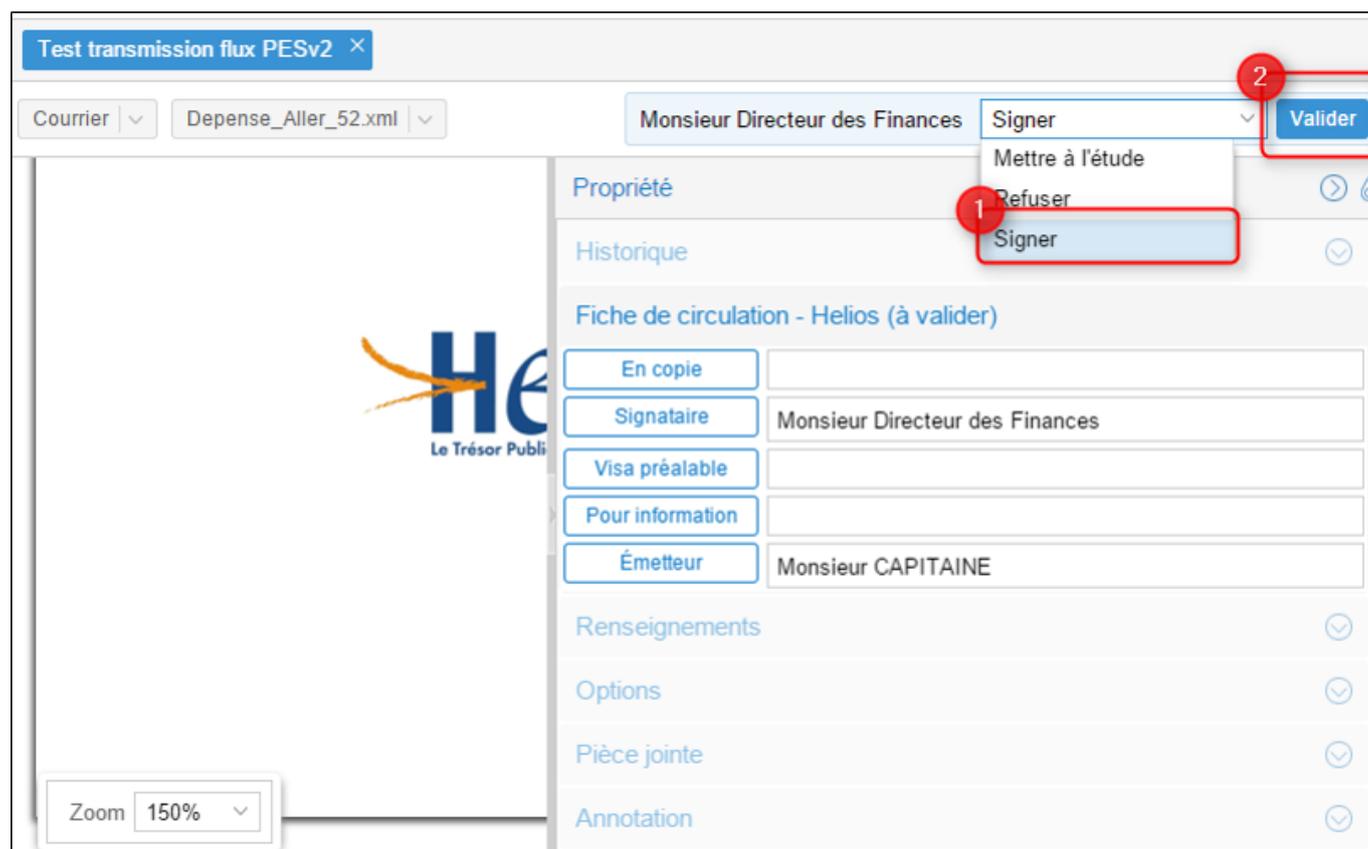
Retour à l'émetteur

Valider Annuler

Le Trésor Public au Service du Secteur Local

- **Mettre à l'étude**
- **Signer**

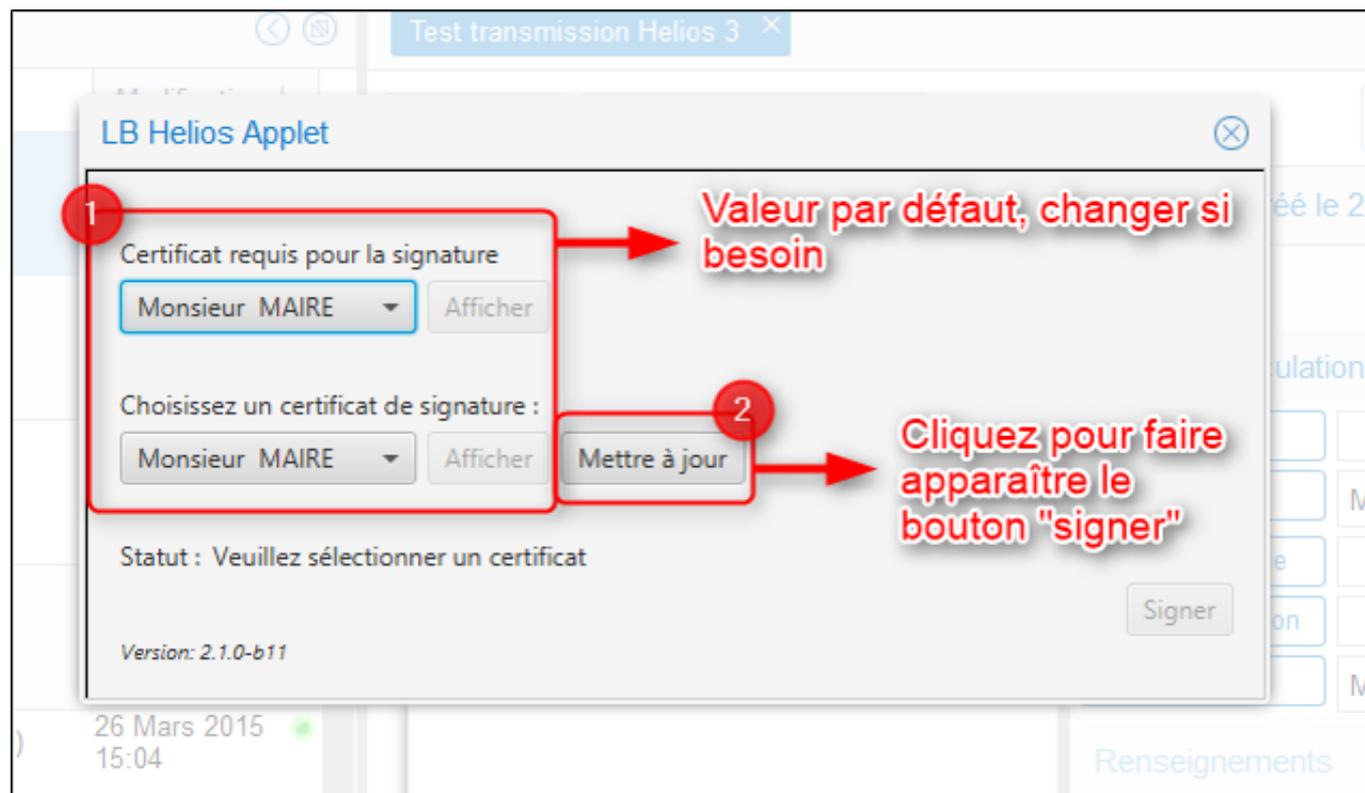
Si le signataire souhaite signer le document, il doit, comme pour courrier sortant basique, **choisir l'option "signer"** dans le menu déroulant destiné aux actions et **cliquer sur "valider"**:



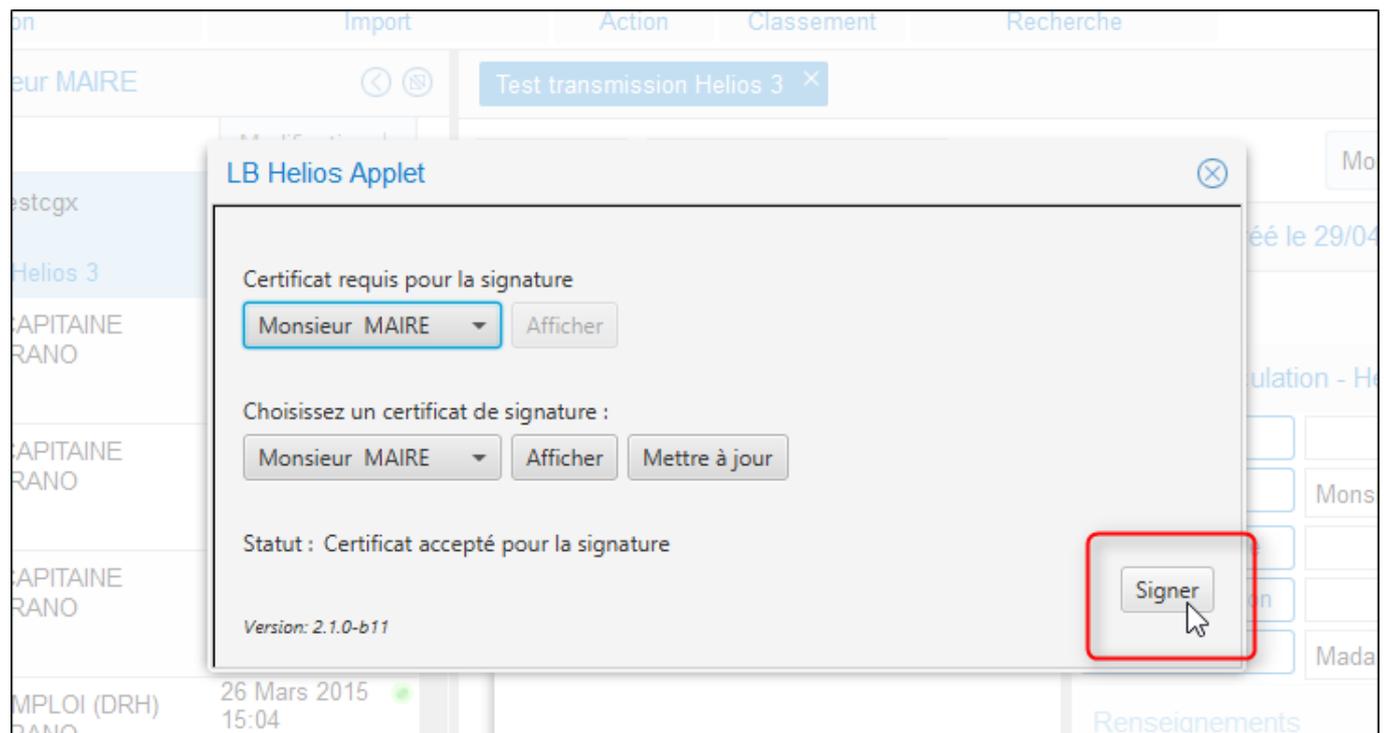
**NB:** l'action de signature unitaire prends quelques secondes. Si vous choisissez de signer des flux Helios par lot, cela peut prendre plus de temps que la signature unitaire.

