

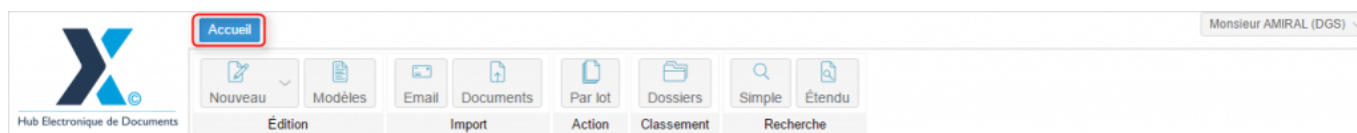
# Signer et envoyer au TDT le document ACTES

by LegalBox

## Signer et transmettre au TDT le document ACTES



*NB: Assurez-vous d'être dans la page «accueil» de l'interface comme ci-dessous:*



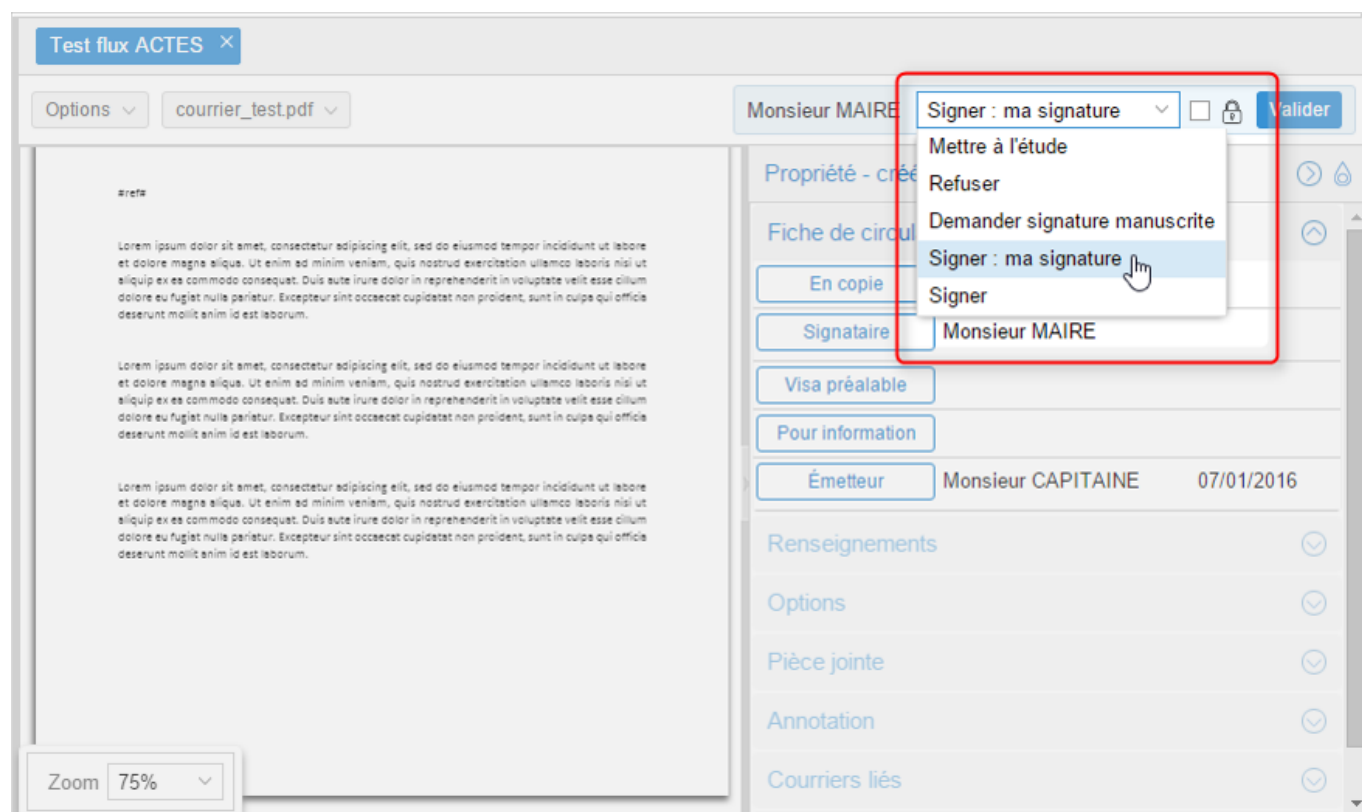
### 1 - Signer un flux ACTES

Si vous êtes signataire d'un document ACTES, le document arrive dans votre "boîte de réception"(1) et il sera disponible dans la liste des documents au niveau du filtre "signataire" (2) :

The screenshot displays the LegalBox interface for document management. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and the user name 'Monsieur MAIRE'. Below this is a toolbar with icons for 'Nouveau', 'Modèles', 'Email', 'Par lot', 'Dossiers', 'Simple', and 'Étendue'. The main interface is divided into three sections: a left sidebar with a navigation tree, a central list of documents, and a right sidebar with document details. The left sidebar shows a tree structure with 'Boîte de réception' expanded