## 2. Lancement de l'applet de signature

Lorsque vous avez fait le choix de signer le document Helios, **l'applet de signature s'ouvre pour effectuer cette action:**



Une fois que vous avez choisi le certificat de signature, **cliquez sur le bouton "mettre à jour"** pour rendre cliquable le bouton "signer". **Puis, cliquez sur "signer"**:



Pour vérifier si l'application a pris en compte la signature, **la mention "signée" est indiquée** dans la fenêtre de propriété :

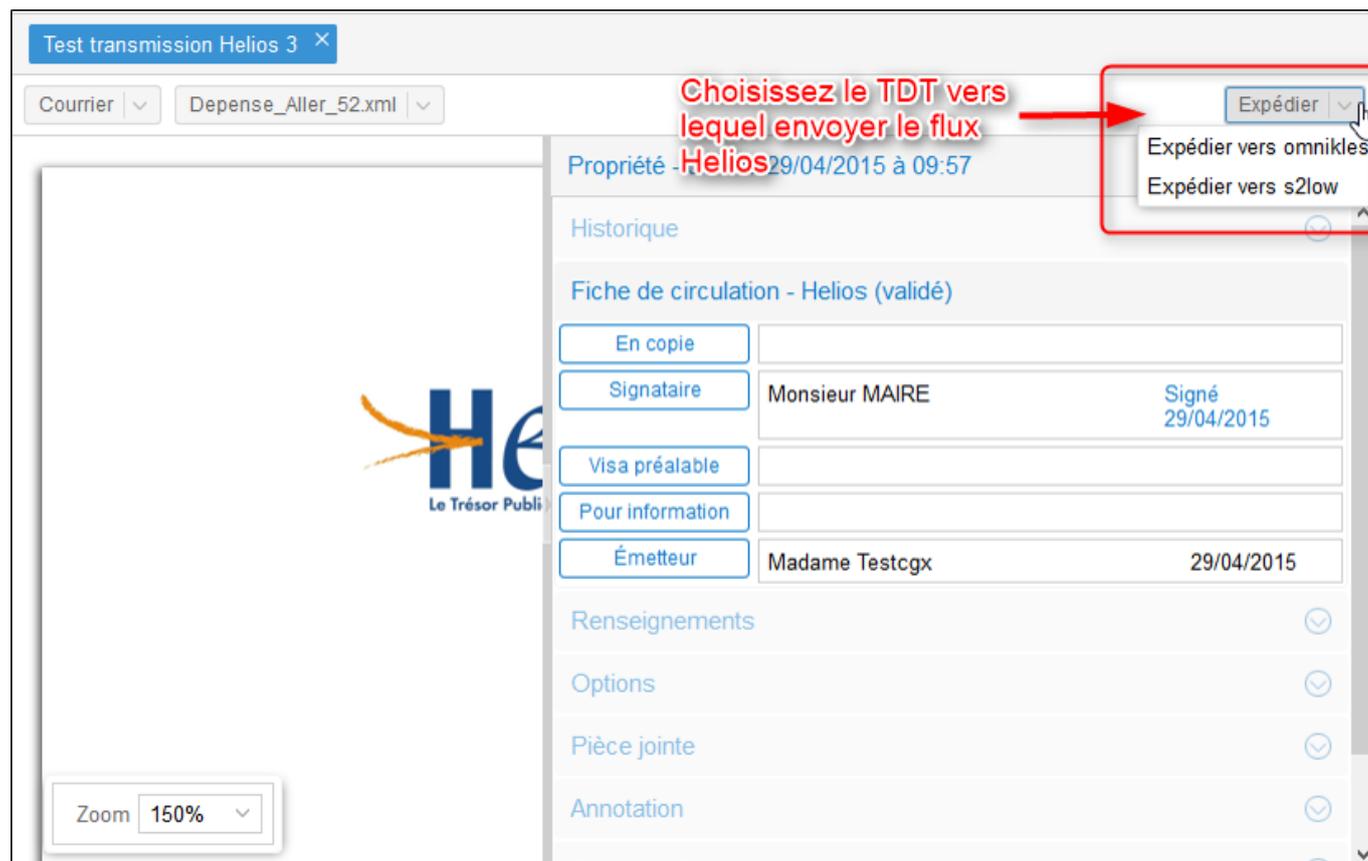
The screenshot shows the Helios application interface. At the top, there is a tab labeled "Test transmission Helios 3". Below the tab, there are dropdown menus for "Courrier" and "Depense\_Aller\_52.xml", and an "Expédier" button. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a large empty space with the Helios logo and the text "Le Trésor Publi". On the right, there is a sidebar with a list of actions: "En copie", "Signataire", "Visa préalable", "Pour information", and "Émetteur". Below these actions, there is a table with the following data:

Action	Signature	Date
Signataire	Monsieur MAIRE	Signé 29/04/2015
Émetteur	Madame Testcqx	29/04/2015

Below the table, there are more options: "Renseignements", "Options", "Pièce jointe", and "Annotation". At the bottom left, there is a "Zoom" dropdown menu set to "150%".

### 3. Expédier le flux Helios vers votre TDT

Après avoir signé le flux Helios, l'application renvoie le document à l'émetteur et celui-ci peut envoyer directement votre flux vers votre TDT en cliquant sur le bouton "Expédier". Ensuite, choisissez quel TDT utiliser:



#### 4. Récupérer l'accusé de réception

Lorsque que le flux Helios est envoyé au TDT, celui-ci doit faire parvenir par la suite un accusé de réception. Dès que le TDT le met à disposition, le Hub le récupère automatiquement et l'émetteur du flux helios dans le Hub peut le récupérer.

Pour cela, cliquez sur le bouton "actualiser le statut auprès du TDT" :

The screenshot shows a web application window titled "Test Helios". At the top, there are two dropdown menus: "Options" and "pesPESALR1-218801603". The main content area on the left displays the Helios logo, which consists of a stylized orange and blue graphic followed by the word "Helios" in blue, and the tagline "Le Trésor Public au Service du Secteur Local" below it. The page number "1/1" is visible at the bottom of this area. On the right side, there is a sidebar with a list of menu items: "Propriété Créé le 13/05/2016 à 15:00 (UTC+2)", "Fiche de circulation - Helios (validé)", "En copie", "Signataire" (Monsieur Directeur des Finances, Signé 13/05/2016), "Visa préalable", "Pour information", "Émetteur" (Monsieur CAPITAINE, 13/05/2016), "Renseignements", "Options", "Pièce jointe", "Annotation", "Courriers liés", and "Dossiers". A red rectangular box highlights the button "Actualiser le statut auprès du TDT" located at the top right of the sidebar, with a mouse cursor pointing at it.

Tant que l'AR n'est pas disponible, le bouton "actualiser le statut auprès du TDT" reste.

A partir du moment où l'AR est disponible auprès du TDT, l'accusé de réception est attaché au flux, au niveau de l'onglet "pièce jointe". Téléchargez-le en cliquant dessus (1) puis vous pouvez clôturer le flux en cliquant sur le bouton "clôturer" (2) :

The screenshot shows the Helios web interface. The main content area displays the Helios logo with the text "Le Trésor Public au Service du Secteur Local". The sidebar on the right contains the following sections:

- Propriété**: Créé le 13/05/2016 à 15:00 (UTC+2)
- Fiche de circulation - Helios (validé)**:
  - En copie
  - Signataire: Monsieur Directeur des Finances, Signé: 13/05/2016
  - Visa préalable
  - Pour information
  - Émetteur: Monsieur CAPITAINE, 13/05/2016
- Renseignements**
- Options**
- Pièce jointe (1)**:
  - Ajouter
  - Table with columns: Nom, Date de création
  - Row: AR\_PESALR1MGFL\_..., 13/05/2016 15:22:47
- Annotation**
- Courriers liés**

Red circles with numbers 1 and 2 highlight the "Pièce jointe (1)" section and the "Clôturer" button, respectively.