to show 65 items, including 'Validés', 'Refusés', 'Clôturés', 'À traiter [32]', 'Copie/Information', 'Envoyés', and 'Brouillons [19]'. The central list shows a document titled 'Test flux ACTES' with a red circle '2' highlighting it. The right sidebar shows 'Propriété - créé le 07/01/2016 à 12:06' and 'Fiche de circulation - Actes (à valider)' with buttons for 'En copie', 'Signataire', 'Visa préalable', 'Pour information', and 'Émetteur'.

### Pour signer le document :

- Choisissez la signature numérique que vous souhaitez appliquer pour le document :



Si vous disposez d'un certificat électronique externe pour signer (RGS \* ou \*\*), vous pouvez l'utiliser en cochant la case du cadenas à droite du menu déroulant des actions :



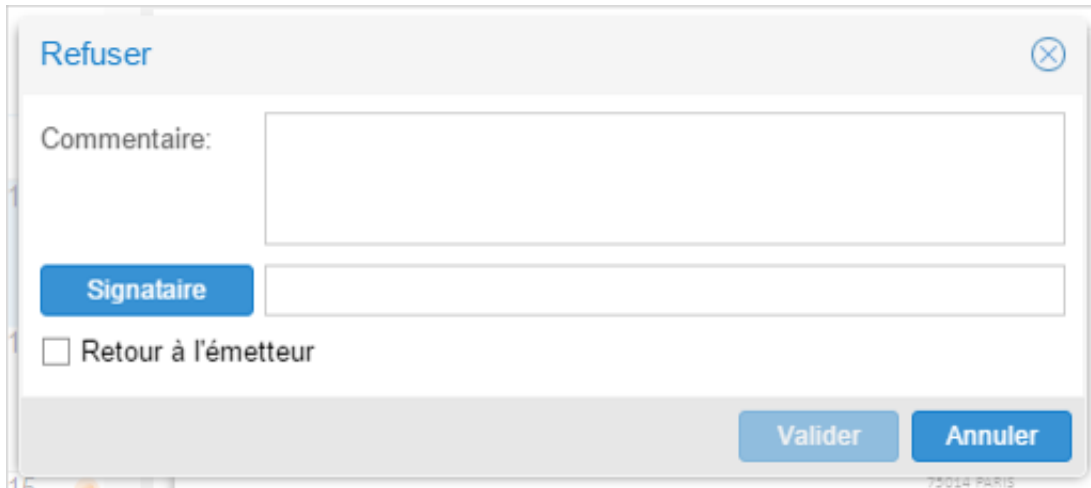
Dans ce cas, après avoir cliqué sur « valider », l'applet de signature s'ouvre dans votre navigateur (**NB: les applets de signature sont uniquement disponibles à partir du navigateur Firefox de Mozilla Foundation**) :



Sélectionnez le certificat puis cliquez sur « signer »

D'autres actions sont disponibles :

- **Mettre à l'étude:** Cela permet aux autres acteurs du circuit de savoir que le document a bien été pris en compte et qu'il est étudié.
- **Refuser:** Si l'option « Refuser » est choisie, l'application ouvre une fenêtre qui propose à l'utilisateur d'ajouter un commentaire relatif au refus et de sélectionner l'agent signataire qui traitera le document refusé. Cette fenêtre vous permet également de sélectionner l'option « retour à l'émetteur », cette option renvoie le document à l'émetteur. Ce dernier reçoit le courrier dans sa bannette 'à traiter', il peut soit clôturer ce courrier, soit le refaire. Dans ce cas, l'application génère un nouveau 'courrier' – copie du précédent – dans sa bannette 'en brouillon' sur lequel l'émetteur peut changer ou modifier le document, modifier le circuit puis à nouveau l'envoyer (le courrier refusé sera clôturé automatiquement).

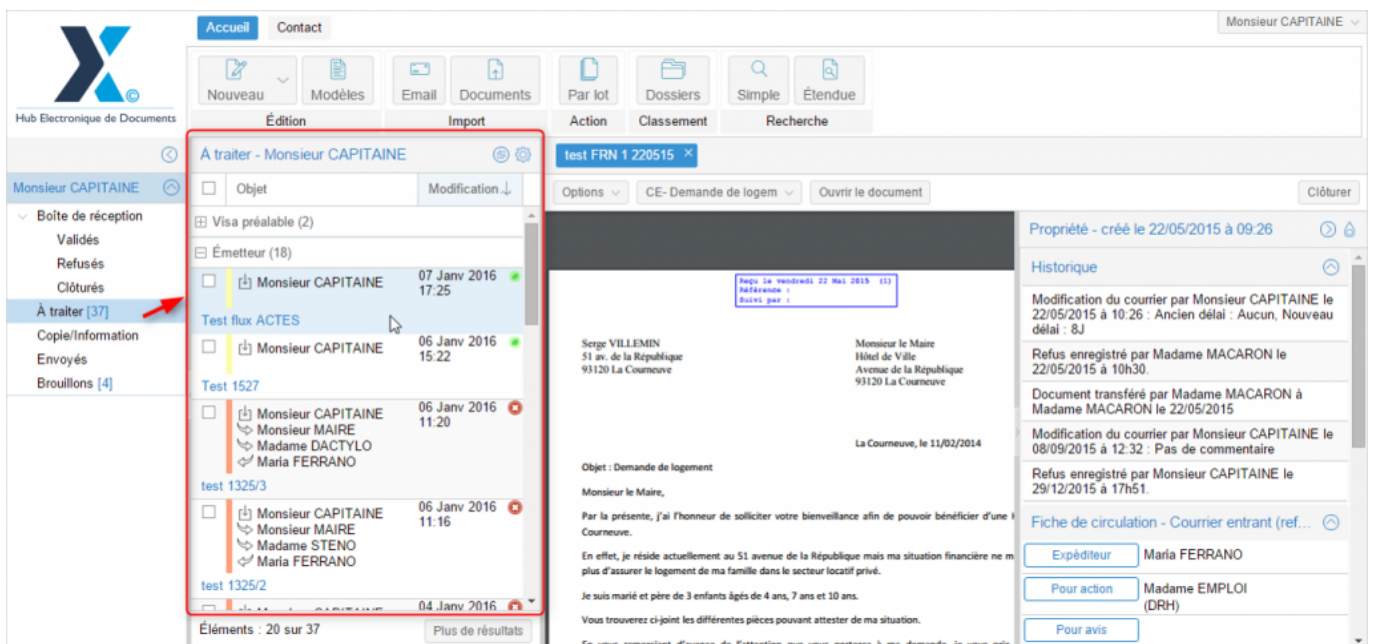


A dialog box titled "Refuser" with a close button in the top right corner. It contains a "Commentaire:" label followed by a large empty text input field. Below this is a blue button labeled "Signataire" and another empty text input field. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Retour à l'émetteur". At the bottom right, there are two blue buttons: "Valider" and "Annuler".

Une fois l'action sélectionnée dans le menu déroulant, cliquez sur le bouton « valider ».

## 2. Transmettre le document ACTES signé à votre Tiers De Télétransmission

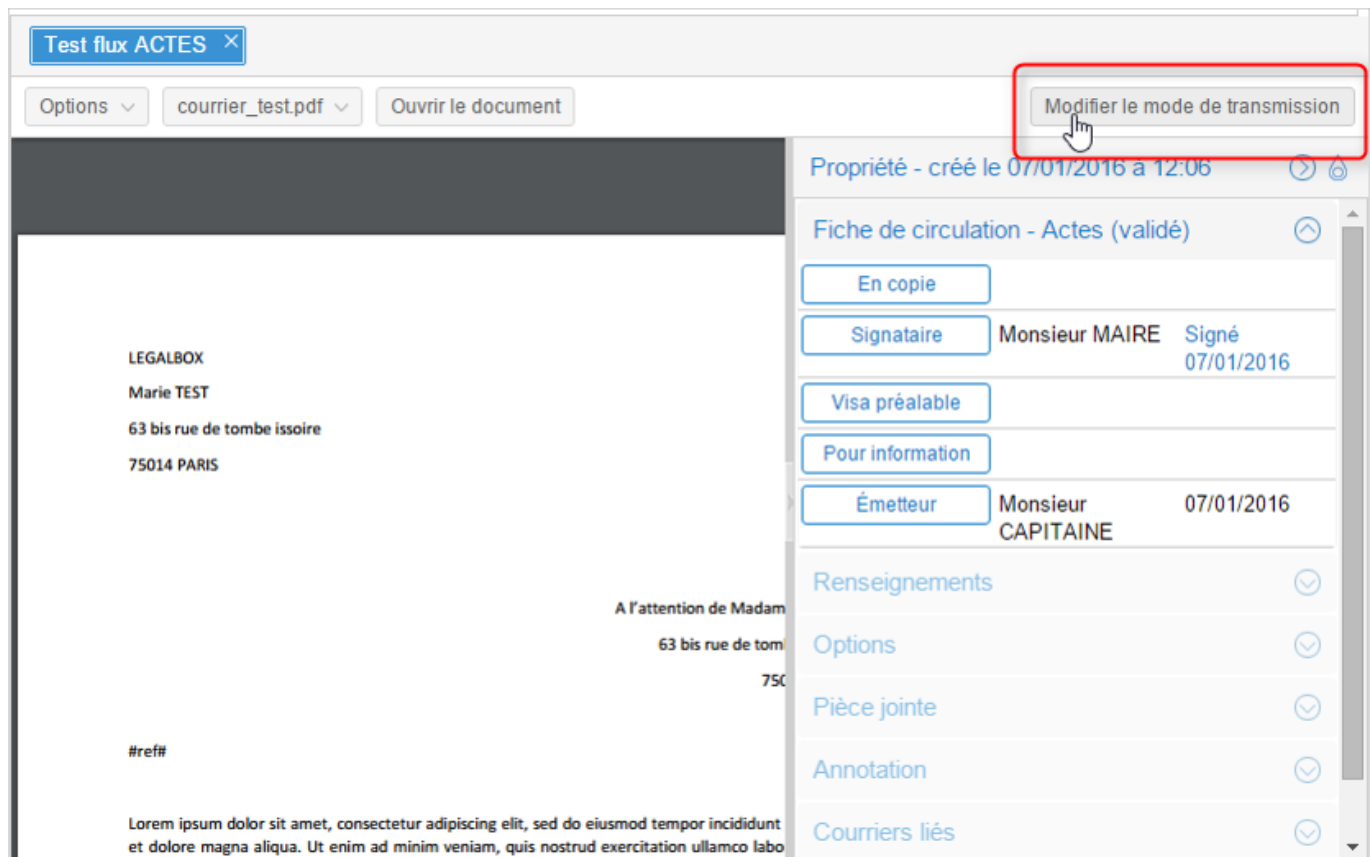
Après avoir été signé, le document retourne chez l'émetteur dans sa bannette "à traiter" :



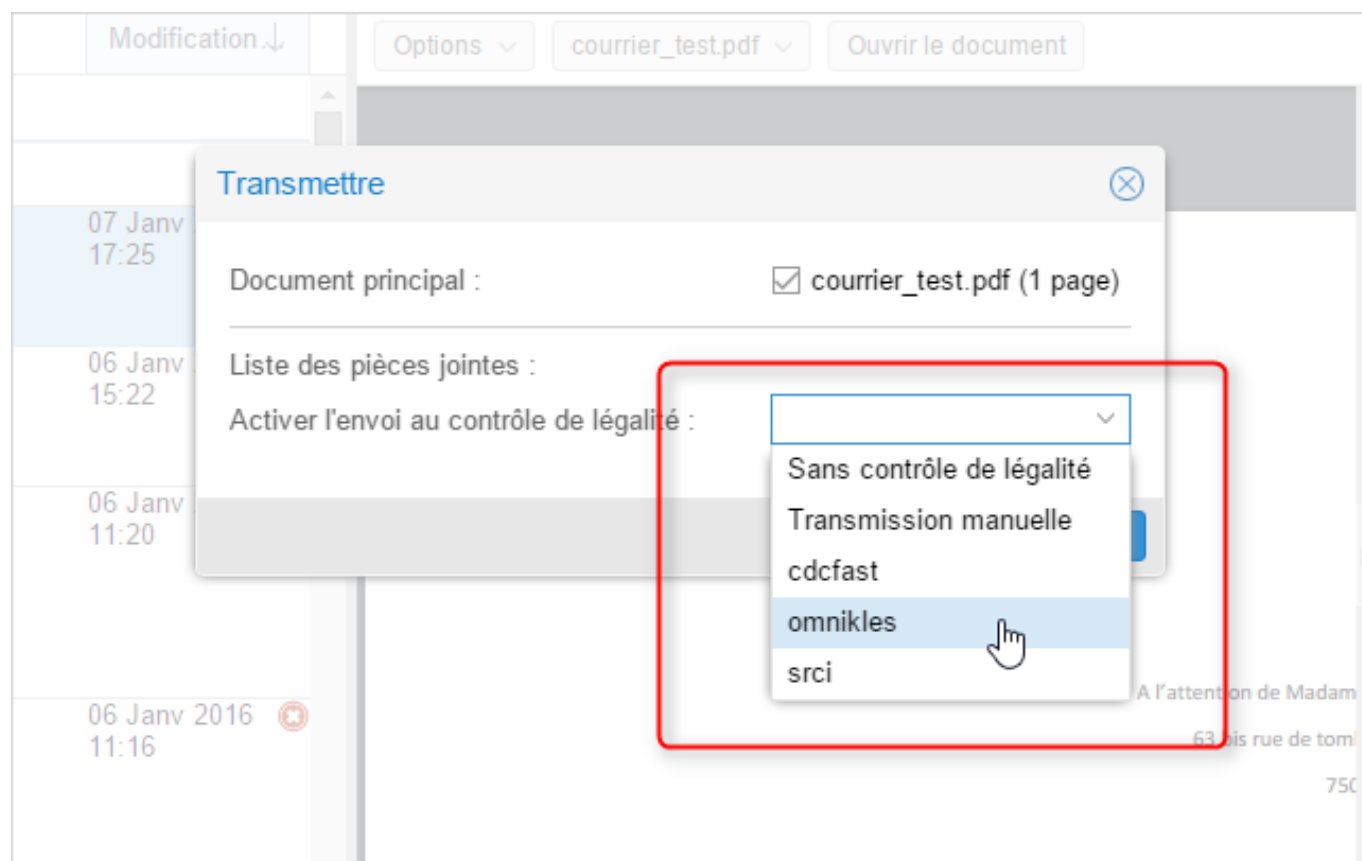
A screenshot of the LegalBox web interface. The top navigation bar includes "Accueil" and "Contact". Below it is a toolbar with icons for "Nouveau", "Modèles", "Email", "Documents", "Par lot", "Dossiers", "Simple", and "Étendue". The main area is titled "À traiter - Monsieur CAPITAINE" and shows a list of documents. A red box highlights the "À traiter" section, which contains several entries with checkboxes and dates. A red arrow points to the "À traiter [37]" link in the left sidebar. The right sidebar shows a "Propriété" section with a "Historique" of actions, including "Modification du courrier par Monsieur CAPITAINE" and "Refus enregistré par Madame MACARON".

Lorsque vous avez sélectionné le document, il s'affiche sur la droite de l'interface.

Cliquez alors sur "modifier le mode de transmission":



Une nouvelle fenêtre s'ouvre afin que vous puissiez sélectionner le tiers de télétransmission paramétré sur votre instance :



Une fois le choix de votre TDT fait, cliquez sur le bouton "envoyer au contrôle de légalité" afin de finaliser l'envoi au TDT:

The screenshot shows the LegalBox interface for a document titled 'courrier\_test.pdf'. The document content is as follows:

LEGALBOX  
Marie TEST  
63 bis rue de tombe isoire  
75014 PARIS

A l'attention de Madam  
63 bis rue de tom  
750

#ref#

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

The sidebar on the right contains the following elements:

- Propriété - créé le 07/01/2016 à 12:06
- Historique
- Fiche de circulation - Actes (validé)
- En copie
- Signataire: Monsieur MAIRE, Signé 07/01/2016
- Visa préalable
- Pour information
- Émetteur: Monsieur CAPITAINE, 07/01/2016
- Renseignements
- Options
- Pièce jointe
- Annotation

A red box highlights the 'Envoyer au contrôle de légalité' button in the top right corner of the sidebar.

Remplissez le formulaire de votre document ACTE (1) puis cliquez sur "envoyer"(2) :



Contrôle de légalité

Actes

Numéro de l'acte :

Date de décision :

Nature de l'acte :

Matière de l'acte :

Objet de l'acte :

Identifiant unique de l'acte antérieur :

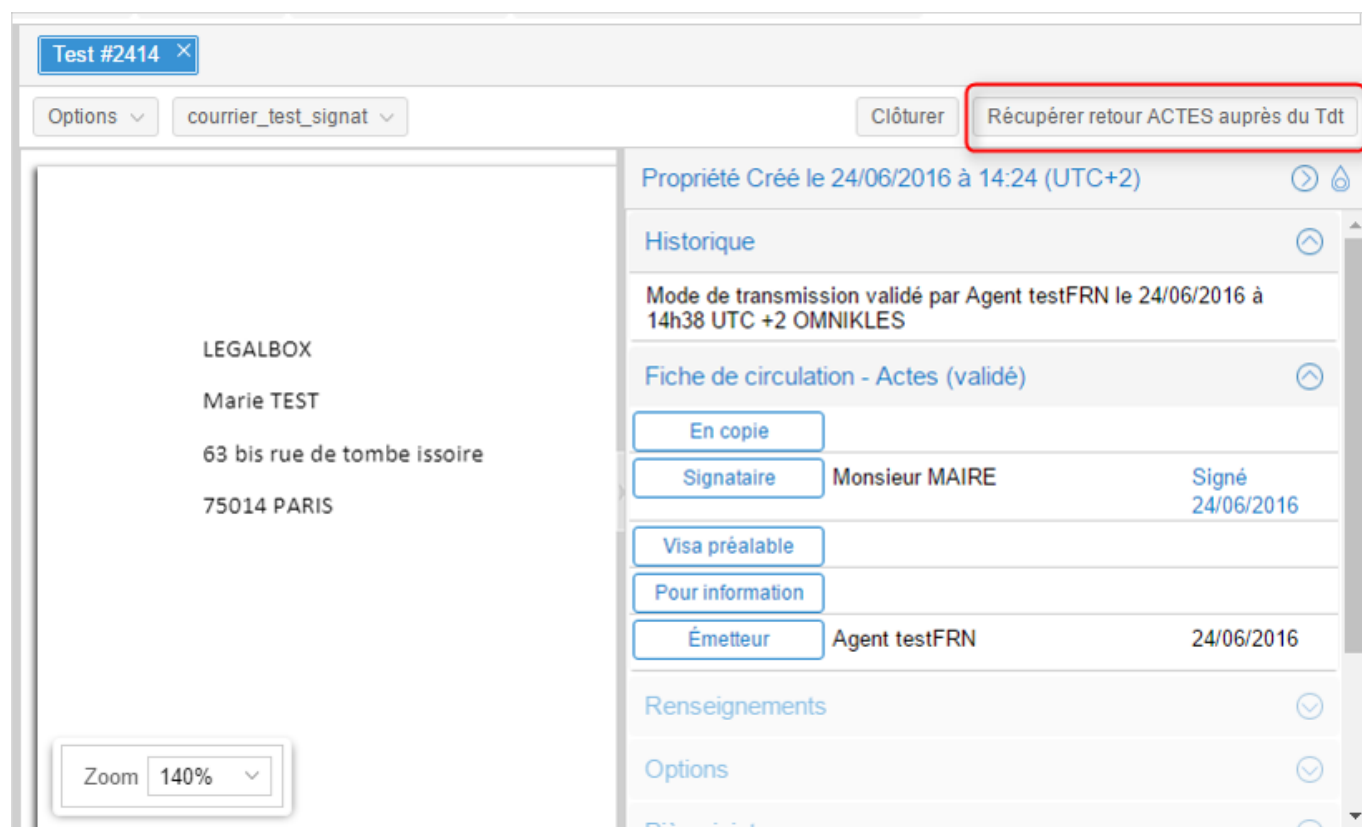
Documents à envoyer :

Acte : courrier\_test.pdf

Pièces jointes :

Enregistrer Envoyer Annuler

Une fois votre flux envoyé vers le TDT, vous pouvez récupérer l'accusé de réception de la part du TDT. Pour cela, cliquez sur "récupérer retour ACTES auprès du TDT" :



L'AR est ensuite disponible dans l'onglet "pièce jointe" de la fenêtre de propriété du document.

Dès la réception de l'AR, le document se clôture automatiquement.

Si vous ne recevez pas d'AR, il est tout de même possible de clôturer manuellement le document en cliquant sur le bouton "clôturer" :

Test #2414

Options | courrier\_test\_signat | Clôturer | Récupérer retour ACTES auprès du Tdt

Propriété Créé le 24/06/2016 à 14:24 (UTC+2)

Historique

Mode de transmission validé par Agent testFRN le 24/06/2016 à 14h38 UTC +2 OMNIKLES

Fiche de circulation - Actes (validé)

En copie		
Signataire	Monsieur MAIRE	Signé 24/06/2016
Visa préalable		
Pour information		
Émetteur	Agent testFRN	24/06/2016

Renseignements

Options

Diapositives

Zoom 140%

Copyright © 2015 LegalBox, Tous droits réservés.